

Uživatelská příručka k tiskárně Dell™ 968 All-In-One

Chcete-li objednat inkoust nebo jiný spotřební materiál u společnosti Dell, máte tyto možnosti:

1. Poklepejte na ikonu na ploše.



2. Navštivte webové stránky společnosti Dell nebo si objednejte spotřební materiál a příslušenství k tiskárnám Dell po telefonu.

www.dell.com/supplies

Pro zaručení nejlepších služeb mějte po ruce servisní štítek tiskárny.

[Vyhledání informací](#)

[Informace o tiskárně](#)

[Popis nabídek ovládacího panelu](#)

[Vkládání papíru a originálních dokumentů](#)

[Tisk](#)

[Tisk z paměťové karty nebo jednotky paměti flash](#)

[Kopírování](#)

[Skenování](#)

[Faxování](#)

[Popis softwaru](#)

[Práce v síti](#)

[Údržba](#)


[Řešení problémů](#)


[Technické údaje](#)

[Dodatek](#)

[Informace o licenci](#)

Poznámky, upozornění a výstrahy

 **POZNÁMKA:** POZNÁMKA označuje důležité informace pro lepší práci s tiskárnou.

 **UPOZORNĚNÍ:** UPOZORNĚNÍ označuje možnost poškození hardwaru nebo ztráty dat a poskytuje rady, jak se problému vyhnout.

 **VÝSTRAHA:** VÝSTRAHA označuje možné riziko poškození majetku, poranění, nebo smrti.

Informace uvedené v tomto dokumentu podléhají změnám bez předchozího upozornění.

© 2007 Dell Inc. Všechna práva vyhrazena.

Jakákoli reprodukce bez předchozího písemného povolení společnosti Dell Inc. je přísně zakázána.


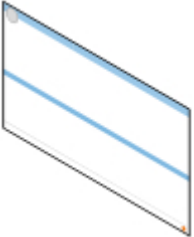

Ochranné známky použité v tomto textu: *Dell*, logo *DELL* a *Dell Ink Management System* jsou ochranné známky společnosti Dell Inc.; *Microsoft* a *Windows* jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech nebo dalších zemích. *Windows Server* a *Windows NT* jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation. *Windows Vista* je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka ve Spojených státech nebo dalších zemích. *Bluetooth* je registrovaná ochranná známka společnosti Bluetooth SIG, Inc. a je společností Dell Inc. používána na základě licence. *EMC* je registrovaná ochranná známka společnosti EMC Corporation. *Corel Snapfire* a *WordPerfect* jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Corel Corporation nebo jejich poboček ve Spojených státech nebo dalších zemích.

V této dokumentaci se mohou vyskytovat další ochranné známky a obchodní názvy, které odkazují na subjekty vlastníci známky a názvy příslušných produktů. Společnost Dell Inc. odmítá jakékoli vlastnické zájmy týkající se jiných než vlastních ochranných známek a obchodních názvů.

OMEZENÁ PRÁVA PRO ZÁKAZNÍKY PŮSOBÍCÍ VE VLÁDĚ USA

Tento software a dokumentace jsou poskytnuty s OMEZENÝMI PRÁVY pro zákazníky působící ve vládě USA. Užívání, kopírování nebo zveřejnění Vládou USA podléhá omezením dílčího odstavce (c)(1)(ii) zákona týkajícího se práv v technických datech a počítačovém softwaru v dokumentu DFARS 252.227-7013 a v předpisech FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Vyhledání informací

| Co hledáte? | Kde to najdete |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Ovladače k tiskárně• Moje <i>Uživatelskou příručku</i>• Volitelný ovladač XPS | <p>Disk CD-ROM <i>Drivers and Utilities</i></p>  <p>Pokud jste zakoupili počítač a tiskárnu od společnosti Dell společně, dokumentace a ovladače k tiskárně jsou již v počítači nainstalovány. Disk CD-ROM umožňuje odebrání a opětovnou instalaci ovladačů a obsahuje dokumentaci. Na disku CD-ROM mohou být také uloženy soubory Readme, které obsahují poslední aktualizace týkající se technických změn tiskárny a podrobné technické referenční materiály pro zkušené uživatele a techniky.</p> <p>Ovladač XPS (XML Paper Specification) je volitelný přídavný ovladač, který umožňuje uživatelům systému Windows Vista™ používat vylepšené funkce grafiky a barev specifikace XPS. Ovladač je uložen v souboru ZIP na disku CD. Další informace naleznete v části Instalace volitelného ovladače XPS.</p> |
| Jak nainstalovat tiskárnu | <p>Leták <i>Instalace tiskárny</i></p>  |
| <ul style="list-style-type: none">• Informace o bezpečnosti• Jak nainstalovat a používat tiskárnu• Informace o záruce | <p><i>Uživatelská příručka</i></p>  |
| Kód pro expresní servis a číslo servisního štítku | Kód pro expresní servis a číslo servisního štítku |



Další informace naleznete v části [Kód pro expresní servis](#).

- Nejnovější ovladače k tiskárně
- Odpovědi na otázky ohledně technického servisu a podpory
- Dokumentaci k tiskárně


Webové stránky technické podpory společnosti Dell: support.dell.com

Na této stránce je k dispozici několik nástrojů online:

- Řešení—tipy a rady k řešení problémů, články techniků a kurzy online
- Upgrady—informace o upgradech komponent, např. paměti
- Péče o zákazníky—kontaktní informace, stav objednávek, záruční informace a informace o opravách
- Soubory ke stažení—ovladače
- Reference—dokumentace tiskárny a specifikace produktu

- Jak používat systém Windows Vista
- Dokumentaci k tiskárně

Centrum pro nápovědu a odbornou pomoc pro systém Windows Vista

1. Klepněte na tlačítko  **Nápověda a odborná pomoc**.
2. Zadejte slovo nebo výraz popisující problém a klepněte na ikonu **šipky**.
3. Klepněte na téma, které nejvíce vystihuje váš problém.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

- Jak používat systém Microsoft® Windows® XP
- Dokumentaci k tiskárně

Centrum pro nápovědu a odbornou pomoc pro systém Windows XP

1. Klepněte na tlačítko **Start® Nápověda a odborná pomoc**.
2. Zadejte slovo nebo výraz popisující problém a klepněte na ikonu **šipky**.
3. Klepněte na téma, které nejvíce vystihuje váš problém.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Faxování

- [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#)
- [Odeslání faxu](#)
- [Příjem faxu](#)
- [Změna nastavení faxu](#)
- [Použití rychlé volby](#)
- [Blokování faxů](#)
- [Vytvoření zprávy o faxování](#)

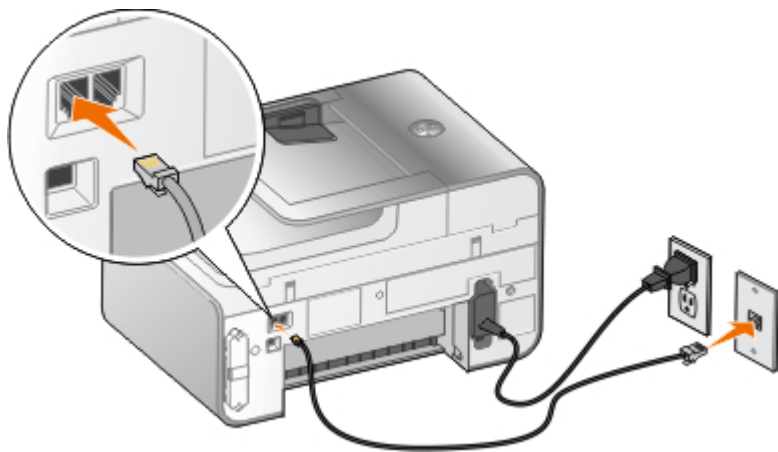
Tiskárnu můžete používat k odesílání a příjmu faxů aniž byste ji museli připojit k počítači.

Na disku CD-ROM *Ovladače a nástroje* je navíc obsažen software Faxové funkce Dell™, který by se měl nainstalovat při instalaci softwaru tiskárny. Tento software pro faxování můžete rovněž použít k odesílání a příjmu faxů. Další informace najdete v části [Použití softwaru Faxové funkce Dell](#).

| Zařízení | Výhody | Další informace |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• tiskárna• telefonní kabel (součást balení) | Kopie lze vytvářet a faxy odesílat i přijímat bez použití počítače. | Zapojení přímo do telefonní zásuvky ve zdi |
| <ul style="list-style-type: none">• tiskárna• telefon (prodáváný samostatně)• dva telefonní kabely (jeden je součástí balení) | <ul style="list-style-type: none">• Používáte faxovou linku jako běžnou telefonní linku.• Tiskárnu lze nainstalovat kdekoliv, kde máte telefon.• Kopie lze vytvářet a faxy odesílat i přijímat bez použití počítače. | Připojení k telefonu |
| <ul style="list-style-type: none">• tiskárna• telefon (prodáváný samostatně)• záznamník (prodáváný samostatně)• tři telefonní kabely (jeden je součástí balení) | Můžete přijímat příchozí hlasové zprávy i faxy. | Připojení k záznamníku |
| <ul style="list-style-type: none">• tiskárna• telefon (prodáváný samostatně)• počítačový modem (prodáváný samostatně)• tři telefonní kabely (jeden je součástí balení)• kabel USB (prodáváný samostatně) | Zvýší se počet telefonních zásuvek. | Připojení k počítačovému modemu |

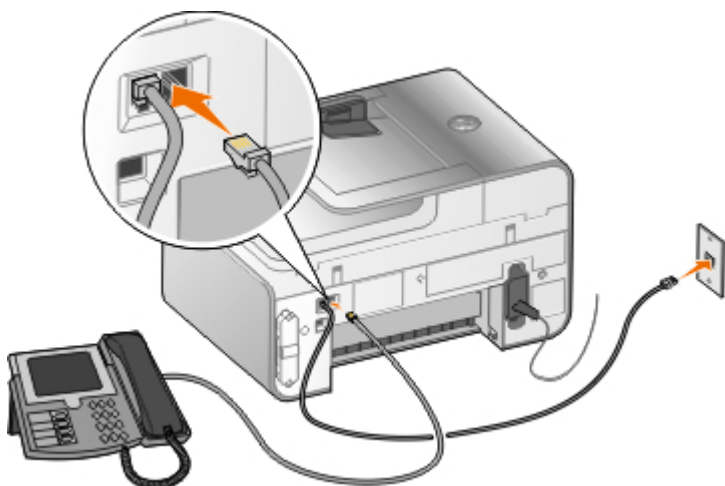
Instalace tiskárny s externími zařízeními

Zapojení přímo do telefonní zásuvky ve zdi



1. Připojte jeden konec telefonního kabelu ke konektoru FAX (FAX - konektor vlevo).
2. Druhý konec telefonního kabelu připojte k funkční telefonní zásuvce.

Připojení k telefonu



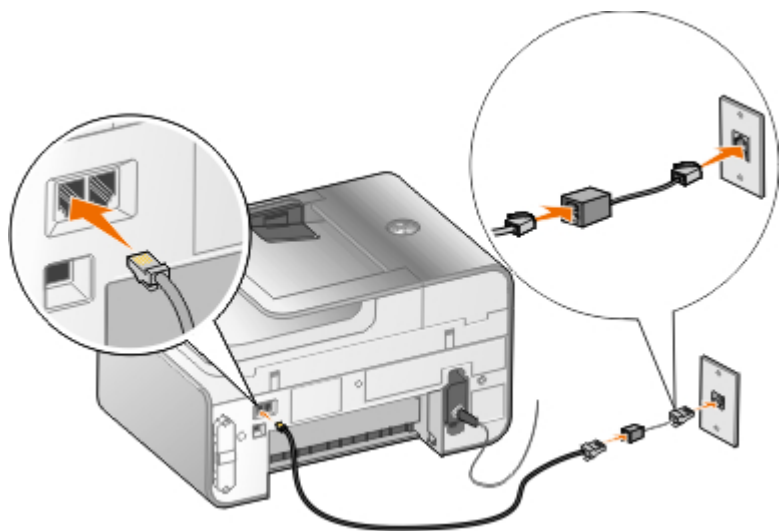
1. Připojte telefonní kabel z konektoru FAX (FAX - konektor vlevo) na tiskárně k funkční telefonní zásuvce ve zdi.
2. Vyjměte z konektoru PHONE (PHONE - konektor vpravo) modrou ochrannou zástrčku.
3. Připojte telefonní kabel z telefonu ke konektoru PHONE (PHONE - konektor vpravo).

POZNÁMKA: Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, Švédsku, Dánsku, Rakousku, Belgii, Itálii, Francii nebo Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE (PHONE - konektor vpravo) modrou ochrannou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací člen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení.

Co mám dělat, pokud mám linku DSL (Digital Subscriber Line)?

Linka DSL přenáší do počítače digitální data prostřednictvím telefonní linky. Vaše tiskárna je určena k práci s analogovými daty. Pokud faxujete prostřednictvím telefonní linky připojené k DSL modemu, nainstalujte DSL filtr, abyste zabránili vzájemnému rušení se signálem analogového faxmodemu.

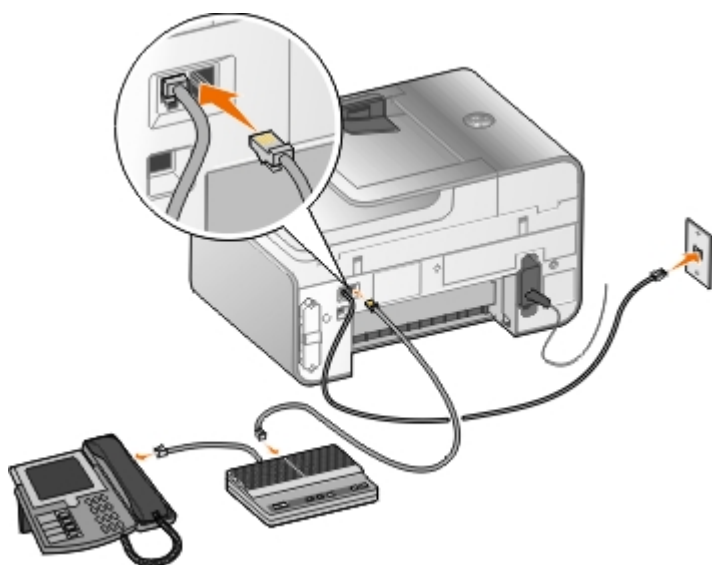
POZNÁMKA: ISDN (Integrated Services Digital Network) modemy a kabelové modemy nejsou faxmodemy a nepodporují faxování.



1. Připojte DSL filtr k funkční telefonní lince.
2. Připojte tiskárnu přímo k výstupu DSL filtru.

POZNÁMKA: Neinstalujte mezi DSL filtr a tiskárnu žádné rozdělovače signálů. Pokud potřebujete další pomoc, obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.

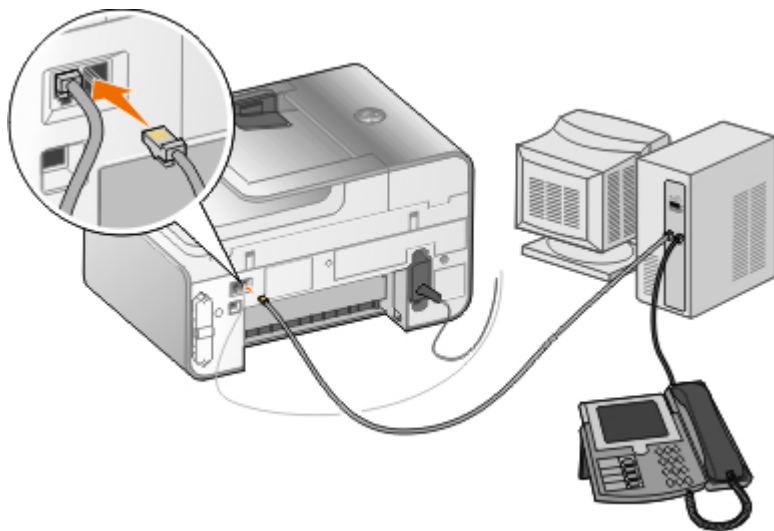
Připojení k záznamníku



1. Připojte telefonní kabel z konektoru FAX (FAX - konektor vlevo) na tiskárně k funkční telefonní zásuvce ve zdi.
2. Vyjměte z konektoru PHONE (PHONE - konektor vpravo) modrou ochrannou zástrčku.
3. Připojte telefonní kabel ze záznamníku k telefonu.
4. Připojte telefonní kabel ze záznamníku ke konektoru PHONE (PHONE - konektor vpravo).

POZNÁMKA: Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, ve Švédsku, v Dánsku, v Rakousku, v Belgii, v Itálii, ve Francii nebo ve Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE (PHONE - konektor vpravo) modrou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací člen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení.

Připojení k počítačovému modemu






1. Připojte telefonní kabel z konektoru FAX (FAX - konektor vlevo) na tiskárně k funkční telefonní zásuvce ve zdi.
2. Vyjměte z konektoru PHONE (PHONE - konektor vpravo) modrou ochrannou zástrčku.
3. Připojte telefonní kabel z počítačového modemu ke konektoru PHONE (PHONE - konektor vpravo).
4. Připojte telefonní kabel od počítačového modemu k telefonu.

POZNÁMKA: Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, ve Švédsku, v Dánsku, v Rakousku, v Belgii, v Itálii, ve Francii nebo ve Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE (PHONE - konektor vpravo) modrou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací člen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení.


Odeslání faxu

Odeslání rychlého faxu

Pomocí ovládacího panelu

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Faxovat**.
4. Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo nebo číslo rychlé volby.
5. Stiskněte tlačítko **Start** .

Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
4. V systému *Windows Vista™*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.



b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.

c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systému Microsoft® Windows® XP nebo Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.

5. Vyberte položku **Faxové funkce Dell**.

Otevře se dialogové okno **Faxové funkce Dell**.

6. Klepněte na položku **Odeslat nový fax**.






















7. Při odesílání faxu postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.


Zadání faxového čísla

Pomocí ovládacího panelu

1. V hlavní nabídce přejděte stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   na položku **Faxovat**.


2. Zadejte faxové číslo.

| Úkol | Metoda |
|--|---|
| Odeslání na faxové číslo | Zadejte číslo pomocí klávesnice. Faxové číslo může obsahovat maximálně 64 číslic. |
| Odeslání faxu na záznam v telefonním seznamu | <ul style="list-style-type: none"> • Zadejte číslo, které odpovídá číslu rychlé volby kontaktu. • Použijte nabídku Telefonní seznam. <ol style="list-style-type: none"> a. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Faxovat a stiskněte tlačítko Výběr . b. U položky Telefonní seznam stiskněte tlačítko Výběr . c. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Hledat jméno, Hledat telefonní číslo nebo Hledat skupinu, a potom stiskněte tlačítko Výběr . d. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na jméno nebo číslo, na které chcete fax odeslat. |
| Odeslání faxu na číslo linky | Stiskněte znaky hvězdičky (*) a libry (#) a potom zadejte pomocí klávesnice číslo linky. |
| Odeslání faxu na venkovní linku | <p>Nastavte předvolbu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku Faxovat a stiskněte tlačítko Výběr . b. Stisknutím tlačítka šipka dolů  přejděte na položku Nastavení faxování a stiskněte tlačítko Výběr . c. Stisknutím tlačítka šipka dolů  přejděte na položku Volba a odesílání a stiskněte tlačítko Výběr . d. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Předvolba a stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   přejděte na položku Vytvořit. e. Stiskněte tlačítko Výběr . <p>POZNÁMKA: Pokud měníte předvolbu, přejděte na příkaz Změnit.</p> <ol style="list-style-type: none"> f. Pomocí klávesnice zadejte předvolbu. Předvolba může obsahovat maximálně osm číslic. |

| | |
|---|---|
| | g. Stiskněte tlačítko Výběr  . |
| Volba faxové linky při poslechu telefonní linky (se zavěšeným sluchátkem) | Zvolte další 0 pro dvoucifernou linku nebo další 0 0 pro jednocifernou linku. Chcete-li například zvolit linku 12, zadejte 12. Pokud je číslo linky 2, zadejte 200. |

Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
4. V systému Windows Vista:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

5. Vyberte položku **Faxové funkce Dell**.
Otevře se dialogové okno **Faxové funkce Dell**.
6. Klepněte na položku **Odeslat nový fax**.
Otevře se dialogové okno **Odeslat fax**.
7. Zadejte kontaktní informace o příjemci do polí **Jméno**, **Společnost** a **Číslo faxu** nebo klepněte na možnost **Vybrat příjemce v telefonním seznamu** a přidejte do seznamu příjemců existující kontakty.
8. Pokud chcete přidat nový kontakt do telefonního seznamu, klepněte na možnost **Přidat do telefonního seznamu**.
9. Pokud chcete odeslat fax více příjemcům, klepněte na možnost **Přidat dalšího příjemce**.
 - a. Zadejte kontaktní informace o dalším příjemci do polí **Jméno**, **Společnost** a **Číslo faxu** nebo klepněte na možnost **Vybrat příjemce v telefonním seznamu** a přidejte do seznamu příjemců existující kontakty.
 - b. Pokud chcete přidat nový kontakt do telefonního seznamu, klepněte na možnost **Přidat do telefonního seznamu**.
 - c. Pokud chcete zadat informace o kontaktu ručně, klepněte na tlačítko **Přidat** a přidejte kontakt do seznamu příjemců.
 - d. Chcete-li udělat změny v informacích o příjemcích, vyberte příjemce a klepněte na položku **Upravit**.
 - e. Chcete-li odebrat kontakt ze seznamu příjemců, vyberte příjemce a potom klepněte na tlačítko **Odebrat**.
 - f. Opakujte [krok a](#) až [krok e](#), dokud není seznam příjemců kompletní.
10. Klepněte na tlačítko **Další**.
11. Při odesílání faxu postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Odesílání vylepšených faxů

Pomocí ovládacího panelu

Pokud používáte tiskárnu jako samostatný fax, můžete k přizpůsobení odesílaných faxů použít různé podnabídky nabídky Faxovat. V nabídce Faxovat můžete:

- Odeslat zpožděný fax.
- Odesílat faxy pomocí seznamu rychlých voleb.
- Spravovat telefonní seznam a odesílat faxy jednotlivcům nebo skupinám.
- Přizpůsobit úvodní stránku faxů.
- Vytvořit a vytisknout historii faxování.
- Vytvořit a vytisknout zprávu o faxování.

Další informace naleznete v části [Režim faxování](#).


Pomocí počítače

Pomocí softwaru Faxové funkce Dell můžete využít výhody rozšířených funkcí faxu. Kromě základního faxování umožňují Faxové funkce Dell rovněž:

- Odeslat zpožděný fax.
- Odesílat elektronické soubory a papírové dokumenty v jediné operaci faxování.
- Odesílat faxy pomocí seznamu rychlých voleb.
- Spravovat telefonní seznam a snadno odesílat faxy jednotlivcům nebo skupinám.
- Přizpůsobit a uložit různé úvodní stránky.
- Vytvořit a vytisknout historii faxování.
- Vytvořit a vytisknout zprávu o faxování.

Další informace naleznete v části [Použití softwaru Faxové funkce Dell](#).

1. V systému Windows Vista:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

2. Klepněte na položku **Faxové funkce Dell**.










Otevře se dialogové okno **Faxové funkce Dell**.

3. V dialogovém okně **Faxové funkce Dell** klepněte na příslušné odkazy pro provedení úkolu.

4. Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.


















Odeslání faxu přes automatizovaný odpovědní systém

Některé společnosti mají automatizované odpovědní systémy, ve kterých se musíte propracovat k požadovanému oddělení tak, že postupně zodpovíte řadu otázek. Poté, co odpovíte na otázky stisknutím příslušných tlačítek, budete nakonec spojeni s příslušným oddělením. Pokud chcete odeslat fax společnosti, která používá automatizovaný odpovědní systém, nastavte tiskárnu na volbu se zavěšeným sluchátkem.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
 2. Položte originální dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
 3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   na ovládacím panelu přejděte na položku **Faxovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Volba se zavěšeným sluchátkem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 5. V případě potřeby upravte informace na úvodní stránce a stiskněte tlačítko **Zpět** .
 6. Pomocí klávesnice zvolte telefonní číslo společnosti.
 7. Pomocí klávesnice projděte automatizovaným odpovědním systémem.
 8. Až uslyšíte faxový tón, stiskněte tlačítko **Start**  a začněte odesílat fax.
- Chcete-li zrušit faxovou úlohu, stiskněte na tiskárně tlačítko **Storno** .

Příjem faxu

Automatický příjem faxu

1. Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k funkční telefonní lince.
2. Zkontrolujte, zda je funkce **Automatický příjem** zapnutá nebo se nacházíte v naplánovaném období.
 - a. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - b. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Automatický příjem**.
 - c. Stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Zapnuto** nebo **Plánované** a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - d. Pokud jste zvolili **Plánované**, zobrazí se okno **Plán automatického příjmu**. Pomocí klávesnice zadejte čas, kdy má být funkce **Automatický příjem** zapnuta a vypnuta.
 - e. Stiskněte tlačítko **Zpět** .
3. Vyberte počet zazvonění, po kterém tiskárna přijme příchozí fax.
 - a. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - b. Stisknutím tlačítka **šipka** dolů  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - c. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .



- d. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte na položku *Zvednout při*.
- e. Stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava zvolte počet zvonění, po kterém tiskárna přijme fax.
- f. Stiskněte tlačítko **Zpět** .

Po nastaveném počtu zazvonění tiskárna automaticky přijme fax.

Ruční příjem faxu

Pokud chcete ovládat příjem faxů sami, můžete funkci automatického příjmu vypnout. To je užitečné, jestliže nechcete přijímat nevyžádané faxy, když přijímáte faxy jen zřídka nebo když je použití faxů v dané oblasti drahé.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta a správně nastavena pro příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
2. Vypněte funkci **Automatický příjem**.
 - a. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte v hlavní nabídce na položku *Fax* a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - b. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte na položku *Automatický příjem*.
 - c. Stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava vyberte možnost *Vypnuto*.
 - d. Stiskněte tlačítko **Zpět** .
3. Když telefon zazvoní, zdvihněte telefon připojený k tiskárně a poslouchajte, zda uslyšíte tóny faxu.
4. Pokud uslyšíte tóny vyzvánění faxu, zadejte na klávesnici ovládacího panelu nebo na klávesnici telefonu kód **DELL# (3355#)**.

POZNÁMKA: **DELL#** je výchozí kód příjmu. Tento kód však můžete změnit. Další informace naleznete v části [Změna kódu zvednutí](#).

Změna kódu zvednutí










1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte v hlavní nabídce na položku *Faxovat* a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** dolů přejděte na položku *Nastavení faxování* a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte na položku *Zvonění a příjem* a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte na položku *Kód pro ruční příjem* a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí klávesnice zadejte nový, jedno- až sedmimístný kód.

POZNÁMKA: Kód pro příjem lze zadat pomocí těchto znaků: číslice 0 – 9, křížek (#) a hvězdička (*). Jakékoliv jiné zadané znaky budou ignorovány.


6. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

Tisk dlouhého faxu

Pomocí ovládacího panelu

1. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů** přejděte v hlavní nabídce na položku **Faxovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka dolů**  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Tisk faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. U položky **Příliš velký** zvolte stisknutím tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava**   některou z možností.
5. Stiskněte tlačítko **Zpět** .

Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému Windows Vista:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:
Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.
4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.



Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.
5. Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.
6. Klepněte na kartu **Tisk faxů/Zprávy**.
7. V poli **Fax je příliš velký** vyberte požadovanou možnost.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.









Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.
9. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.
10. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.

Tisk faxu na obě strany papíru


Pomocí ovládacího panelu

1. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte v hlavní nabídce na položku **Faxovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .



2. Stisknutím tlačítka **šipka dolů**  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Tisk faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. V položce nabídky **Oboustranný tisk** přejděte stisknutím tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava**   na položku **Oboustranný tisk**.
5. Stiskněte tlačítko **Zpět** .

Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému *Windows Vista*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.
5. Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.
6. Klepněte na kartu **Tisk faxů/Zprávy**.
7. V poli **Oboustranný tisk** zvolte položku **Oboustranný tisk**.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.
9. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.
10. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.


Změna nastavení faxu

Pomocí ovládacího panelu

Pokud používáte tiskárnu jako samostatný fax, můžete měnit nastavení faxování pomocí nabídky **Nastavení faxování**. Změny provedené v nabídce **Nastavení faxování** jsou trvalé a platí pro všechny faxové úlohy. Další informace naleznete v části [Nabídka Nastavení faxování](#).

Pomocí počítače

Nástroj Nastavení tiskárny použijte, jestliže chcete nakonfigurovat nastavení tiskárny pro faxování z počítače.

1. V systému *Windows Vista*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

2. Vyberte položku **nástroj Nastavení faxu Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nástrojem nastavení faxování Dell**.

3. Pokud chcete k nastavení tiskárny pro faxování použít Průvodce nástrojem nastavení faxování, klepněte na tlačítko **Ano**. Otevře se dialogové okno **Vítá Vás Průvodce nástrojem nastavení faxování**.

Pokud chcete nastavení faxování upravit ručně, klepněte na tlačítko **Ne**. Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.

| Karta: | Činnosti: |
|-------------------|--|
| Volba a odesílání | <ul style="list-style-type: none">• Zadání metody volby• Zadání předčísí volby• Nastavení hlasitosti volby• Zadání faxového čísla a jména• Můžete určit počet opakování pro opakovanou volbu a časový interval mezi jednotlivými pokusy k odeslání, pokud se fax nepovede odeslat napoprvé.• Umožňuje určit, zda chcete naskenovat celý dokument před vytočením čísla nebo po vytočení.• Umožňuje určit maximální odesílací rychlost a kvalitu tisku odchozích faxů.• Fax se automaticky převede tak, aby byl kompatibilní s přijímajícím přístrojem, bez ohledu na nastavení odesílání. |
| Zvonění a příjem | <ul style="list-style-type: none">• Zadání počtu zazvonění, po kterém zařízení přijme příchozí fax <p>POZNÁMKA: Počet zazvonění nastavený v záznamníku musí být vždy menší než je počet zazvonění nastavený v tiskárně.</p> <ul style="list-style-type: none">• Můžete zadat rozdílné vyzvánění, pokud je tato služba u telefonní linky aktivována.• Nastavení hlasitosti zvonění• Umožňuje zvolit, zda bude během přenosu používána korekce chyb.• Zvolte typ identifikace volajícího (1, pokud telefony ve vaší zemi používají typ detekce pomocí metody FSK, nebo 2, pokud telefony ve vaší zemi používají typ detekce pomocí metody DTMF). Typ detekce ID volajícího je určen zemí nebo oblastí vybranou během počátečního nastavení. Pokud telefony ve vaší zemi používají dva typy detekce, zavolejte do své telekomunikační společnosti a zjistěte, který typ používá.• Zadání kódu ručního příjmu. Výchozí kód je DELL# (3355#).• Zvolte, zda mají být příchozí faxy přijaty automaticky nebo v plánovanou dobu.• Zadání doby automatického příjmu příchozích faxů• Zvolte, zda chcete přeposlat fax, nebo jej vytisknout a až poté přeposlat.• Zadání faxového čísla, na které budou faxy přeposílány• Umožňuje správu blokových faxů. |
| Tisk faxů/Zprávy | <ul style="list-style-type: none">• Umožňuje zvolit, aby tiskárna buď automaticky přizpůsobila a vytiskla příliš velké faxy na jednu stránku, nebo aby zachovala velikost příliš velkého faxu a vytiskla ho na dvě stránky.• Můžete vybrat, zda chcete tisknout zápatí (datum, čas a číslo stránky) na každou stránku.• Je-li nainstalován přídatný druhý zásobník papíru, zvolte, ze kterého zásobníku bude tiskárna odebírat papír. Zvolte Auto, pokud chcete, aby tiskárna vybrala papír, který odpovídá velikosti příchozího faxu.• Je-li nainstalována přídatná jednotka pro oboustranný tisk, zvolte, zda chcete tisknout na obě strany |

| | |
|----------------|--|
| | <p>papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umožňuje určit, kdy se bude tisknout zpráva s přehledem o použití faxu. • Zadejte, kdy chcete tisknout potvrzení faxu. |
| Rychlá volba | Můžete přidat, vytvořit nebo upravovat seznam rychlé volby nebo skupinové rychlé volby. |
| Úvodní stránka | <ul style="list-style-type: none"> • Zadejte, zda chcete s odchozími faxy odesílat úvodní stránku. • Můžete upravit nebo aktualizovat informace zobrazené na úvodní stránce. • Zvolte prioritu odchozího faxu. • Můžete zahrnout krátkou zprávu. |

Použití rychlé volby










Abyste si odesílání faxů usnadnili, můžete pomocí ovládacího panelu tiskárny přiřadit číslo rychlé volby 89 individuálním kontaktům a 10 skupinám (každá může zahrnovat až 30 telefonních čísel).


Chcete-li vytvořit seznam rychlé volby nebo skupinové volby pomocí počítače, přečtěte si část [Změna nastavení faxu](#).

Vytvoření seznamu rychlých voleb nebo skupinových voleb

Pomocí ovládacího panelu











Přidání položky do seznamu rychlých voleb


1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Faxovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Telefonní seznam** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Přidat záznam** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Zadejte jméno a faxové číslo pomocí klávesnice.


 **POZNÁMKA:** Kontaktu bude automaticky přiřazeno nejnižší možné číslo rychlé volby. Číslo rychlé volby nelze změnit.

5. Stiskněte tlačítko **Zpět** .

Přidání záznamu do seznamu skupinových voleb

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Faxovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Telefonní seznam** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Přidat skupinu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí klávesnice přiřadte skupině jména a faxová čísla. Po stisknutí tlačítka **šipka** dolů  můžete zadat další číslo. K výběru telefonních čísel můžete použít rovněž možnosti **Hledat jméno**, **Hledat telefonní číslo** nebo **Historie opakované volby**. Každé vybrané nebo zadané číslo je přidáno do seznamu skupinové volby.

 **POZNÁMKA:** Kontaktu bude automaticky přiřazeno nejnižší možné číslo skupinové volby. Číslo rychlé volby nelze změnit.

5. Stiskněte tlačítko **Zpět** .

Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.

5. Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.

6. Klepněte na kartu **Rychlá volba**.

7. Chcete-li přidat do seznamu Rychlá volba novou položku, klepněte na dostupné číslo od 1 do 89 a zadejte faxové číslo a jméno nového kontaktu.

Chcete-li přidat do seznamu Skupinová volba novou skupinovou položku, klepněte na dostupné číslo od 90 do 99. Pod hlavním seznamem Rychlá volba se zobrazí menší seznam skupin. Zadejte faxová čísla a jména nové skupinové položky.

8. Chcete-li přidat kontakty z telefonního seznamu, klepněte na tlačítko **Vybrat z telefonního seznamu**.

Otevře se dialogové okno **Vybrat z telefonního seznamu**.

- a. Vyberte kontakt z telefonního seznamu.
- b. Chcete-li přidat kontakt do seznamu, klepněte na dostupné číslo v části Nastavení rychlé volby nebo Nastavení skupinové volby.

Pokud chcete přepsat stávající položku v seznamu, klepněte na položku, kterou chcete změnit.

- c. Klepněte na tlačítko **Přidat do seznamu nebo změnit seznam**.
- d. Po přidání položek telefonního seznamu do seznamu rychlé nebo skupinové volby se klepnutím na tlačítko **OK** vraťte na kartu Rychlá volba.





9. Klepněte na tlačítko **OK**.


Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.

10. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení v tiskárně.

11. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.

Používání seznamu rychlých voleb nebo skupinových voleb











1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Pomocí klávesnice zadejte dvoumístné číslo rychlé volby.
3. Stiskněte tlačítko **Start** .


 **POZNÁMKA:** Pokud při zadávání čísla zadáte pouze dvě číslice a existuje položka odpovídající tomuto číslu, tiskárna je vyhodnotí jako zadání čísla rychlé volby. Pokud zadané číslo neodpovídá žádné položce telefonního seznamu, tiskárna je vyhodnotí jako zadání čísla linky.

Blokování faxů


Vytvoření seznamu blokováných faxů

Pomocí ovládacího panelu

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Faxovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** dolů  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** dolů  přejděte na položku **Blokování faxů** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** dolů  přejděte na položku **Přidat záznam blokování faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Zadejte jméno pomocí klávesnice.
6. Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

 **POZNÁMKA:** Kontaktu se automaticky přiřadí nejnižší dostupné číslo blokováného faxu. Číslo blokováného faxu nelze změnit.

Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému *Windows Vista*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech *Windows XP* a *Windows 2000*:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.

5. Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.











6. Klepněte na kartu **Zvonění a příjem**.
7. Klepněte na tlačítko **Správa blokováných faxů**.

Otevře se dialogové okno **Správa blokováných faxů**.

8. Zadejte faxová čísla, která chcete pomocí seznamu blokovat.
9. Klepnutím na tlačítko **OK** se vraťte na kartu Zvonění a příjem.
10. Klepněte na tlačítko **OK**.
Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.
11. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.
12. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.


Zapnutí blokování faxů

Pomocí ovládacího panelu

1. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte v hlavní nabídce na položku **Faxovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka dolů**  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka dolů**  přejděte na položku **Blokování faxů** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava**   zvolte v Seznamu blokování možnost **Zapnuto**.
5. Stiskněte tlačítko **Zpět** .

Jestliže tiskárna rozpozná fax z některého z čísel obsažených v seznamu blokováných faxů, spojení bude ukončeno.

Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. *V systému Windows Vista:*
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.

4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.

5. Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.











6. Klepněte na kartu **Zvonění a příjem**.
7. Klepněte na tlačítko **Správa blokováných faxů**.

Otevře se dialogové okno **Správa blokováných faxů**.

8. Zvolte možnost **Povolit blokování faxů**.
9. Klepnutím na tlačítko **OK** se vraťte na kartu Zvonění a příjem.
10. Klepněte na tlačítko **OK**.
Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.
11. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.
12. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.


Blokování faxů bez ID volajícího

Pomocí ovládacího panelu

1. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte v hlavní nabídce na položku **Faxovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka dolů**  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka dolů**  přejděte na položku **Blokování faxů** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava**   zvolte v **Blok. č.-ID** možnost **Zapnuto**.
5. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

Když tiskárna zjistí fax z přístroje se skrytým ID volajícího, spojení se přeruší.

Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. *V systému Windows Vista:*
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.









V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.


4. Vyberte položku **Nástroj nastavení faxování Dell**.
Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.
 5. Klepněte na tlačítko **Ne**.
Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.
 6. Klepněte na kartu **Zvonění a příjem**.
 7. Klepněte na tlačítko **Správa blokováných faxů**.
Otevře se dialogové okno **Správa blokováných faxů**.
 8. Vyberte možnost **Vždy blokovat faxy od odesílatelů, u kterých není k dispozici platné ID volajícího**.
 9. Klepnutím na tlačítko **OK** se vraťte na kartu Zvonění a příjem.
 10. Klepněte na tlačítko **OK**.
Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.
 11. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.
 12. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.
-

Vytvoření zprávy o faxování

Pomocí ovládacího panelu

1. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka dolů**  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Historie a zprávy** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. V nabídce **Historie a zprávy** můžete zobrazit nebo vytisknout informace o faxování.

Pomocí počítače

1. V systému *Windows Vista*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech *Windows XP* a *Windows 2000*:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.

2. Klepněte na položku **Faxové funkce Dell**.

Otevře se dialogové okno **Faxové funkce Dell**.

3. Klepněte na tlačítko **Tisknout zprávy o činnosti**.
4. V rozbalovací nabídce **Zobrazit** zvolte faxy, které chcete zahrnout do tištěné zprávy.
5. Určete požadovaný rozsah dat.
6. Klepnutím na ikonu **Tisk** v levém horním rohu dialogového okna vytiskněte zprávu o faxování.


Informace o tiskárně


[Popis částí tiskárny](#)

[Popis ovládacího panelu](#)

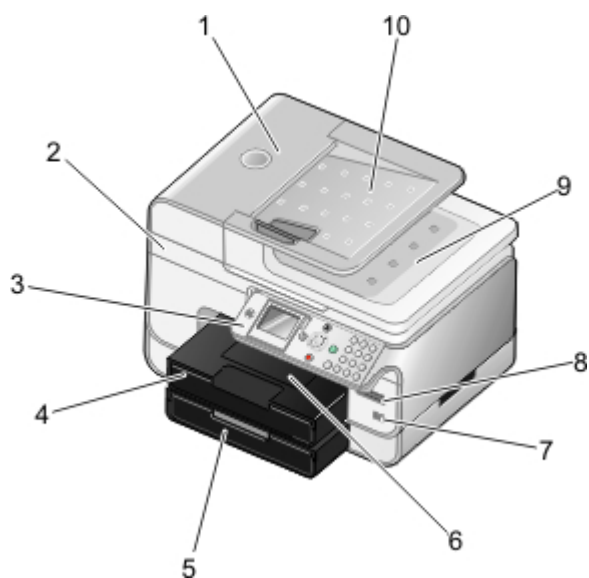
Tiskárnu můžete použít k různým činnostem. Důležité je vzít v úvahu následující skutečnosti:

- Pokud je tiskárna připojená k počítači, lze vytvářet kvalitní dokumenty pomocí ovládacího panelu tiskárny nebo softwaru tiskárny.
- Chcete-li tisknout, skenovat nebo používat funkci **Uložit fotografie do počítače** nebo režim **Tisk souborů**, je *nutné* připojit tiskárnu k počítači.
- Připojení tiskárny k počítači *není nutné* ke kopírování, odesílání faxů nebo k tisku z paměťových karet nebo z fotoaparátů podporujících standard PictBridge.

 **POZNÁMKA:** Aby bylo možné odesílat faxy, je nutné připojit tiskárnu (ať už je připojena k počítači nebo ne) k telefonní lince.

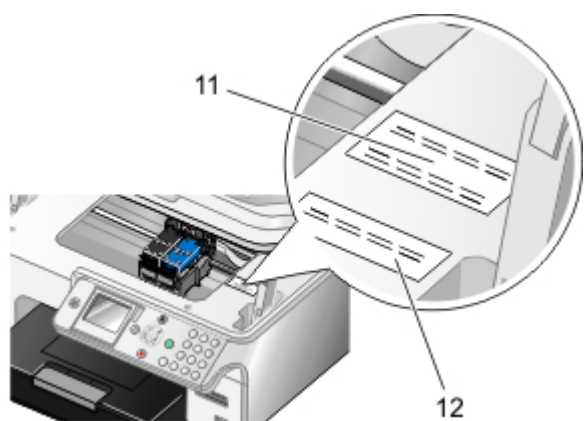
 **POZNÁMKA:** Pokud používáte u počítače DSL modem, musíte na telefonní linku připojenou k počítači nainstalovat filtr DSL.

Popis částí tiskárny

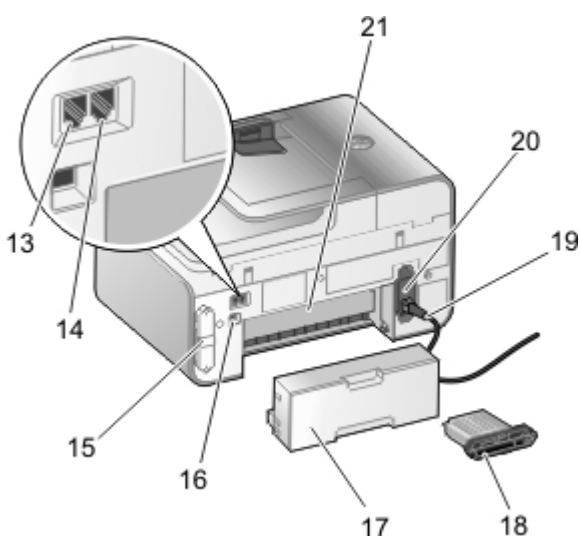


| Číslo: | Část: | Popis: |
|--------|---|---|
| 1 | Podavač ADF (automatický podavač dokumentů) | Podává originální dokumenty do tiskárny. |
| 2 | Základní jednotka skeneru | Zvednutím jednotky je umožněn přístup k inkoustovým kazetám. |
| 3 | Ovládací panel | Panel, s jehož pomocí lze ovládat kopírování, skenování, faxování a tisk. Další informace naleznete v části Popis ovládacího panelu . |
| 4 | Zásobník papíru | Zásobník prázdného papíru |
| 5 | Přídavný zásobník papíru | Zásobník, který lze zakoupit samostatně a zvýšit tím množství prázdného papíru, který tiskárna pojme. |
| 6 | Výstupní zásobník papíru | Zásobník, ve kterém se ukládá papír po vytištění. |

| | | |
|----|---|--|
| | | POZNÁMKA: Výstupní zásobník papíru vysuňte vytažením zářezky ven. |
| 7 | Konektor PictBridge | Konektor sloužící k připojení digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge nebo paměťového zařízení USB k tiskárně. |
| 8 | Otvory pro paměťovou kartu | Otvory pro zasunutí paměťové karty s digitálními obrázky. POZNÁMKA: Na displeji LCD se zobrazí pouze soubory nalezené na paměťové kartě ve formátu JPG a v omezené sadě formátů TIFF. Chcete-li zobrazit jiné typy obrázků uložené na paměťové kartě, spusťte program Správce paměťových karet. Další informace naleznete v části Použití Správce paměťových karet . |
| 9 | Horní kryt s integrovaným výstupním zásobníkem podavače ADF | Horní část tiskárny, která přitiskne skenovaný dokument nebo fotografii. Slouží rovněž k odebrání originálního dokumentu poté, co prošel podavačem ADF. |
| 10 | Vstupní zásobník podavače ADF | Zásobník pro originální dokumenty. Použijte ho při skenování, kopírování nebo faxování vícestránkových dokumentů. |



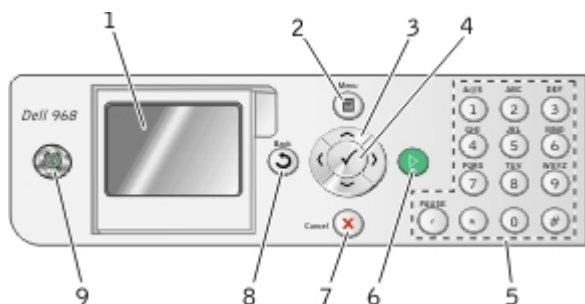
| | | |
|----|--|--|
| 11 | Kód pro expresní servis | <ul style="list-style-type: none"> Kód slouží k identifikaci tiskárny, pokud používáte stránku support.dell.com nebo se obracíte na technickou podporu. Kód pro expresní servis zadejte, abyste nasměrovali svůj hovor, pokud se obracíte na technickou podporu. <p>POZNÁMKA: Kód pro expresní servis není k dispozici ve všech zemích.</p> |
| 12 | Štítek pro objednání spotřebního materiálu | Chcete-li si objednat inkoustové kazety nebo papír, navštivte stránku www.dell.com/supplies . |




| | | |
|----|---|--|
| 13 | Konektor FAX (<small>FAX</small> — konektor vlevo) | Otvor, do kterého připojíte funkční telefonní linku, aby bylo možné odesílat a přijímat faxy. POZNÁMKA: Nepřipojujte ke konektoru FAX (<small>FAX</small> — konektor vlevo) další zařízení, k tiskárně nepřipojujte linku DSL nebo ISDN bez použití filtru pro digitální linku. |
|----|---|--|

| | | |
|----|--|--|
| 14 | Konektor PHONE (☎ – konektor vpravo) | Otvor, do kterého připojíte další zařízení, například datový modem, faxmodem, telefon nebo záznamník. Před použitím vyjměte modrou zástrčku. POZNÁMKA: Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, ve Švédsku, v Dánsku, v Rakousku, v Belgii, v Itálii, ve Francii nebo ve Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE (☎ – konektor vpravo) modrou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací člen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení. |
| 15 | Zadní kryt | Kryt, který musíte sejmout při instalování adaptéru Dell™ Internal Network Adapter 1150. |
| 16 | Konektor USB | Konektor, do kterého se zapojuje kabel USB (prodává se samostatně). Druhý konec kabelu USB se zapojuje do počítače. |
| 17 | Přídavná jednotka pro oboustranný tisk | Tuto část lze zakoupit samostatně, chcete-li tisknout na obě strany papíru. |
| 18 | Volitelný interní síťový adaptér Dell Internal Network Adapter 1150 | Síťové zařízení, které lze zakoupit samostatně, chcete-li nastavit tiskárnu v bezdrátové síti nebo v síti Ethernet. |
| 19 | Konektor napájecího kabelu | Připojuje zdroj napájení tiskárny k elektrické zásuvce pomocí dodaného napájecího kabelu specifického pro danou zemi. |
| 20 | Zdroj napájení | Slouží k napájení tiskárny. POZNÁMKA: Napájecí zdroj lze odpojit. Pokud vyjmete zdroj napájení z tiskárny, ale ponecháte ho zapojený do el. zásuvky, rozsvítí se kontrolka upozorňující na přítomnost napájení. POZNÁMKA: Pokud je při odpojení tiskárny tiskárna vypnuta, bude vypnuta i při opětovném připojení k el. síti. |
| 21 | Zadní přístupová dvířka (pod přídavnou jednotkou pro oboustranný tisk) | Tuto část otevřete, chcete-li odstranit zablokovaný papír. |

Popis ovládacího panelu



| Číslo | Část tiskárny: | Činnosti: |
|-------|--|--|
| 1 | Displej LCD | Zobrazení možností pro skenování, kopírování, faxování a tisk, a dále stavových a chybových zpráv |
| 2 | tlačítko Nabídka  | Otevření nabídky nebo podnabídky |
| 3 | tlačítka se šipkou | <ul style="list-style-type: none"> Procházení nabídkami a položkami nabídky Snížení nebo zvýšení počtu kopií Změna vybraného režimu |



- Procházení fotografií na paměťové kartě nebo v digitálním fotoaparátu
- Zvýšení nebo snížení hodnot při nastavování data a času.

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| 4 | Tlačítko Výběr | | <ul style="list-style-type: none">• Výběr položky nabídky• Výběr obrázku pro tisk (ve fotografickém režimu)• Zahájení posunu papíru podržením tlačítka po dobu tří sekund |
| 5 | Klávesnice | | Zadání číselných údajů nebo textu |
| 6 | Tlačítko Start | | Zahájení kopírování, skenování či faxování |
| 7 | Tlačítko Storno | | <ul style="list-style-type: none">• Zrušení zpracovávané úlohy skenování, tisku nebo kopírování• Zrušení úlohy kopírování (pokud se používá pouze tiskárna) a vysunutí stránky• Ukončení nabídky a návrat k výchozím nastavením |
| 8 | Tlačítko Zpět | | <ul style="list-style-type: none">• Návrat do předchozí nabídky nebo na předchozí obrazovku• Dočasné uložení změn provedených v podnabídce |
| 9 | Tlačítko Napájení | | <ul style="list-style-type: none">• Když je tiskárna vypnutá, zapněte ji stisknutím tlačítka Napájení .• Když je tiskárna zapnutá, uveďte ji stisknutím tlačítka Napájení do úsporného režimu. V tomto stavu má tiskárna minimální spotřebu energie.• Když je tiskárna zapnuta nebo je v úsporném režimu, vypněte ji stisknutím a podržením tlačítka Napájení po dobu 2 sekund. <p>POZNÁMKA: Neodpojujte tiskárnu z el. zásuvky, když není používána. Když je tiskárna vypnutá, potřebuje k provedení pravidelné údržby kazet až 1 W el. energie.</p> |

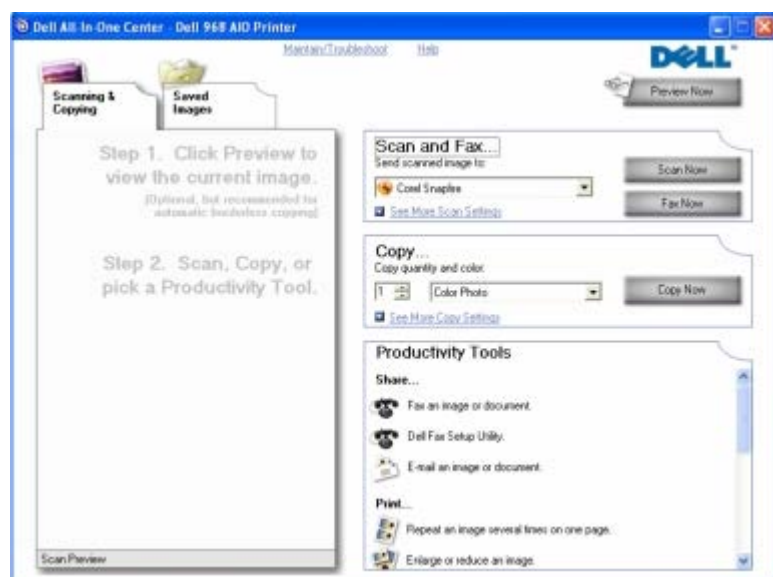
Popis softwaru

- [Použití aplikace Dell All-In-One Center](#)
- [Použití softwaru Faxové funkce Dell](#)
- [Použití Předvoleb tisku](#)
- [Použití Správce paměťových karet](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#)
- [Instalace volitelného ovladače XPS](#)

Software tiskárny zahrnuje:

- **Dell All-In-One Center**- Umožňuje skenovat, kopírovat, faxovat a tisknout nově naskenované nebo dříve uložené dokumenty a obrázky.
- **Software Faxové funkce Dell**- Umožňuje faxovat elektronické nebo naskenované dokumenty.
- **Předvolby tisku**- Umožňuje změnit nastavení tiskárny.
- **Správce paměťových karet**- Umožňuje zobrazení, správu, úpravy, tisk a skenování fotografií z paměťové karty nebo jednotky paměti flash do počítače.
- **Dell Ink Management System™**- Upozorní, že v tiskárně dochází inkoust.
- **Corel® Snapfire™ Plus**- Umožňuje zobrazit, spravovat a upravovat fotografie uložené v počítači.


Použití aplikace Dell All-In-One Center



Aplikace **Dell All-In-One Center** umožňuje:


- skenovat, kopírovat, faxovat a používat nástroje produktivity,
- vybrat umístění pro odesílání naskenovaných obrázků,
- zvolit množství a barvu kopií,

- přístup k informacím o řešení problémů a údržbě,
- zobrazit náhled obrázků určených k tisku nebo kopírování,
- spravovat fotografie (kopírování do složek, tisk, tvůrčí kopírování).

 **POZNÁMKA:** Pokud je tiskárna připojena k síti pomocí bezdrátového připojení nebo připojení kabelem Ethernet, musíte spouštět všechny úlohy skenování a kopírování pomocí ovládacího panelu tiskárny, a nikoli pomocí aplikace Dell All-In-One Center.

Spuštění aplikace **Dell All-In-One Center**:

1. V systému *Windows Vista™*:

- Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech *Windows® XP a Windows 2000*:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

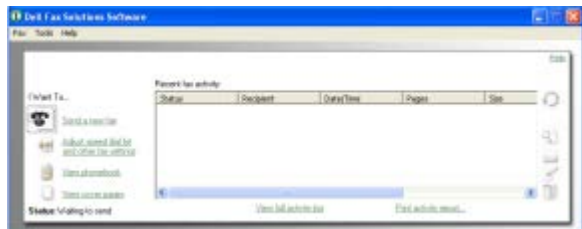
Aplikace Dell All-In-One Center se skládá ze čtyř hlavních částí:

| Část: | Činnosti: |
|-----------------------|---|
| Zobrazit náhled | <ul style="list-style-type: none"> • Výběr oblasti náhledu, která má být skenována nebo kopírována • Zobrazení obrázku, který bude vytištěn nebo zkopírován |
| Skenovat a faxovat | <ul style="list-style-type: none"> • Výběr programu, do kterého budou odesílány naskenované obrázky • Výběr typu skenovaného obrázku • Výběr nastavení kvality skenování • Zvolením tlačítka Skenovat naskenujete dokument nebo fotografii. • Zvolením tlačítka Faxovat naskenujete dokument nebo fotografii a potom kopii odešlete faxem. <p>POZNÁMKA: Klepnutím na tlačítko Zobrazit další nastavení skenování zobrazíte všechna nastavení.</p> |
| Kopírovat | <ul style="list-style-type: none"> • Výběr počtu kopií • Výběr množství a barvy kopií • Výběr nastavení kvality kopií • Výběr velikosti papíru • Zadání velikosti originálního dokumentu • Zesvětlení nebo ztmavení kopií (toto je možné provést také pomocí ovládacího panelu) • Změna velikosti kopií • Zvolením tlačítka Kopírovat vytvoříte kopie. <p>POZNÁMKA: Klepnutím na tlačítko Zobrazit další nastavení kopírování zobrazíte všechna nastavení.</p> |
| Nástroje produktivity | <ul style="list-style-type: none"> • Faxování obrázku nebo dokumentu • Přístup k nástroji pro nastavení faxování Dell • Odeslání obrázku či dokumentu e-mailem • Opakování obrázku několikrát na jedné stránce • Změna velikosti obrázku • Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek • Tisk více stránek na jeden list papíru • Uložení obrázku do počítače • Uložení více fotografií • Skenování a uložení do formátu PDF |

- Úpravy textu nalezeného v naskenovaném dokumentu (OCR)
- Změna obrázku v obrazovém editoru

Další informace získáte klepnutím na položku **Nápověda** v aplikaci **Dell All-In-One Center**.

Použití softwaru Faxové funkce Dell



Software **Faxové funkce Dell** umožňuje:

- Odeslat fax.

Klepněte na tlačítko **Odeslat nový fax** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

- Upravit další nastavení faxu.

Po klepnutí na položku **Úpravy seznamu rychlé volby a dalších nastavení faxu** můžete upravit různá nastavení faxování.

- Zobrazit a spravovat telefonní seznam.

Klepnutím na položku **Zobrazit telefonní seznam** otevřete Telefonní seznam. Můžete přidávat, upravovat a odstraňovat informace o kontaktech a skupinách. Do seznamu rychlé volby můžete také přidat kontakt nebo skupinu.

- Zobrazit a upravit úvodní stránku.


Klepnutím na položku **Zobrazit úvodní stránky** otevřete dialog Úvodní stránky. Pomocí tohoto programu můžete upravovat úvodní stránky, přidávat loga, nebo vybírat z celé řady předem připravených úvodních stránek faxu.

- Zobrazit historii faxování.

Klepnutím na možnost **Zobrazit úplný protokol o činnosti** zobrazíte nebo vytisknete podrobný seznam všech faxů.


- Vytvořit zprávu o faxování.

Klepnutím na tlačítko **Tisk zprávy o činnosti** zobrazíte podrobnou zprávu o všech faxových činnostech. Klepnutím na ikonu **Tisk** vytisknete zprávu o činnosti.

 **POZNÁMKA:** Pokud je tiskárna připojena k síti pomocí bezdrátového připojení nebo připojení kabelem Ethernet, musíte spouštět naskenovaný fax pomocí ovládacího panelu tiskárny, a nikoli pomocí softwaru Faxové funkce Dell.

Spuštění softwaru Faxové funkce Dell:

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech *Windows XP a 2000*:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.

2. Klepněte na položku **Faxové funkce Dell**.

Otevře se dialogové okno **Faxové funkce Dell**.

Použití Předvoleb tisku



Nastavení tiskárny v okně Předvolby tisku můžete měnit v závislosti na typu vytvářeného projektu.

Otevření okna Předvolby tisku, je-li dokument otevřený:

1. Klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

Otevření okna Předvolby tisku, pokud dokument není otevřený:

1. V systému *Windows Vista*:

a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.

b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.

c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 968 AIO Printer**.

3. Klepněte na položku **Předvolby tisku**.

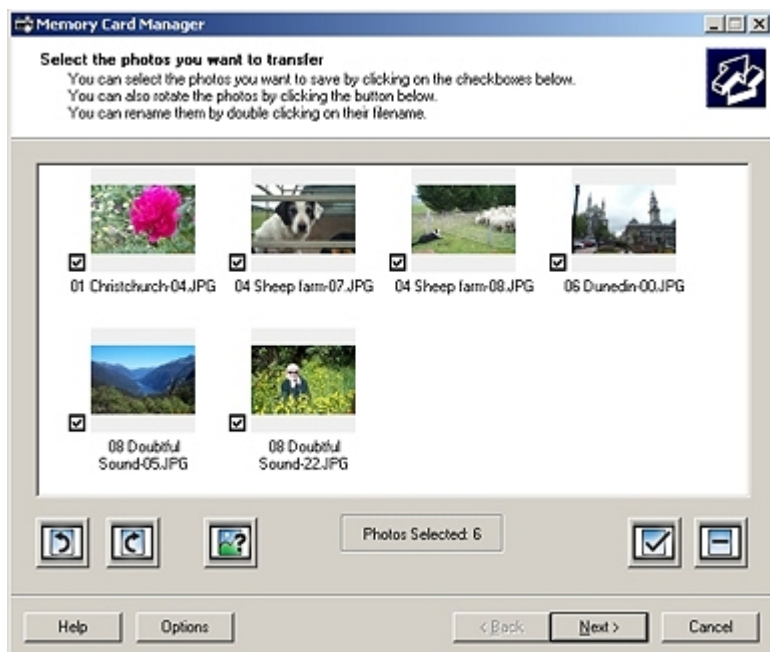


POZNÁMKA: Změny nastavení tiskárny provedené ve složce **Tiskárny** se stanou výchozím nastavením pro většinu programů.

Dialogové okno Předvolby tisku se skládá ze tří částí:

| Karta | Možnosti |
|--|--|
| Nastavení tisku | Kvalita/rychlost - Zvolte Automaticky, Koncept, Normální nebo Foto podle požadované kvality výstupu. Koncept je volba pro nejrychlejší tisk, neměla by však být zvolena, pokud je instalována fotografická kazeta. Pokud zvolíte Foto, můžete pro tisk lesklých fotografií volit mezi 4800 dpi a 1200 dpi. |
| | Typ média - Umožňuje ručně nastavit typ papíru, nebo nechat tiskárnu zjistit typ automaticky. |
| | Velikost papíru - Vyberte velikost papíru. |
| | Zdroj papíru - Zvolte Automaticky, Zásobník 1/Bypass nebo Zásobník 2 . |
| | POZNÁMKA: Možnost Zdroj papíru je dostupná pouze tehdy, když je k tiskárně připojen přídatný 2. zásobník papíru. |
| | Tisknout černobíle - Umožňuje tisknout barevné obrázky černobíle, aby se šetřil inkoust v barevné kazetě. |
| | POZNÁMKA: Toto nastavení nelze vybrat, pokud jste vybrali možnost Použít barevnou kazetu pro veškerý černobílý tisk . |
| | Bez okrajů - Toto políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout fotografie bez okrajů. |
| | Orientace - Zvolte rozložení dokumentu na stránce. Můžete tisknout na výšku nebo na šířku. |
| | Obálka - Toto políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout obálku. V oblasti Velikost papíru jsou uvedeny dostupné velikosti obálek. |
| Kopie - Určete, jakým způsobem má tiskárna tisknout více kopií jedné tiskové úlohy: Skládané, Normální nebo Tisknout poslední stránku jako první . | |
| Rozšířené | Oboustranný tisk - Zvolte, pokud chcete tisknout na obě strany papíru. Vyberte možnost Automaticky, Ručně nebo Oboustranný tisk . |
| | Prodloužit dobu sušení - Tuto možnost vyberte, jestliže u dolního okraje stránek dochází při oboustranném tisku k rozmazání inkoustu. Tím umožníte, aby inkoust na papíře zaschnul předtím, než ho jednotka pro oboustranný tisk podá zpět do tiskárny a potiskne se druhá strana. |
| | POZNÁMKA: Pokud tuto funkci zapnete, budete muset čekat na dokončení úloh při oboustranném tisku o několik sekund déle. |
| | Rozložení - Zvolte Normální, Nekonečný papír, Zrcadlové převrácení, Více stránek na list, Plakát, Kniha nebo Bez okrajů . |
| | Automatické zaostření obrázku - Po zvolení je automaticky vybrána nejlepší úroveň zaostření podle obsahu obrázku. |
| | Program pro zvýšení spokojenosti zákazníků společnosti Dell - Umožňuje přístup k informacím a změnu vašeho stavu v Programu pro zvýšení spokojenosti zákazníků společnosti Dell. |
| Další možnosti - Umožňuje zadat nastavení Režim vzhledu a Dokončení tisku . Můžete také zobrazit typ papíru, který tiskárna rozpoznala. | |
| Údržba | Instalovat inkoustové kazety |
| | Vyčistit inkoustové kazety |
| | Vyrovnat inkoustové kazety |
| | Vytisknout zkušební stránku |
| | Podpora sítě |

Použití Správce paměťových karet




Správce paměťových karet umožňuje zobrazení, správu, úpravy, tisk a ukládání fotografií z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB do počítače.

Spuštění Správce paměťových karet:

1. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro paměťovou kartu nebo zasuňte paměťové zařízení USB do portu PictBridge na přední straně tiskárny.

UPOZORNĚNÍ: Jestliže probíhá čtení, zápis nebo tisk z paměťové karty nebo zařízení USB, nevyndávejte paměťovou kartu nebo zařízení USB a nedotýkejte se tiskárny v okolí karty nebo zařízení. Mohlo by dojít k poškození dat.

2. V systému Windows Vista:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

3. Zvolte položku **Aktivovat Správce paměťových karet**.

Dell Ink Management System

Při každém tisku úlohy se zobrazí okno průběhu tisku, ve kterém je zobrazen průběh tiskové úlohy, množství zbývajících inkoustu a přibližný počet stran, který je ještě možné pomocí kazety vytisknout. Počet zbývajících stran se začne zobrazovat až po vytištění prvních 50 stránek, kdy už jsou zaběhnuté určité tiskové zvyky, a je tak možný přesnější odhad. Počet zbývajících stran se mění v závislosti na typu dokončených tiskových úloh.

Když je hladina inkoustu v kazetě nízká, zobrazí se při pokusu o tisk na obrazovce upozornění **Dochází inkoust**. Tato zpráva se potom bude zobrazovat při každém tisku, dokud nebude instalována nová inkoustová kazeta. Další informace najdete v části [Výměna inkoustových kazet](#).

Při pokusu o tisk ve chvíli, kdy je jedna nebo obě kazety prázdné, se na obrazovce zobrazí varovná zpráva **Prázdňá kazeta**. Pokud byste v tisku pokračovali, úloha se nemusí vytisknout správně.

Je-li černá inkoustová kazeta prázdná, můžete černou tisknout z barevné kazety zvolením možnosti **Dokončení tisku** a klepnutím na tlačítko **Pokračovat v tisku**. Pokud zvolíte **Dokončení tisku** a klepnete na tlačítko **Pokračovat v tisku** je barevná kazeta použita pro každý černobílý tisk, dokud není černá kazeta vyměněna nebo možnost zrušena v části **Další možnosti** na kartě **Rozšířeně** v položce **Předvolby tisku**. Zpráva **Prázdňá kazeta** se už nezobrazí až do chvíle, kdy je

prázdná kazeta vyměněna. Políčko **Dokončení tisku** je automaticky odznačeno při instalaci nové nebo jiné kazety.



Pokud dochází inkoust v barevné inkoustové kazetě, můžete zvolit tisk barevných dokumentů v odstínech šedé: vyberte volbu **Dokončení tisku** a potom klepněte na tlačítko **Pokračovat v tisku**. Vyberete-li volbu **Dokončení tisku** a klepněte na tlačítko **Pokračovat v tisku**, budou se veškeré barevné dokumenty tisknout černobíle, dokud nevyměníte barevnou tiskovou kazetu anebo volbu nezrušíte v položce **Další možnosti**, která se nachází na kartě **Rozšířené** v nabídce **Předvolby tisku**. Zpráva **Prázdná kazeta** se už nezobrazí až do chvíle, kdy je prázdná kazeta vyměněna. Políčko **Dokončení tisku** je automaticky odznačeno při instalaci nové nebo jiné kazety.

Odebrání a opětovná instalace softwaru

Pokud tiskárna nefunguje správně nebo pokud se při používání tiskárny zobrazí zpráva o problémech s komunikací, můžete odinstalovat a znovu nainstalovat software tiskárny.

1. V systému Windows Vista:



- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**  **Programy** nebo **Všechny programy**  **Tiskárny Dell**  **Dell 968 AIO Printer**.


2. Klepněte na tlačítko **Odinstalovat tiskárnu Dell 968 AIO Printer**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Restartujte počítač.
5. Vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities* a postupujte podle pokynů na obrazovce.


Pokud se nezobrazí instalační obrazovka:

- a. *V systému Windows Vista* klepněte na tlačítko  **Počítač**.
V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start**  **Tento počítač**.
V systému Windows 2000 poklepejte na ikonu **Tento počítač** na pracovní ploše.
- b. Poklepejte na ikonu **CD-ROM** a potom poklepejte na soubor **setup.exe**.
- c. Po zobrazení instalační obrazovky softwaru tiskárny klepněte na možnost **Pomocí kabelu USB, Pomocí bezdrátové sítě** nebo **Pomocí síťového kabelu**.
- d. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.


Instalace volitelného ovladače XPS

Ovladač XPS (XML Paper Specification) je volitelný ovladač tiskárny, který umožňuje používat vylepšené funkce grafiky a barev specifikace XPS dostupné pouze uživatelům systému Windows Vista. Chcete-li používat funkce XPS, musíte nainstalovat po instalaci tiskárny ovladač XPS jako další ovladač.

 **POZNÁMKA:** Před instalací ovladače XPS dokončete postup instalace tiskárny do počítače uvedený na plakátu *Instalace tiskárny*.

 **POZNÁMKA:** Před instalací ovladače XPS musíte nainstalovat opravu Microsoft QFE Patch a extrahovat soubory ovladače z disku CD *Drivers and Utilities*. Chcete-li nainstalovat opravu, musíte mít v počítači oprávnění správce.

Instalace opravy Microsoft QFE Patch a extrakce ovladače:

1. Vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities* a po zobrazení Průvodce instalací klepněte na tlačítko **Storno**.
2. Klepněte na tlačítko  **Počítač**.
3. Poklepejte na ikonu **jednotka CD-ROM** a potom poklepejte na složku **Drivers**.
4. Poklepejte na složku **xps** a potom poklepejte na soubor **setupxps**.

Soubory ovladače XPS jsou zkopírovány do počítače a spustí se požadované soubory Microsoft XPS. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci opravy.

Instalace ovladače:

1. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
2. V části **Hardware a zvuk** klepněte na položku **Tiskárna** a potom klepněte na příkaz **Přidat tiskárnu**.
3. V dialogovém okně **Přidat tiskárnu** zvolte jednu z následujících možností:
 - Pokud používáte připojení USB, zkontrolujte, zda je kabel USB připojen k počítači i k tiskárně a proveďte následující kroky:
 - a. Klepněte na možnost **Přidat místní tiskárnu**.
 - b. V rozbalovací nabídce **Použít existující port:** vyberte položku **Virtuální port tiskárny pro USB** a klepněte na tlačítko **Další**.
 - Pokud používáte připojení k síti Ethernet nebo bezdrátové připojení, zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti, a proveďte následující kroky:
 - a. Klepněte na možnost **Přidat síťovou, bezdrátovou nebo Bluetooth tiskárnu**.
 - b. Vyberte tiskárnu v seznamu.
 - c. Pokud není tiskárna v seznamu uvedena, klepněte na možnost **Tiskárna není v seznamu uvedena**.
 - d. Zvolte možnost **Přidat tiskárnu pomocí adresy TCP/IP nebo názvu hostitele**, a potom klepněte na tlačítko **Další**.
 - e. Pokud potřebujete zjistit adresu IP tiskárny, vytiskněte Stránku nastavení sítě z nabídky **Nastavení sítě** v nabídce tiskárny **Nastavení**.
 - f. Zadejte adresu IP tiskárny do pole **Název hostitele nebo adresa IP:** a poté klepněte na tlačítko **Další**.
4. Klepněte na tlačítko **Z diskety**.

Otevře se dialogové okno **Instalace z diskety**.

5. Klepněte na tlačítko **Procházet** a vyhledejte soubory ovladače XPS v počítači:
 - a. Klepněte na položku **Tento počítač** a potom poklepejte na položku **(C:)**.
 - b. Poklepejte na složku **Ovladače** a poté na složku **TISKÁRNA**.
 - c. Poklepejte na složku, která končí číslem modelu vaší tiskárny, a poklepejte na složku **Drivers**.
 - d. Poklepejte na soubor **xps** a potom klepněte na tlačítko **Otevřít**.
 - e. V dialogovém okně **Instalace z diskety** klepněte na tlačítko **OK**.
6. V následujících dvou dialogových oknech klepněte na tlačítko **Další**.

Další informace o ovladači XPS naleznete v souboru XPS **readme** na disku CD-ROM *Drivers and Utilities*. Soubor je umístěn ve složce **xps** s dávkovým souborem setupxps (D:\Drivers\xps\readme).

Popis nabídek ovládacího panelu

• [Režim Kopírování](#)

• [Režim Foto](#)

• [Režim Tisk souborů](#)

• [Režim faxování](#)

• [Režim Skenování](#)

• [Režim Nastavení](#)


• [Režim Údržba](#)

• [Režim PictBridge](#)




• [Režim Bluetooth](#)

Režim Kopírování


| Hlavní nabídka | Hlavní nabídka režimu | Podnabídka režimu |
|----------------|--------------------------|----------------------|
| Kopírovat | Barevně | |
| | Kopie | |
| | Zmenšit/zvětšit | |
| | Kvalita | |
| | Světlejší/Tmavší | |
| | Manipulace s papírem | |
| | Skládání kopií | |
| | Oboustranné kopie | |
| | Více stránek na list | |
| | Rozložení | |
| | Původní velikost | |
| | Typ obsahu | |
| | Změnit výchozí nastavení | Manipulace s papírem |


 **POZNÁMKA:** Nabídka **Oboustranné kopie** se zobrazí pouze tehdy, když je k tiskárně připojena přídatná jednotka pro oboustranný tisk.

Postup při zobrazení nebo změně nabídky **Režim Kopírování**:

1. V hlavní nabídce přejděte stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo dolů   na položku **Kopírovat**.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

| Položka nabídky Kopírovat | Nastavení |
|---------------------------|---|
| Barevně | Zadejte barvu kopií. <ul style="list-style-type: none">• Barevně*• Černobíle |
| Kopie | Zadejte počet kopií. 1-99 |

| | |
|----------------------|---|
| Zmenšit/zvětšit | Zadejte velikost kopií v porovnání s originálním dokumentem. <ul style="list-style-type: none"> • 50% • 100%* • 200% • Vlastní • Přizpůsobit na stránku • 2 x 2 Plakát • 3 x 3 Plakát • 4 x 4 Plakát • Bez okrajů |
| Kvalita | Zadejte kvalitu kopií. <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Koncept • Normální • Foto |
| Světlejší/Tmavší | Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava ◀▶ nastavte jas. |
| Manipulace s papírem | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem a vyberte velikost a typ prázdného papíru vloženého ve vstupním zásobníku. Pokud máte přídatný vstupní zásobník, můžete rovněž zadat zdroj papíru. Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem . |
| Skládání kopií | Zadejte, zda má tiskárna skládat kopie. <ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Zapnuto |
| Oboustranné kopie | Vyberte preferovanou možnost pro tisk na obě strany papíru. <ul style="list-style-type: none"> • 1-->1 (1stranný originál, 1stranná kopie)* • 1-->2 (1stranný originál, 2stranná kopie) • 2-->1 (2stranný originál, 1stranná kopie) • 2-->2 (2stranný originál, 2stranná kopie) |
| Více stránek na list | Zadejte, kolik různých obrázků nebo stránek dokumentu chcete vytisknout na jednu stránku. <ul style="list-style-type: none"> • 1 na list* • 2 na list • 4 na list |
| Rozložení | Zadejte počet opakování obrázku na jedné stránce. <ul style="list-style-type: none"> • 1 na stránku* • 4 na stránku • 9 na stránku • 16 na stránku |
| Původní velikost | Vyberte velikost originálního dokumentu. <ul style="list-style-type: none"> • Autom. detekce* • 8,5x11" • 2,25x3,25" • 3x5" • 3,5x5" • 4x6" • 4x8" • 5x7" • 8x10" • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60x80 mm |


| | |
|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 9x13 cm • 10x15 cm • 10x20 cm • 13x18 cm • 20x25 cm |
| Typ obsahu | Zadejte typ kopírovaného dokumentu. <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Text a grafika • Fotografie • Pouze text • Kresba Další informace naleznete v části Inteligentní kopírování . |
| Změnit výchozí nastavení | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení kopírování . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení kopírování . |
| * Výchozí tovární nastavení | |

Inteligentní kopírování

Tiskárna je vybavena technologií **Inteligentní kopírování**, která umožňuje tiskárně automaticky upravit nastavení **Typ obsahu** a zlepšit kvalitu kopií. Když nastavíte **Typ obsahu** na **Automaticky** (výchozí nastavení), tiskárna před kopírováním každý dokument naskenuje a potom optimalizuje nastavení tak, aby měla kopie sytější barvy, neutrálnější šedé plochy, ostřejší text a podrobnější obrázky.

Režim Foto

| Hlavní nabídka | Hlavní nabídka režimu | Podnabídka režimu | Podnabídka režimu |
|----------------|---------------------------------|---|----------------------|
| Foto | Procházet a tisknout fotografie | Upravit fotografii | |
| | | Zobrazit na celou obrazovku | |
| | | Změnit nastavení tisku | Manipulace s papírem |
| | | Náhled tisku | |
| | Zvolit počítač | | |
| | Korektura | Vytisknout list se všemi X fotografiemi | |
| | | Vytisknout posledních 25 fotografií | |
| | | Vytisknout list pomocí rozsahu dat | |
| | | Skenovat korekturu | |
| | Vytisknout všechny fotografie | | |
| | Zobrazit prezentaci | | |
| | Uložit fotografie do počítače | | |
| | Změnit výchozí nastavení | Manipulace s papírem | |

 **POZNÁMKA:** Nabídka **Vybrat počítač** se zobrazí pouze tehdy, když je tiskárna připojena k síti.

 **POZNÁMKA:** Možnost **Vytisknout posledních 25 fotografií** se zobrazí pouze tehdy, když je na paměťové kartě nebo jednotce paměti flash více než 25 fotografií.

Většina digitálních fotoaparátů používá k uložení fotografií paměťové karty. Tiskárna podporuje následující digitální média:

- CompactFlash Type I a II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO

- Memory Stick Duo (s adaptérem)
- Microdrive
- Secure Digital
- Secure Digital High Capacity
- Mini SD (s adaptérem)
- MultiMedia Card
- xD-Picture

Postup při zobrazení nebo změně nastavení režimu Foto:

1. Vložte paměťovou kartu. Tiskárna se po přečtení karty automaticky přepne do režimu **Foto**.


 **UPOZORNĚNÍ:** Jestliže kontrolka bliká, *nevyndávejte* paměťovou kartu a nedotýkejte se tiskárny v okolí paměťové karty.

2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

nabídka Režim fotografické karty

| Položka nabídky | Nastavení |
|---------------------------------|---|
| Procházet a tisknout fotografie | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete režim Náhled fotografie . Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   můžete procházet fotografie, nebo stiskněte tlačítko Start  a vytiskněte fotografie přímo z obrazovky náhledu. |
| Zvolit počítač | Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte seznam počítačů dostupných v síti. POZNÁMKA: Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je připojen a nakonfigurován síťový adaptér. |
| Korektura | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete podnabídku Korektura . Další informace naleznete v části Nabídka Korektura . |
| Vytisknout všechny fotografie | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete obrazovku Tisk všech fotografií , na které můžete určit počet fotografií vytištěných na stránku. POZNÁMKA: Přímou z paměťové karty lze tisknout pouze fotografie ve formátu JPG nebo v omezené sadě formátů TIFF. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě v jiném formátu souboru, je nutné před tiskem přenést fotografie do počítače. |
| Zobrazit prezentaci | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Prezentace , ve které můžete určit rychlost prezentace fotografií na paměťové kartě. Zvýrazněte požadovanou rychlost a stisknutím tlačítka Výběr  spustíte prezentaci. |
| Uložit fotografie do počítače | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete režim Uložit do počítače . Můžete uložit fotografie uložené na paměťové kartě do počítače nebo na jednotku paměti flash, nebo můžete uložit fotografie uložené na jednotce paměti flash do počítače nebo na paměťovou kartu. |
| Změnit výchozí nastavení | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení fotografií . Další informace naleznete v části Nabídka Nastavení tisku fotografií nebo Výchozí nastavení fotografie . |
| Tisk výběru z fotoaparátu | Dvojnásobným stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte výběry provedené pomocí fotoaparátu. Další informace naleznete v části Vybraný náhled fotoaparátu . POZNÁMKA: Tato položka je zobrazena pouze tehdy, když na paměťové kartě existuje výběr ve formátu DPOF (Digital Print Order Format). |

Nabídka Další možnosti fotografií














Nabídku **Další možnosti fotografie** zobrazíte stisknutím tlačítka **Nabídka** , pokud jste v režimu **Náhled fotografie**

vybrali fotografii.

| Položka nabídky | Nastavení |
|-----------------------------|--|
| Upravit fotografii | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Režim úprav fotografií . Další informace naleznete v části Nabídka Režim úprav fotografií . |
| Zobrazit na celou obrazovku | Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte fotografii na celé obrazovce. |
| Změnit nastavení tisku | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení fotografií . Další informace naleznete v části Nabídka Nastavení tisku fotografií nebo Výchozí nastavení fotografie . |
| Náhled tisku | Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte náhled tiskové úlohy vybrané fotografie. |

Nabídka Režim úprav fotografií

Nabídku **Režim úprav fotografií** lze otevřít zvolením příkazu **Upravit fotografii** v nabídce **Další možnosti fotografií**.


| Položka nabídky | Nastavení |
|--------------------------|---|
| Jas | Nastavte tmavost (výchozí nastavení je střední) stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   . |
| Otočit | Otočte obrázek o 90° v zadaném směru. <ul style="list-style-type: none">• Doprava *• Doleva  |
| Oříznout | Stisknutím tlačítka Výběr  a následným stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   můžete volit mezi možnostmi Zmenšit      . Opakovaným stisknutím tlačítka Výběr  zmenšíte nebo zvětšíte výběrový rámeček. |
| Automatické zlepšení | Zadejte, zda má tiskárna obrázek automaticky upravit. <ul style="list-style-type: none">• Vypnuto*• Zapnuto |
| Odstranění červených očí | Zadejte, zda má tiskárna upravit barvu v obrázku a odstranit efekt červených očí. <ul style="list-style-type: none">• Ne*• Ano |

* Výchozí tovární nastavení

Nabídka Nastavení tisku fotografií nebo Výchozí nastavení fotografie






Nabídku **Nastavení tisku fotografií** můžete otevřít zvolením příkazu **Změnit výchozí nastavení** v hlavní nabídce **Režim fotografické karty** nebo zvolením příkazu **Změnit nastavení tisku** v nabídce **Další možnosti fotografie**.

| Položka nabídky | Nastavení |
|---------------------|---|
| Velikost fotografie | Zadejte velikost originálních fotografií. <ul style="list-style-type: none">• Automaticky <p>POZNÁMKA: Nastavení se změní na Automaticky, jestliže se vybraná velikost fotografie nevejde do zadaného rozložení.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hagaki• L• 2L |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 60x80 mm • A6 • 10x15 cm • 13x18 cm • A5 • B5 • A4 • 2,25x3,25" • 3,5x5" • 4x6"* • 5x7" • 8x10" • 8,5x11" |
| Rozložení | <p>Zadejte velikost tisknutých fotografií.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automaticky* • Bez okrajů (1 na stránku) • Jedna fotografie na střed • 1 na stránku • 2 na stránku • 3 na stránku • 4 na stránku • 6 na stránku • 8 na stránku • 16 na stránku |
| Kvalita | <p>Zadejte kvalitu tisknutých fotografií.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Koncept • Normální • Foto |
| Manipulace s papírem | <p>Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem a vyberte velikost a typ prázdného papíru vloženého ve vstupním zásobníku. Pokud máte přídatný vstupní zásobník, můžete rovněž zadat zdroj papíru. Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem.</p> |
| * Výchozí tovární nastavení | |

Nabídka Korektura

Nabídku **Korektura** zobrazíte zvolením položky **Korektura** v hlavní nabídce **Režim fotografické karty**.

| Položka nabídky | Nastavení |
|---|---|
| Vytisknout list se všemi X fotografiemi | <p>Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete korekturu se všemi fotografiemi na paměťové kartě nebo jednotce paměti flash.</p> <p>X je počet fotografií rozpoznávaných na paměťové kartě nebo na paměťovém zařízení USB.</p> |
| Vytisknout posledních 25 fotografií | <p>Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete korekturu s posledními 25 fotografiemi.</p> |
| Vytisknout list pomocí rozsahu dat | <p>Tisk pouze fotografií vytvořených v určitém rozsahu dat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stiskněte tlačítko Výběr  a zvolte rozsah dat. 2. Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete korekturu. |
| Skenovat korekturu | <p>Stisknutím tlačítka Výběr  naskenujete po provedení výběrů korekturu.</p> |

Vybraný náhled fotoaparátu

Náhled výběru fotoaparátu zobrazíte stisknutím tlačítka **Výběr**  v nabídce **Tisk výběrů z fotoaparátu**.

Pro pohyb mezi výběry z fotoaparátu stiskněte tlačítko **šipka doleva** nebo **doprava**  . Stisknutím tlačítka **Start** .

vytisknete fotografie pomocí aktuálního nastavení tisku.

Pro změnu nastavení tisku stiskněte tlačítko **Nabídka** . V nabídce **Režim fotografické karty** přejděte na příkaz **Změnit nastavení tisku fotografií** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Režim Tisk souborů




| Hlavní nabídka | Hlavní nabídka režimu |
|----------------|-----------------------|
| Tisk souborů | Manipulace s papírem |

Pomocí režimu **Tisk souborů** můžete vytisknout dokumenty uložené na jednotce paměti flash nebo na paměťové kartě.


Tiskárna rozpozná soubory s následujícími příponami:

- .doc (Microsoft® Word)
- .xls (Microsoft Excel®)
- .ppt (Microsoft PowerPoint®)
- .pdf (Adobe® Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect®)

Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky **Režim Tisk souborů**:

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači, ve kterém je nainstalována sada Microsoft Office.
2. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro karty nebo zasuňte jednotku paměti flash do portu PictBridge.
3. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Tisk souborů** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Nabídka režimu Tisk souborů




| Položka nabídky | Nastavení |
|----------------------|---|
| Manipulace s papírem | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem a vyberte velikost a typ prázdného papíru vloženého ve vstupním zásobníku. Pokud máte přídavný vstupní zásobník, můžete rovněž zadat zdroj papíru. Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem . |
| *Tovární nastavení | |

Režim faxování

| Hlavní nabídka | Hlavní nabídka režimu | Podnabídka režimu | Podnabídka režimu |
|----------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
|----------------|-----------------------|-------------------|-------------------|


| | | | |
|-----|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Fax | Telefonní seznam | Hledat jméno | |
| | | Hledat telefonní číslo | |
| | | Přidat záznam | |
| | | Hledat skupinu | |
| | | Přidat skupinu | Hledat jméno |
| | | | Hledat telefonní číslo |
| | Historie opakované volby | | |
| | Historie opakované volby | | |
| | Volba se zavěšeným sluchátkem | | |
| | Opožděné odeslání faxu | | |
| | Automatický příjem | | |
| | Upravit nastavení faxu | | |
| | Nastavení faxování | Telefonní seznam rychlých voleb | Telefonní seznam |
| | | Historie a zprávy | |
| | | Zvonění a příjem | Plán automatického příjmu |
| | | Tisk faxů | Manipulace s papírem |
| | | Volba a odesílání | |
| | | Blokování faxů | Hledat blokováno jméno faxu |
| | Přidat záznam blokování faxu | | |
| | Vytisknout vyhledaná blokováno čísla faxů | | |

Postup při zobrazení nebo změně nabídky **Režim faxování**:

1. V hlavní nabídce přejděte stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   na položku **Faxovat**.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .



Pro správnou funkci faxu:

- Konektor FAX na tiskárně (**FAX** – konektor vlevo) musí být připojen k funkční analogové telefonní lince. Viz [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#) s detaily nastavení.

 **POZNÁMKA:** S linkami DSL a ISDN nelze faxovat bez filtru pro digitální linky. Více informací získáte u svého poskytovatele služeb Internetu.

- Pokud používáte pro odesílání faxů z aplikace tiskárnu **Fax Dell 968 AIO Printer**, musí být tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB.

Nabídka Možnosti faxu

| Položka nabídky | Činnost |
|--------------------------|--|
| Okno s číslem faxu | Pomocí klávesnice zadejte číslo, na které chcete odeslat fax. Číslo se zobrazí v okně. POZNÁMKA: Pokud jste již zadali číslo v hlavní nabídce Fax, můžete v tomto okně rovněž zadat další číslo a odeslat distribuovaný fax. |
| Telefonní seznam | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Telefonní seznam . Další informace naleznete v části Nabídka Telefonní seznam . |
| Historie opakované volby | Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte historii opakované volby. Na obrazovce se zobrazí pět naposledy volaných čísel. |
| Volba se | Stisknutím tlačítka Výběr otevřete režim Volba se zavěšeným sluchátkem . |

| | |
|---------------------------|--|
| zavěšeným sluchátkem | ☑ |
| Opožděné odeslání faxu | Stisknutím tlačítka Výběr ☑ zobrazíte obrazovku Opožděné odeslání faxu . Na této obrazovce zadejte pomocí klávesnice čas, kdy se má fax odeslat. |
| Automatický příjem | Nastavte tiskárnu na příjem příchozích volání. <ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Zapnuto • Naplánováno—Stisknutím tlačítka Výběr ☑ otevřete nabídku Plán automatického příjmu. Další informace naleznete v části Nabídka Plán automatické odpovědi. |
| Upravit nastavení faxu | Stisknutím tlačítka Výběr ☑ otevřete nabídku Upravit nastavení faxování . Další informace naleznete v části Nabídka Upravit nastavení faxování . |
| Nastavení faxování | Stisknutím tlačítka Výběr ☑ otevřete nabídku Nastavení faxování . Další informace naleznete v části Nabídka Nastavení faxování . |
| *Tovární nastavení | |

Nabídka Telefonní seznam

Nabídka **Telefonní seznam** je dostupná zvolením položky **Telefonní seznam** v nabídce **Režim faxování**. Tuto nabídku lze také otevřít výběrem možnosti **Adresář rychlé volby** v nabídce **Nastavení faxu**.

Můžete vytvořit až 99 čísel rychlé volby – 89 jednotlivých faxových čísel a 10 skupinových položek rychlé volby, z nichž každá může obsahovat až 30 čísel.

| Položka nabídky | Činnost |
|------------------------|--|
| Hledat jméno | Stisknutím tlačítka Výběr ☑ otevřete nabídku Hledat jméno . Další informace naleznete v části Nabídka Hledat jméno . |
| Hledat telefonní číslo | Stisknutím tlačítka Výběr ☑ otevřete nabídku Hledat telefonní seznam . Další informace naleznete v části Nabídka Hledat telefonní číslo . |
| Přidat záznam | Stisknutím tlačítka Výběr ☑ otevřete nabídku Telefonní seznam: Přidat záznam . Další informace naleznete v části Nabídka Přidat záznam telefonního seznamu . |
| Hledat skupinu | Stisknutím tlačítka Výběr ☑ otevřete nabídku Hledat skupinu . Další informace naleznete v části Nabídka Hledat skupinu . |
| Přidat skupinu | Stisknutím tlačítka Výběr ☑ otevřete nabídku Telefonní seznam: Přidat skupinu . Další informace naleznete v části Nabídka Přidat skupinu telefonního seznamu . |
| Tisk seznamu | Stisknutím tlačítka Výběr ☑ vytisknete telefonní seznam uložený v tiskárně. |

Nabídka Hledat jméno

Nabídku **Hledat jméno** lze otevřít výběrem možnosti **Hledat jméno** v nabídce **Telefonní seznam**.


| Položka nabídky | Činnost |
|-----------------------------|---|
| Okno s kritérii pro hledání | Zadejte písmeno pomocí klávesnice. Seznam se automaticky přesune na příslušné místo v telefonním seznamu. |
| Rychlá volba | Zobrazí se názvy pro položky rychlé volby. Počet uvedených rychlých voleb závisí na počtu rychlých voleb zadaných v tiskárně. |


Nabídka Hledat telefonní číslo

Nabídku **Hledat telefonní seznam** lze otevřít výběrem možnosti **Hledat telefonní číslo** v nabídce **Telefonní seznam**.

| Položka nabídky | Činnost |
|-----------------------------|--|
| Okno s kritérii pro hledání | Zadejte číslo pomocí klávesnice. Seznam se automaticky přesune na příslušné místo v telefonním seznamu. |
| Rychlá volba | Zobrazí se faxová čísla pro položky rychlé volby. Počet uvedených rychlých voleb závisí na počtu rychlých voleb zadaných v tiskárně. |

Nabídka Upravit záznam telefonního seznamu

Nabídku **Telefonní seznam: upravit záznam** můžete otevřít stisknutím tlačítka **Nabídka**  v okamžiku, kdy je číslo rychlé volby zvýrazněno v nabídce **Hledat telefonní číslo** nebo **Hledat jméno**.

| Položka nabídky | Činnost |
|--------------------|--|
| Název | Jméno kontaktu můžete upravit pomocí klávesnice. |
| Faxové číslo | Číslo faxu můžete upravit pomocí klávesnice. |
| Číslo rychlé volby | Zobrazí se číslo rychlé volby přiřazené k tomuto kontaktu. POZNÁMKA: Číslo rychlé volby se přiřazuje automaticky. Číslo rychlé volby nelze změnit. |
| Odstranit položku | Stisknutím tlačítka Výběr  odstraníte položku z telefonního seznamu. |

Nabídka Přidat záznam telefonního seznamu

Nabídku **Telefonní seznam: Přidat záznam** otevřete zvolením položky **Přidat záznam** z nabídky **Telefonní seznam**.


| Položka nabídky | Činnost |
|--------------------|---|
| Název | Jméno kontaktu můžete zadat pomocí klávesnice. |
| Faxové číslo | Číslo faxu můžete zadat pomocí klávesnice. |
| Číslo rychlé volby | Kontaktu se přiřadí nejnižší dostupné číslo rychlé volby. POZNÁMKA: Číslo rychlé volby se přiřazuje automaticky. Číslo rychlé volby nelze změnit. |


Nabídka Hledat skupinu

Nabídku **Hledat skupinu** lze otevřít výběrem položky **Hledat skupinu** v nabídce **Telefonní seznam**.

| Položka nabídky | Činnost |
|-----------------------------|---|
| Okno s kritérii pro hledání | Zadejte písmeno pomocí klávesnice. |
| Rychlá volba | Zobrazí se faxová čísla pro skupiny. Počet uvedených skupin závisí na počtu skupin zadaných v tiskárně. |




Nabídka Upravit skupinu telefonního seznamu

Nabídku **Telefonní seznam: Upravit skupinu** můžete otevřít stisknutím tlačítka **Nabídka** , když je zvýrazněno číslo rychlé volby v nabídce **Hledat skupinu**.

| Položka nabídky | Činnost |
|--------------------|--|
| Název | Název skupiny můžete upravit pomocí klávesnice. |
| Faxové číslo | Faxová čísla skupiny můžete upravit pomocí klávesnice. |
| Číslo rychlé volby | Zobrazí se číslo rychlé volby přiřazené k této skupině. POZNÁMKA: Číslo rychlé volby se přiřazuje automaticky. Číslo rychlé volby nelze změnit. |
| Odstranit položku | Stisknutím tlačítka Výběr  odstraníte položku z telefonního seznamu. |

Nabídka Přidat skupinu telefonního seznamu

Nabídku **Telefonní seznam: Přidat skupinu** otevřete zvolením položky **Přidat skupinu** z nabídky **Telefonní seznam**.

| Položka nabídky | Činnost |
|--------------------------|---|
| Název | Název skupiny můžete zadat pomocí klávesnice. |
| Okno s číslem faxu | Faxová čísla skupiny můžete zadat pomocí klávesnice. |
| Hledat jméno | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Hledat jméno . Další informace naleznete v části Nabídka Hledat jméno . |
| Hledat telefonní číslo | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Hledat telefonní seznam . Další informace naleznete v části Nabídka Hledat telefonní číslo . |
| Historie opakované volby | Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte historii opakovaně volaných čísel. Na obrazovce se zobrazí pět naposledy volaných čísel. |
| Číslo rychlé volby | Skupině se přiřadí nejnižší dostupné číslo rychlé volby. POZNÁMKA: Číslo rychlé volby se přiřazuje automaticky. Číslo rychlé volby nelze změnit. |

Nabídka Plán automatické odpovědi

Nabídku **Plán automatického příjmu** lze otevřít zvolením možnosti **Plánované** z možnosti **Automatický příjem** v nabídce **Režim faxování** nebo zvolením možnosti **Plán automatického příjmu** v nabídce **Zvonění a příjem**.



Když je **Automatický příjem** zapnutý, přijímá faxový přístroj příchozí faxy bez zásahu uživatele. Když je **Automatický příjem** vypnutý, musí být příchozí faxy přijaty ručně.

| Položka nabídky | Činnost |
|--|---|
| Aktuální čas | Zobrazí aktuální čas. |
| Zapnout funkci Automaticky odpovědět při | Pomocí klávesnice zadejte čas, kdy se má automatický příjem zapnout. |
| Vypnout funkci Automaticky odpovědět při | Pomocí klávesnice zadejte čas, kdy se má automatický příjem vypnout. |

Nabídka Upravit nastavení faxování



Nabídku **Upravit nastavení faxu** lze otevřít zvolením položky **Upravit nastavení faxu** v nabídce **Režim faxování**.


Nastavení změněná v této nabídce jsou dočasná a platí pouze pro faxovou úlohu, kterou v danou chvíli odesíláte. Nebudou použita pro následující faxy.

| Položka nabídky | Činnost |
|------------------|---|
| Úvodní stránka | Zadejte, zda chcete odesílat s faxem i úvodní stránku. <ul style="list-style-type: none"> • Ne* • Ano |
| Barevně | Zadejte barvu odesílaného faxu. <ul style="list-style-type: none"> • Černobíle* • Barevně |
| Kvalita | Zadejte kvalitu skenování faxu. <ul style="list-style-type: none"> • Standardní* • Vysoká • Velmi vysoká • Maximální |
| Světlejší/Tmavší | Nastavte tmavost (výchozí nastavení je střední) stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   |

| | |
|---------------------------|---|
| Původní velikost | Zadejte velikost originálního dokumentu. <ul style="list-style-type: none"> • 8,5x11"* • A4 |
| *Tovární nastavení | |

Nabídka Úvodní stránka

Nabídku **Úvodní stránka** otevřete stisknutím tlačítka **Nabídka**  v okamžiku, kdy je v nabídce **Upravit nastavení faxování** zvýrazněna položka **Úvodní stránka**. V nabídce **Úvodní stránka** stiskněte tlačítko **Nabídka**  a můžete upravit obsah úvodní stránky.


| Položka nabídky | Činnost |
|---------------------------|--|
| Od č. | Zadejte své faxové číslo. <ul style="list-style-type: none"> • Ponechat prázdnou* • Od č. 1 • Od č. 2 • Od č. 3 • Od č. 4 • Od č. 5 <p>POZNÁMKA: Chcete-li přiřadit nebo změnit informace v nabídce Od, přejděte na položku, kterou chcete upravit a potom stiskněte tlačítko Nabídka . Pomocí klávesnice zadejte informace o odesílateli.</p> |
| Jméno | Zobrazí jméno odesílatele. |
| Telefonní č. | Zobrazí telefonní číslo odesílatele. |
| Faxové č. | Zadejte faxové číslo pomocí klávesnice. |
| Priorita | Zadejte prioritu zobrazenou na úvodní stránce. <ul style="list-style-type: none"> • Žádná* • Pro vaši informaci • Odpovězte, prosím • Naléhavé |
| Zpráva | Pomocí klávesnice zadejte zprávu pro příjemce. |
| *Tovární nastavení | |

Nabídka Nastavení faxování

Nabídku **Nastavení faxu** lze otevřít zvolením možnosti **Nastavení faxu** v nabídce **Režim faxování** nebo zvolením možnosti **Změnit výchozí nastavení faxů** v nabídce **Nastavení**. Nastavení provedená v této nabídce platí pro všechny faxové úlohy, které odešlete nebo přijmete, dokud neobnovíte výchozí tovární nastavení.






| Položka nabídky | Činnost |
|---------------------------------|---|
| Telefonní seznam rychlých voleb | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Telefonní seznam . Další informace naleznete v části Nabídka Telefonní seznam . |
| Historie a zprávy | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Historie a zprávy . Další informace naleznete v části Nabídka Historie a hlášení . |
| Zvonění a příjem | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Zvonění a příjem . Další informace naleznete v části Nabídka Vyzvánění a odpověď . |
| Tisk faxů | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Tisk faxu . Další informace naleznete v části Nabídka Tisk faxu . |
| Volba a odesílání | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Volba a odesílání . Další informace naleznete v části Nabídka Volba a odesílání . |

Blokování faxů


Stisknutím tlačítka **Výběr**  otevřete nabídku **Blokování faxů**. Další informace naleznete v části [Nabídka Blokování faxů](#).





Nabídka Historie a hlášení

Nabídku **Historie a hlášení** lze otevřít zvolením možnosti **Historie** a **zprávy** v nabídce **Nastavení faxu**.

| Položka nabídky | Činnost |
|--------------------------------|--|
| Zobrazit historii na obrazovce | Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte na obrazovce historii faxování. |
| Tisk historie odeslaných | Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete historii odeslaných faxů. |
| Tisk historie přijatých | Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete historii přijatých faxů. |
| Zobrazit faxy ve frontě | Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte na obrazovce informace o čekajících faxech. |
| Souhrn | Umožňuje určit, kdy se bude tisknout zpráva s historií faxování. <ul style="list-style-type: none">• Ruční tisk*• Každých 40 úloh |
| Tisk historie faxování | Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete historii faxování. |
| Potvrzení | Zadejte, kdy se má pro fax tisknout stránka s potvrzením. <ul style="list-style-type: none">• Při chybě*• Pro všechny• Vypnuto |
| *Tovární nastavení | |

Nabídka Další možnosti historie faxů




Nabídku **Další možnosti historie faxů** lze otevřít zvolením jednoho z čísel zobrazených na obrazovce **Historie faxů** a stisknutím tlačítka **Výběr** .

| Položka nabídky | Činnost |
|-------------------------------------|--|
| Opakovat vytáčení tohoto čísla | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Režim faxování s vybraným číslem zobrazeným v okně Číslo faxu . |
| Přidat číslo do telefonního seznamu | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Telefonní seznam: Přidat záznam . Pole faxového čísla bude automaticky vyplněno aktuálním faxovým číslem. |
| Přidat záznam blokovaní faxu | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Blokování faxů: Přidat záznam . Pole faxového čísla bude automaticky vyplněno aktuálním faxovým číslem. |
| Vymazat historii | Stisknutím tlačítka Výběr  vymažete historii faxování. |

Nabídka Vyzvánění a odpověď


Nabídku **Zvonění a příjem** lze otevřít zvolením možnosti **Zvonění** a **příjem** v nabídce **Nastavení faxu**.

| Položka nabídky | Činnost |
|-------------------|--|
| Hlasitost zvonění | Zadejte hlasitost vyzvánění faxmodemu. <ul style="list-style-type: none">• Nízká*• Vysoká• Vypnuto |
| Přijmout při | Zadejte počet zazvonění, po kterém tiskárna přijme příchozí volání. <ul style="list-style-type: none">• 1. zazvonění |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 2. zazvonění • 3. zazvonění* • 5. zazvonění |
| Rozlišující zvonění | <p>Zadejte nastavení charakteristického zvonění, které odpovídá možnosti poskytované vaší telefonní službou.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vš. zvon.* • Jedno zazv. • Dvojit. zazv. • Trojit. zazv. |
| Plán automatického příjmu | <p>Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Plán automatického příjmu. Další informace naleznete v části Nabídka Plán automatické odpovědi.</p> |
| Přeposlat fax | <p>Nastavte tiskárnu tak, aby přeposílala faxy, nebo aby je přeposílala a vytiskla kopii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Přeposlat • Vytisknout a přeposlat |
| Kód ručního příjmu | <p>Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte nabídku Kód příjmu. Chcete-li změnit kód, zadejte pomocí klávesnice nový kód a stiskněte tlačítko Výběr .</p> <p>POZNÁMKA: Výchozí kód je DELL# (3355#).</p> |
| Typ ID volajícího | <ul style="list-style-type: none"> • Typ 1 (FSK)* • Typ 2 (DTMF) <p>POZNÁMKA: Typ detekce ID volajícího je určen zemí nebo oblastí vybranou během počátečního nastavení. Pokud telefony ve vaší zemi používají dva typy detekce, zavolejte do své telekomunikační společnosti a zjistěte, který typ používá.</p> |
| * Výchozí tovární nastavení | |




Nabídka Tisk faxu

Nabídku **Tisk faxu** lze otevřít zvolením možnosti **Tisk faxu** v nabídce **Nastavení faxu**.

| Položka nabídky | Činnost |
|---------------------------|---|
| Příliš velký | <p>Zadejte, jak naloží tiskárna s příchozími faxy, které nelze vytisknout na jednu stránku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Přizpůsobit na stránku* • Použít dvě stránky |
| Zápatí faxu | <p>Zadejte, zda bude do vytisknutých faxů zahrnuto zápatí.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto* • Vypnuto |
| Oboustranný tisk | <p>Zadejte předvolbu oboustranného tisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jednostranný tisk* • Oboustranný tisk |
| Manipulace s papírem | <p>Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem a vyberte velikost a typ prázdného papíru vloženého ve vstupním zásobníku. Pokud máte přídavný vstupní zásobník, můžete rovněž zadat zdroj papíru. Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem.</p> |
| *Tovární nastavení | |

Nabídka Volba a odesílání

Nabídku **Volba a odesílání** lze otevřít zvolením možnosti **Volba a odesílání** v nabídce **Nastavení faxu**.




| Položka nabídky | Činnost |
|------------------------|---|
| Vaše faxové číslo | Zadejte faxové číslo pomocí klávesnice. Číslo bude zobrazeno na úvodní stránce odchozích faxů. |
| Váš název faxu | Název tiskárny zadejte pomocí klávesnice. Jde o název, který bude zobrazen v záhlaví odchozích faxů. |
| Úvodní stránka | Zadejte, zda chcete do odchozích faxů zahrnout úvodní stránku. <ul style="list-style-type: none">• Ne*• Ano |
| Barevně | Zadejte barvu odchozích faxů. <ul style="list-style-type: none">• Černobíle*• Barevně |
| Kvalita | Zadejte kvalitu skenování odchozích faxů. <ul style="list-style-type: none">• Standardní*• Vysoká• Velmi vysoká• Maximální |
| Světlejší/Tmavší | Nastavte tmavost (výchozí nastavení je střední) stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava ◀ ▶ . |
| Metoda vytáčení | Zadejte způsob volby odpovídající vašemu telefonnímu systému. <ul style="list-style-type: none">• Tónová volba*• Pulsní volba• Za pobočkovou ústřednou (vypnutí detekce oznamovacího tónu) |
| Čas opakované volby | Zadejte dobu, po které se tiskárna pokusí znovu odeslat faxy, které se nepodařilo odeslat. <ul style="list-style-type: none">• 1 minuta• 2 minuty*• 3 minut• 4 minut• 5 minut• 6 minut• 7 minut• 8 minut |
| Pokusy opakované volby | Zadejte, kolikrát se tiskárna pokusí opakovat odeslání faxů, které se nepodařilo odeslat. <ul style="list-style-type: none">• 0krát• 1krát• 2krát• 3krát*• 4krát• 5krát |
| Předvolba | <ul style="list-style-type: none">• Žádná* – Chcete-li změnit výchozí nastavení, stiskněte tlačítka Výběr .• Vytvořit – Stisknutím tlačítka Výběr  lze vytvořit předvolbu, pokud je nutná pro spojení s externí linkou.• Změnit – Po stisknutí tlačítka Výběr  můžete změnit stávající předvolbu. |
| Hlasitost volby | Zadejte hlasitost vytáčení faxmodemu. <ul style="list-style-type: none">• Vypnuto• Nízká*• Vysoká |

| | |
|---------------------------|---|
| Skenovat | <ul style="list-style-type: none"> • Před volbou* – Fax se naskenuje do paměti před zvolením čísla faxu. • Po volbě – Zvolí se faxové číslo, zahájí se komunikace s přijímajícím faxem a potom se naskenuje fax. |
| Maximální rychlost | <p>Zadejte maximální rychlost přenosu dat povolenou vaším telefonním systémem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 33 600 b/s* • 31 200 b/s • 28 800 b/s • 26 400 b/s • 24 000 b/s • 21 600 b/s • 19 200 b/s • 16 800 b/s • 14 400 b/s • 12 000 b/s • 9 600 b/s • 7200 b/s • 4800 b/s • 2400 b/s |
| Aut. konverze faxu | <ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto* – Fax se automaticky převede, aby byl kompatibilní s přijímajícím faxovým přístrojem, bez ohledu na nastavení odesílání. • Vypnuto – Pokud se nebudou shodovat nastavení odesílání a nastavení přijímajícího faxu, dojde k chybě s nepodporovaným faxem. |
| Oprava chyb | <p>Zadejte, zda se má tiskárna automaticky pokoušet opravit chyby dat ve faxech.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto* • Vypnuto |
| Původní velikost | <p>Zadejte původní velikost faxů.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8,5x11"* • A4 |
| *Tovární nastavení | |

Nabídka Blokování faxů

Nabídku **Blokování faxů** lze otevřít zvolením možnosti **Blokování faxů** v nabídce **Nastavení faxu**.

Když je blokování faxů zapnuto, přeruší se příchozí volání od přístrojů, jejichž ID volajícího se shoduje s ID uvedeným v seznamu blokování nebo je zablokované.

| Položka nabídky | Činnost |
|------------------------------|--|
| Seznam blokování | <p>Můžete zapnout nebo vypnout blokování faxů.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Zapnuto |
| Blok. č.-ID | <p>Zadejte, zda bude tiskárna přijímat faxy od neznámých odesílatelů.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Zapnuto |
| Hledat blokované jméno faxu | <p>Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Hledat blokované jméno faxu. Další informace naleznete v části Nabídka Hledat blokované jméno faxu.</p> |
| Hledat blokované číslo faxu | <p>Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Hledat blokované číslo faxu. Další informace naleznete v části Nabídka Hledat blokované číslo faxu.</p> |
| Přidat záznam blokování faxu | <p>Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Blokování faxů: Přidat záznam. Další informace naleznete v části Nabídka Přidat záznam blokování faxu.</p> |

Tisk seznamu
blokováných faxů

Stisknutím tlačítka **Výběr**  vytisknete obsah seznamu blokováných faxů.

***Tovární nastavení**

Nabídka Hledat blokové jméno faxu

Nabídku **Hledat blokové jméno faxu** lze otevřít zvolením možnosti **Hledat blokové jméno faxu** v nabídce **Blokování faxů**.


| Položka nabídky | Činnost |
|------------------------------------|---|
| Kritéria okna vyhledávání | Zadejte písmeno pomocí klávesnice. Seznam se automaticky přesune na příslušné místo v telefonním seznamu. |
| Hodnota blokováného faxu v seznamu | Zobrazí se blokový kontakt. Počet kontaktů v seznamu závisí na počtu blokováných faxových čísel. |


Nabídka Hledat blokové číslo faxu

Nabídku **Hledat blokové číslo faxu** lze otevřít zvolením možnosti **Hledat blokové číslo faxu** v nabídce **Blokování faxů**.

| Položka nabídky | Činnost |
|-----------------------------|---|
| Okno s kritérii pro hledání | Zadejte číslo pomocí klávesnice. Seznam se automaticky přesune na příslušné místo v telefonním seznamu. |
| Blokováná faxová čísla | Zobrazí se číslo přiřazené k blokovánému číslu faxu. Číslo přiřazené k blokovánému faxu závisí na počtu blokováných faxových čísel. |

Nabídka Blokový fax: Upravit položku

Nabídku **Blokový fax: Upravit položku** lze otevřít stisknutím tlačítka **Nabídka** , když je zvýrazněno číslo v nabídce **Hledat blokové jméno faxu** nebo **Hledat blokové číslo faxu**.

| Položka nabídky | Činnost |
|---------------------|---|
| Název | Jméno kontaktu můžete upravit pomocí klávesnice. |
| Faxové číslo | Číslo faxu můžete upravit pomocí klávesnice. |
| Č. blokováného faxu | K blokovánému číslu faxu se přiřadí číslo. POZNÁMKA: Číslo se přiřazuje automaticky. Přiřazené číslo nelze změnit. |
| Odstranit položku | Stisknutím tlačítka Výběr  odstraní tuto položku ze seznamu blokováných faxů. |

Nabídka Přidat záznam blokování faxu

Nabídku **Přidat záznam blokování faxů** lze otevřít zvolením možnosti **Přidat záznam blokování faxů** v nabídce **Blokování faxů**.





Na seznam blokováných faxů lze umístit až 50 čísel.

| Položka nabídky | Činnost |
|---------------------|--|
| Název | Jméno kontaktu můžete upravit pomocí klávesnice. |
| Faxové číslo | Číslo faxu můžete upravit pomocí klávesnice. Pokud chcete přidat záznam pomocí této nabídky, musíte zadat číslo. |
| Č. blokováného faxu | K blokovánému číslu faxu se přiřadí číslo. POZNÁMKA: Číslo se přiřazuje automaticky. Přiřazené číslo nelze změnit. |


Režim Skenování

| Hlavní nabídka | Hlavní nabídka režimu |
|----------------|----------------------------------|
| Skenovat | Skenovat do |
| | Barevně |
| | Kvalita |
| | Původní velikost |
| | Změnit výchozí nastav. skenování |

Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky **Režim Skenování**:

1. Ujistěte se, že jsou tiskárna a počítač propojeny pomocí kabelu USB.
2. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte v hlavní nabídce na položku **Skenovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Je-li počítač připojen k síti, vyberte hostitele na obrazovce **Výběr hostitele** a v případě potřeby zadejte čtyřmístný kód PIN vybraného hostitele.
4. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

Nabídka Režim Skenování

| Položka nabídky | Nastavení |
|------------------|--|
| Skenovat do | Zvolte program, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument. <ul style="list-style-type: none">• Náhled• Elektronická pošta• Soubor• software nainstalovaný v počítači |
| Barevně | Zadejte barvu naskenovaného dokumentu. <ul style="list-style-type: none">• Barevně*• Černobíle |
| Kvalita | Zadejte kvalitu (rozlišení) naskenovaného dokumentu. <ul style="list-style-type: none">• Automaticky*• 150 dpi• 300 dpi• 600 dpi |
| Původní velikost | Zadejte velikost originálního dokumentu nebo obrázku. <ul style="list-style-type: none">• Autom. detekce*• L• 2L• A6• A5• B5• A4• 2,25x3,25"• 3x5"• 4x6"• 5x7"• 8x10"• 8,5x11" |
| Změnit výchozí | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení skenování . Další informace |



nastavení | naleznete v části [Nabídka Výchozí nastavení skenování](#).

***Tovární nastavení**





Režim Nastavení

| Hlavní nabídka | Hlavní nabídka režimu | Podnabídka režimu | Podnabídka režimu |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Nastavení | Manipulace s papírem | | |
| | Změnit výchozí nastav. tiskárny | Nastavit čas a datum | |
| | | Manipulace s papírem | |
| | Změnit výchozí nastavení kopírování | Manipulace s papírem | |
| | Změnit výchozí nastavení foto | Manipulace s papírem | |
| | Změnit výchozí nastavení faxů | Telefonní seznam rychlých voleb | Telefonní seznam |
| | | Historie a zprávy | |
| | | Zvonění a příjem | Plán automatického příjmu |
| | | Tisk faxů | Manipulace s papírem |
| | | Volba a odesílání | |
| | | Blokování faxů | Hledat blokované jméno faxu |
| | | | Hledat blokované číslo faxu |
| | | | Přidat záznam blokování faxu |
| | Změnit výchozí nastav. skenování | | |
| | Změnit výchozí nastavení Bluetooth | Manipulace s papírem | |
| | Změnit výchozí nastavení PictBridge | Manipulace s papírem | |
| | tisk seznamu nastavení | | |
| | Nastavení sítě | Nastavení bezdrátové sítě | Kvalita bezdrátového signálu |
| | | TCP/IP | Nastavit adresu IP |
| | | | Nastavit masku sítě IP |
| Nastavit bránu IP | | | |
| Síťový čas | | | |

Otevření nabídky **Nastavení**:

1. V hlavní nabídce přejděte stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů  na položku **Nastavení**.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

Nabídka režimu Nastavení

| Položka nabídky | Činnost |
|-------------------------------------|--|
| Manipulace s papírem | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem . Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem . |
| Změnit výchozí nastav. tiskárny | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení tiskárny . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení tiskárny . |
| Změnit výchozí nastavení kopírování | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení kopírování . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení kopírování . |
| Změnit výchozí nastavení foto | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení fotografií . Další informace |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení foto . |
| Změnit výchozí nastavení faxů | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Nastavení faxování . Další informace naleznete v části Nabídka Nastavení faxování . |
| Změnit výchozí nastav. skenování | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení skenování . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení skenování . |
| Změnit výchozí nastavení Bluetooth | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení Bluetooth . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení Bluetooth . |
| Změnit výchozí nastavení PictBridge | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení PictBridge . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení PictBridge . |
| tisk seznamu nastavení | Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete seznam možností nastavených pomocí ovládacího panelu. |
| Nastavení sítě | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Nastavení sítě . Další informace naleznete v části Nabídka Nastavení sítě . |

Nabídka Manipulace s papírem

V nabídce **Manipulace s papírem** můžete zvolit velikost a typ prázdného papíru vloženého ve vstupním zásobníku. Pokud máte přídatný vstupní zásobník, můžete rovněž zadat zdroj papíru.

Nabídku **Manipulace s papírem** můžete zobrazit nebo změnit zvolením položky **Manipulace s papírem** v nabídce **Nastavení**, **Režim Kopírování**, **Nastavení tisku fotografií**, **Výchozí nastavení fotografií**, **Výchozí nastavení tiskového souboru**, **Tisk faxů** nebo **Výchozí nastavení Bluetooth**.

Nabídka Manipulace s papírem u tiskárny s jedním vstupním zásobníkem

| Položka nabídky | Nastavení |
|-----------------------------|--|
| Velikost | Zadejte velikost papíru založeného do vstupního zásobníku. <ul style="list-style-type: none"> • 8,5x11"* • 8,5x14" • A4* • B5 • A5 • A6 • L • 2L • Hagaki • 3x5" • 3,5x5" • 4x6" • 4x8" • 5x7" • 10x15 cm • 10x20 cm • 13x18 cm <p>POZNÁMKA: Velikost je určena zemí vybranou během počátečního nastavení. Změnou velikosti v libovolné nabídce změníte možnost vybranou ve všech ostatních nabídkách.</p> |
| Typ | Zadejte typ papíru založeného do vstupního zásobníku. <ul style="list-style-type: none"> • Autom. detekce* • Obyčejný • Matný • Fotografický • Průhledná fólie |
| * Výchozí tovární nastavení | |









Další možnosti jsou k dispozici, když je připojen druhý zásobník papíru.

| Položka | Nastavení |
|---------|-----------|
|---------|-----------|

| | |
|-----------------------------|--|
| nabídky | |
| Velikost-zásobník 2 | Zásobníky 1 a 2 mají během počátečního nastavení stejnou výchozí velikost papíru. Do těchto dvou zásobníků můžete vložit různé velikosti papíru a zvolit pro ně odpovídající možnosti velikosti papíru. Zásobník 2 má stejné možnosti použití velikostí jako zásobník 1. |
| Typ-zásobník 2 | Zásobník 2 má stejné možnosti použití typů papíru jako zásobník 1. |
| Spojování zásobníků | Zadejte, zda bude tiskárna brát po vyprázdnění prvního zásobníku papír z druhého zásobníku. <ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Automaticky Další informace naleznete v části Princip spojování zásobníků . |
| Zdroj kopírování | Zadejte zdroj papíru pro vytváření kopií. <ul style="list-style-type: none"> • Zásobník 1* • Zásobník 2 |
| Zdroj fotografií | Zadejte zdroj papíru pro tisk fotografií. <ul style="list-style-type: none"> • Zásobník 1* • Zásobník 2 |
| Zdroj tiskových souborů | Zadejte zdroj papíru pro tisk souborů. <ul style="list-style-type: none"> • Zásobník 1* • Zásobník 2 |
| Zdroj pro faxování | Zadejte zdroj papíru pro tisk faxů. <ul style="list-style-type: none"> • Zásobník 1* • Zásobník 2 • Automaticky POZNÁMKA: Zvolte Auto , pokud chcete, aby tiskárna vybrala papír ze zásobníku obsahujícího papír velikosti příchozího faxu. Musíte také zadat správnou velikost papíru pro oba zásobníky. |
| Zdroj PictBridge | Zadejte zdroj papíru pro tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge. <ul style="list-style-type: none"> • Zásobník 1* • Zásobník 2 |
| Zdroj Bluetooth | Zadejte zdroj papíru pro tisk souborů ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth. <ul style="list-style-type: none"> • Zásobník 1* • Zásobník 2 |
| * Výchozí tovární nastavení | |

Nabídka Výchozí nastavení tiskárny

Nabídku **Výchozí nastavení tiskárny** lze otevřít zvolením možnosti **Změnit výchozí nastavení tiskárny** v nabídce **Nastavení**.


| Položka nabídky | Nastavení |
|----------------------|--|
| Nastavit čas a datum | Stiskněte tlačítko Výběr  a potom zadejte pomocí klávesnice aktuální datum a čas. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   přejděte do dalšího vstupního pole. |
| Manipulace s papírem | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem . Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem . |
| Jazyk | Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   procházejte nabídku jazyků. |
| Země | Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   procházejte nabídku zemí. |

| | |
|------------------------------------|--|
| Tón tlačítek | Zadejte, zda při stisknutí tlačítek na ovládacím panelu zazní tón. <ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto • Zapnuto* |
| Úsporný režim | Nastavte, kdy tiskárna přejde do úsporného režimu. <ul style="list-style-type: none"> • Nyní • Po 10 min. • Po 30 minutách* • Po 60 min. • Po 120 min. • Po 240 min. |
| Blokovat nastavení hostitele | <ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Zapnuto <p>POZNÁMKA: Nastavte položku Blokovat nastavení hostitele na Zapnuto, chcete-li ostatním uživatelům zabránit ve změně nastavení tiskárny.</p> |
| Hlasitost reproduktoru | Zadejte hlasitost reproduktoru tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto • Nízká* • Vysoká |
| * Výchozí tovární nastavení | |

Nabídka Výchozí nastavení kopírování

Nabídku **Výchozí nastavení kopírování** lze zobrazit nebo změnit zvolením položky **Výchozí nastavení kopírování** v nabídce **Nastavení** nebo zvolením položky **Změnit výchozí nastavení** v nabídce **Režim kopírování**.


| Položka nabídky | Nastavení |
|------------------|--|
| Barevně | Zadejte barvu kopií. <ul style="list-style-type: none"> • Barevně* • Černobíle |
| Kvalita | Zadejte kvalitu kopií. <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Koncept • Normální • Foto |
| Původní velikost | Zadejte velikost originálních dokumentů. <ul style="list-style-type: none"> • Autom. detekce* • 8,5x11" • 2,25x3,25" • 3x5" • 3,5x5" • 4x6" • 4x8" • 5x7" • 8x10" • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60x80 mm • 9x13 cm |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 10x15 cm • 10x20 cm • 13x18 cm • 20x25 cm |
| Typ obsahu | <p>Zadejte typ kopírovaného dokumentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text a grafika* • Fotografie • Pouze text • Kresba |
| Oboustranný originální dokument | <p>Zadejte, zda je originální dokument vytištěn na jedné nebo na obou stranách papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Zapnuto |
| Manipulace s papírem | <p>Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem. Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem.</p> |
| * Výchozí tovární nastavení | |

Nabídka Výchozí nastavení foto

Nabídku **Výchozí nastavení fotografií** lze zobrazit nebo změnit zvolením položky *Změnit výchozí nastavení fotografií* v nabídce **Nastavení** nebo zvolením položky *Změnit výchozí nastavení* v nabídce **Režim fotografické karty**. Nastavení provedená v této nabídce platí pro všechny fotografie, které budete tisknout, dokud neobnovíte výchozí tovární nastavení.

| Položka nabídky | Nastavení |
|---------------------|--|
| Velikost fotografie | <p>Zadejte velikost originálních fotografií.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60x80 mm • A6 • 10x15 cm • 13x18 cm • A5 • B5 • A4 • 2,25x 3,25" • 3,5x 5" • 4x6" • 5x7" • 8x10" • 8,5x11" |
| Rozložení | <p>Zadejte velikost tisknutých fotografií.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automaticky* • Bez okrajů (1 na stránku) • Jedna fotografie na střed • 1 na stránku • 2 na stránku • 3 na stránku • 4 na stránku • 6 na stránku • 8 na stránku • 16 na stránku |
| Kvalita | <p>Zadejte kvalitu tisknutých fotografií.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Koncept |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Normální • Foto |
| Manipulace s papírem | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem . Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem . |
| * Výchozí tovární nastavení | |

Nabídka Nastavení faxování

Nabídku **Nastavení faxu** lze otevřít zvolením možnosti **Změnit výchozí nastavení faxu** v nabídce **Nastavení** nebo zvolením možnosti **Nastavení faxu** v nabídce **Režim faxování**. Další informace naleznete v části [Nabídka Nastavení faxování](#).

Nabídka Výchozí nastavení skenování

Nabídku **Výchozí nastavení skenování** lze zobrazit nebo změnit zvolením položky **Změnit výchozí nastavení skenování** v nabídce **Nastavení** nebo zvolením položky **Změnit výchozí nastavení** v nabídce **Režim skenování**.

| Položka nabídky | Nastavení |
|------------------------------------|--|
| Barevně | Zadejte barvu naskenovaných dokumentů. <ul style="list-style-type: none"> • Barevně* • Černobíle |
| Kvalita | Zadejte kvalitu (rozlíšení) naskenovaných dokumentů. <ul style="list-style-type: none"> • Automaticky* • 150 dpi • 300 dpi • 600 dpi |
| Původní velikost | Zadejte velikost originálních dokumentů nebo obrázků. <ul style="list-style-type: none"> • Autom. detekce* • L • 2L • A6 • A5 • B5 • A4 • 2,25x3,25" • 3x5" • 4x6" • 4x8" • 5x7" • 8x10" • 8,5x11" |
| * Výchozí tovární nastavení | |

Nabídka Výchozí nastavení Bluetooth

Nabídku **Výchozí nastavení Bluetooth** lze zobrazit nebo změnit zvolením položky **Změnit výchozí nastavení Bluetooth** v nabídce **Nastavení**. Další informace naleznete v části [Režim Bluetooth](#).









Nabídka Výchozí nastavení PictBridge

Nabídku **Výchozí nastavení PictBridge** lze zobrazit nebo změnit zvolením položky **Změnit výchozí nastavení PictBridge** v nabídce **Nastavení**. Další informace naleznete v části [Režim PictBridge](#).

Nabídka Nastavení sítě


Nabídku **Nastavení** lze otevřít zvolením položky **Nastavení sítě** v nabídce **Nastavení**.

| Položka nabídky | Nastavení |
|-----------------|-----------|
| | |

| | |
|---|---|
| Obnovit výchozí nastavení síťového adaptéru | Stisknutím tlačítka Výběr  obnovíte všechna výchozí nastavení bezdrátové sítě. |
| Stránka Tisk nastavení sítě | Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete seznam nastavení sítě. |
| Nastavení bezdrátové sítě | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Nastavení bezdrátové sítě . Další informace naleznete v části Nastavení bezdrátové sítě . |
| TCP/IP | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku TCP/IP . Další informace naleznete v části Nabídka TCP/IP . |
| Síťový čas | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Síťový čas . V nabídce Síťový čas stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   zapněte nebo vypněte Časový server a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka Zpět  . POZNÁMKA: Když je Časový server zapnut, síťová karta aktualizuje čas v tiskárně jednou denně nebo při každém zapnutí tiskárny. |
| Aktivní síť | Zadejte, které síťové připojení má adaptér použít. <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Ethernet 10/100 • Bezdrátová 802.11b/g |
| * Výchozí tovární nastavení | |







Nastavení bezdrátové sítě



Nastavení v nabídce **Nastavení bezdrátové sítě** lze zobrazit nebo změnit zvolením položky **Nastavení bezdrátové sítě** v nabídce **Nastavení sítě**.

| Položka nabídky | Nastavení |
|------------------------------------|--|
| Název sítě | Uvádí aktuální použitý název SSID. POZNÁMKA: Hodnotu Názvu sítě nelze změnit. |
| Kvalita bezdrátového signálu | Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte aktuální intenzitu signálu. |
| * Výchozí tovární nastavení | |

Nabídka TCP/IP

Nastavení v nabídce **TCP/IP** lze zobrazit nebo změnit zvolením položky **TCP/IP** v nabídce **Nastavení sítě**.




| Položka nabídky | Nastavení |
|------------------------|---|
| Povolit server DHCP | Zadejte, zda síť automaticky přiřazuje nastavení IP. <ul style="list-style-type: none"> • Ano* • Ne POZNÁMKA: Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit nebo nastavit adresu IP, masku sítě IP a bránu IP. |
| Nastavit adresu IP | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Nastavit adresu IP . V nabídce Nastavit adresu IP zadejte adresu IP pomocí klávesnice. Stiskněte tlačítko šipka  doprava a zadejte sadu čísel v dalším poli nebo stisknutím tlačítka šipka doleva  položku smažte. Stisknutím tlačítka Zpět  uložte nastavení. POZNÁMKA: Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit adresu IP. |
| Nastavit masku sítě IP | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Nastavit masku sítě IP . V nabídce Nastavit masku sítě IP zadejte adresu IP pomocí klávesnice. Stiskněte tlačítko šipka doprava  |

a zadejte sadu čísel v dalším poli nebo stisknutím tlačítka **šipka** doleva  položku smažte. Stisknutím tlačítka **Zpět**  uložte nastavení.

POZNÁMKA: Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit masku sítě IP.

Nastavit
bránu IP

Stisknutím tlačítka **Výběr**  otevřete nabídku **Nastavit bránu IP**.

V nabídce **Nastavit bránu IP** zadejte adresu IP pomocí klávesnice. Stiskněte tlačítko **šipka** doprava  a zadejte sadu čísel v dalším poli nebo stisknutím tlačítka **šipka** doleva  položku smažte. Stisknutím tlačítka **Zpět**  uložte nastavení.




POZNÁMKA: Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit bránu IP.

* **Výchozí tovární nastavení**







Režim Údržba

| Hlavní nabídka | Hlavní nabídka režimu |
|----------------|-----------------------------|
| Údržba | Zobrazit množství inkoustu |
| | Vyčistit kazety |
| | Vyrovnat kazety |
| | Vyměnit tiskové kazety |
| | Vytisknout zkušební stránku |
| | Diagnostika volání |
| | Návrat k výchozím |

Přístup k možnostem režimu **Údržba**:

1. V hlavní nabídce přejděte stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   na položku **údržba**.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

Nabídka Režim údržby


| Položka nabídky | Činnost |
|-----------------------------|---|
| Zobrazit množství inkoustu | Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte na obrazovce aktuální hladinu inkoustu v každé kazetě. |
| Vyčistit kazety | Stisknutím tlačítka Výběr  vyčistíte inkoustové kazety. |
| Vyrovnat kazety | Stisknutím tlačítka Výběr  vyrovnáte inkoustové kazety. |
| Vyměnit tiskové kazety | Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte kroky popisující způsob výměny inkoustových kazet. |
| Vytisknout zkušební stránku | Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete zkušební stránku. |
| Diagnostika volání | Zadejte způsob, jakým tiskárna zpracovává automatická volání pro diagnostickou podporu. <ul style="list-style-type: none">• Vypnuto*• Zapnout audio• Tisknout zprávu T30• Obojí - audio i zpráva |
| Návrat k výchozím | Stisknutím tlačítka Výběr  obnovíte všechna výchozí tovární nastavení. |

* **Výchozí tovární nastavení**


Režim PictBridge

| Hlavní nabídka | Hlavní nabídka režimu |
|------------------------------|-----------------------|
| Nast. vých. tisku PictBridge | Velikost fotografie |
| | Rozložení |
| | Kvalita |
| | Manipulace s papírem |

Jestliže připojíte fotoaparát podporující standard PictBridge, tiskárna automaticky přejde do režimu **PictBridge**. Obrázky můžete tisknout pomocí ovládacích prvků fotoaparátu. Další informace naleznete v části [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#).

Chcete-li zobrazit nebo změnit výchozí nastavení tisku pomocí **PictBridge**, stiskněte tlačítko **Nabídka** .


Nabídka Výchozí nastavení tisku pomocí PictBridge

| Položka nabídky | Nastavení |
|----------------------|--|
| Velikost fotografie | <p>Zadejte velikost originálních fotografií.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hagaki• L• 2L• 60x80 mm• A6• 10x15 cm• 13x18 cm• A5• B5• A4• 2,25x 3,25"• 3,5x5"• 4x6"• 5x7"• 8x10"• 8,5x11" <p>POZNÁMKA: Velikost fotografie je určena kódem země nebo regionu vybraným během počátečního nastavení.</p> |
| Rozložení | <p>Zadejte velikost tisknutých fotografií.</p> <ul style="list-style-type: none">• Automaticky*• Bez okrajů (1 na stránku)• Jedna fotografie na střed• 1 na stránku• 2 na stránku• 3 na stránku• 4 na stránku• 6 na stránku• 8 na stránku• 16 na stránku |
| Kvalita | <p>Zadejte kvalitu tisknutých fotografií.</p> <ul style="list-style-type: none">• Auto*• Koncept• Normální• Foto |
| Manipulace s papírem | <p>Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem a vyberte velikost a typ prázdného papíru vloženého ve vstupním zásobníku. Pokud máte přídatný vstupní zásobník, můžete rovněž zadat</p> |







* **Výchozí tovární nastavení**

Režim Bluetooth


| Hlavní nabídka | Hlavní nabídka režimu |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Výchozí nastavení Bluetooth | Bluetooth zapnuto |
| | Režim zjištění |
| | Zabezpečení |
| | Heslo |
| | Důvěryhodná zařízení - Vymazat vše |
| | Název zařízení |
| | Adresa zařízení |
| | Manipulace s papírem |

Chcete-li tisknout z externího zařízení podporujícího technologii Bluetooth, musíte připojit USB adaptér Bluetooth do portu PictBridge. Jakmile bude USB adaptér Bluetooth aktivní, zobrazí se na displeji ikona Bluetooth .


Zobrazení nebo změna **výchozích nastavení Bluetooth**:

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Změnit výchozí nastavení Bluetooth** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Nabídka Výchozí nastavení Bluetooth

| Položka nabídky | Nastavení |
|------------------------------------|---|
| Bluetooth zapnuto | <ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto* • Vypnuto <p>POZNÁMKA: Jestliže je Bluetooth zapnuto nastaveno na Zapnuto, tiskárna přijímá připojení Bluetooth a umožňuje USB adaptéru Bluetooth komunikovat s ostatními zařízeními podporujícími technologii Bluetooth.</p> |
| Režim zjištění | <ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto* • Vypnuto <p>POZNÁMKA: Nastavte Režim zjištění na Zapnuto, pokud chcete, aby ostatní zařízení podporující technologii Bluetooth rozpoznala USB adaptér Bluetooth připojený k tiskárně.</p> |
| Zabezpečení | <p>Zadejte upřednostňovanou úroveň zabezpečení.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nízká* • Vysoká |
| Heslo | <p>Zadejte heslo. Před odesláním tiskové úlohy je třeba v libovolném externím zařízení podporujícím technologii Bluetooth zadat toto heslo.</p> <p>POZNÁMKA: Heslo budete muset zadat pouze tehdy, jestliže je Úroveň zabezpečení nastavena na Vysoká.</p> |
| Důvěryhodné zařízení - Vymazat vše | <p>Stisknutím tlačítka Výběr  vymažete seznam důvěryhodných zařízení.</p> <p>POZNÁMKA: V tiskárně lze uložit max. osm externích zařízení podporujících technologii Bluetooth</p> |


(důvěryhodných zařízení). Když tiskárna rozpozná více než osm zařízení, odebere ze seznamu zařízení, které bylo poslední dobou nejméně používáno.

| | |
|------------------------------------|---|
| Název zařízení | Název přiřazený USB adaptéru Bluetooth. Při tisku z externího zařízení podporujícího technologii Bluetooth by měl být vybrán Název zařízení nebo Adresa zařízení . |
| Adresa zařízení | Adresa USB adaptéru Bluetooth. Při tisku z externího zařízení podporujícího technologii Bluetooth by měl být vybrán Název zařízení nebo Adresa zařízení . POZNÁMKA: Adresu zařízení nelze změnit. |
| Manipulace s papírem | Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem a vyberte velikost a typ prázdného papíru vloženého ve vstupním zásobníku. Pokud máte přídatný vstupní zásobník, můžete rovněž zadat zdroj papíru. Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem . |
| * Výchozí tovární nastavení | |

Práce v síti

- [Minimální požadavky pro instalaci](#)
- [Nastavení bezdrátové sítě](#)
- [Šifrování bezdrátového přenosu](#)
- [Instalace a konfigurace interního síťového adaptéru Dell Internal Network Adapter 1150](#)
- [Konfigurace adaptéru pomocí nástroje pro nastavení bezdrátové sítě](#)

Přídavný adaptér Dell™ Internal Network Adapter 1150 umožňuje připojit tiskárnu k síti pomocí bezdrátového nebo pevného (Ethernet) připojení.

 **POZNÁMKA:** Interní síťový adaptér Dell Internal Network Adapter 1150 nemusí být k dispozici ve všech oblastech. Ověřte si jeho dostupnost u místního obchodního zástupce společnosti Dell.

Minimální požadavky pro instalaci

- Interní síťový adaptér Dell Internal Network Adapter 1150
 - Tiskárna Dell All-In-One Printer
 - Stávající bezdrátová síť
 - Disk CD-ROM *Drivers and Utilities* dodaný s tiskárnou
 - Počítač s jedním z následujících operačních systémů:
 - Windows Vista™
 - Microsoft® Windows® XP
 - Microsoft Windows 2000
-

Nastavení bezdrátové sítě

Ke konfiguraci adaptéru nainstalovaného do tiskárny budou možná zapotřebí některá nastavení bezdrátové sítě. Zde jsou uvedena některá nastavení, která budete možná potřebovat:

- Název sítě, známý také jako SSID (Service Set ID)
 - Typ BSS (Basic Service Set) (typ používané bezdrátové sítě - Ad-Hoc nebo Infrastruktura)
 - Číslo bezdrátového kanálu
 - Typ ověřování a kódování sítě
 - Klíče zabezpečení
-

Šifrování bezdrátového přenosu

Podporovány jsou následující typy zabezpečení:

- Bez zabezpečení
- WEP s 64bitovým nebo 128bitovým klíčem
- WPA se 128bitovým šifrovacím strojem TKIP
- WPA2 se 128bitovým šifrovacím strojem AES-CCMP

Sdílený klíč WPA (WiFi Protected Access) je podobný heslu a musí splňovat následující kritéria:


- Pokud používáte hexadecimální znaky, platné klíče mají délku 64 znaků.
- Pokud používáte ASCII, platné klíče mají délku 8 znaků.

Bezdrátová síť může používat jeden až čtyři klíče WEP. Klíč WEP je podobný heslu a musí splňovat následující kritéria:

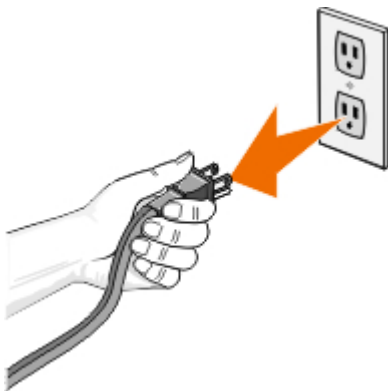
- Pokud používáte hexadecimální znaky, platné klíče mají délku 10 nebo 26 znaků.
- Pokud používáte ASCII, platné klíče mají délku 5 nebo 13 znaků.


Instalace a konfigurace interního síťového adaptéru Dell Internal Network Adapter 1150

Instalace adaptéru

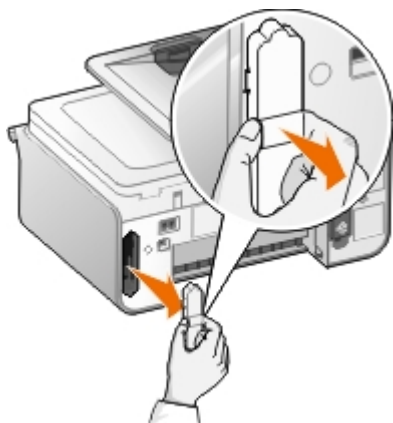
 **POZNÁMKA:** Pokud je vaše tiskárna dodána s předem nainstalovaným interním síťovým adaptérem Dell Internal Network Adapter 1150, přejděte k části [Konfigurace adaptéru pro bezdrátové připojení](#) nebo [Konfigurace adaptéru pro připojení k síti Ethernet](#).

1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od el. zásuvky.



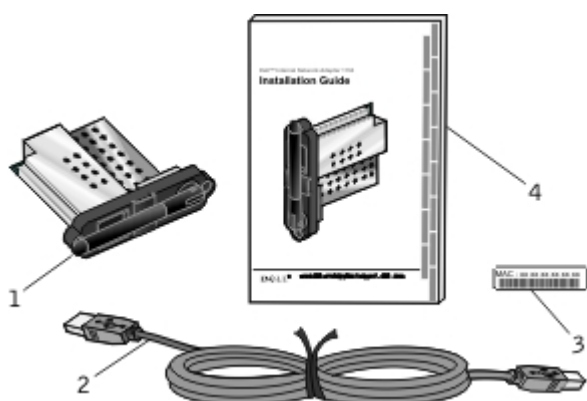
 **UPOZORNĚNÍ:** Pokud byste neodpojili tiskárnu od el. sítě, mohlo by dojít k poškození tiskárny a adaptéru.

2. Sundejte zadní kryt.



UPOZORNĚNÍ: Bezdrátový adaptér lze snadno poškodit působením statické elektřiny. Než se dotknete adaptéru, dotkněte se uzemněného kovového objektu.

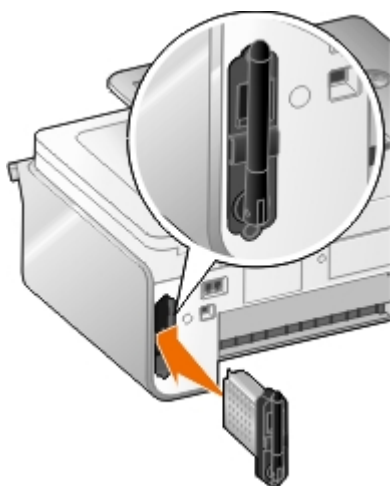
3. Vybalte interní síťový adaptér Dell Internal Network Adapter 1150.



| Popisek | Položka |
|---------|--|
| 1 | Interní síťový adaptér Dell Internal Network Adapter 1150 |
| 2 | Kabel USB |
| 3 | Štítek s MAC adresou |
| 4 | Instalační příručka interního síťového adaptéru Dell Internal Network Adapter 1150 |

4. Nalepte štítek s MAC adresou na zadní stranu tiskárny.


5. Zasuňte adaptér do otvoru a zamáčkněte ho stejnoměrně proti zadní straně tiskárny.




Nyní jste připraveni nakonfigurovat adaptér pro práci v síti.

POZNÁMKA: Připravte si kabel USB pro konfiguraci v bezdrátové síti nebo síťový kabel (Ethernet) (prodává se samostatně) pro konfiguraci v síti Ethernet.

Konfigurace adaptéru pro bezdrátové připojení


1. Zapojte napájecí kabel tiskárny do elektrické zásuvky.
2. Stiskněte tlačítko **Napájení** .

Na ovládacím panelu se zobrazí v hlavní nabídce ikona bezdrátové sítě .

3. *Pokud používáte tiskárnu s novým počítačem Dell:* Přejděte na [krok 8](#).


Pokud používáte tiskárnu se stávajícím počítačem: Přejděte k dalšímu kroku.

4. Zkontrolujte, zda je počítač zapnutý a vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities* dodaný s tiskárnou. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

 **POZNÁMKA:** Pokud nemáte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*, můžete si stáhnout příslušný software ze serveru support.dell.com.

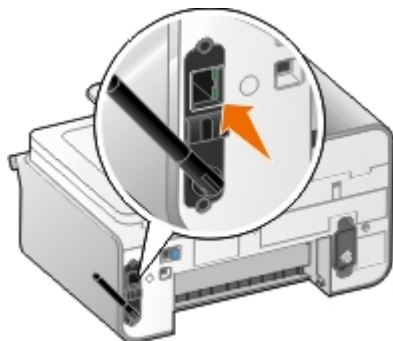
5. Vyberte možnost **Pomocí bezdrátové sítě** a klepněte na tlačítko **Další**.
6. Zvolte možnost **Souhlasím s podmínkami této licenční smlouvy** a klepněte na tlačítko **Další**.
7. Přečtěte si informace o výjimce brány firewall a klepněte na tlačítko **Další**.
8. Zapojte kabel USB do portu na zadní straně tiskárny a do portu v počítači.
9. V dialogovém okně **Konfigurace bezdrátového tiskového adaptéru** zvolte možnost **Vytvořit nebo změnit nastavení bezdrátového připojení tiskárny** a potom klepněte na tlačítko **Další**.


Spustí se nástroj pro nastavení bezdrátové sítě Dell Wireless Setup Utility. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete proces instalace.


 **POZNÁMKA:** K dokončení tohoto průvodce nastavením budete možná potřebovat znát název sítě (SSID) a nastavení zabezpečení pro bezdrátovou síť, ke které chcete adaptér připojit. Další informace získáte u správce bezdrátové sítě nebo v dokumentaci sítě.

Další informace o konfiguraci adaptéru naleznete v části [Konfigurace adaptéru pomocí nástroje pro nastavení bezdrátové sítě](#).

Konfigurace adaptéru pro připojení k síti Ethernet




1. Připojte tiskárnu k síti pomocí kabelu Ethernet (není součástí dodávky).
2. Připojte napájecí kabel k el. zásuvce a stiskněte **Napájení** .

Na ovládacím panelu se zobrazí v hlavní nabídce ikona pevné sítě Ethernet .

3. Zkontrolujte, zda je počítač zapnutý a vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities* dodaný s tiskárnou. Disk CD-ROM se









automaticky spustí.

 **POZNÁMKA:** Pokud nemáte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*, můžete si stáhnout příslušný software ze serveru support.dell.com.

4. Vyberte možnost **Pomocí kabelu Ethernet** a klepněte na tlačítko **Další**.
5. Klepněte na tlačítko **Souhlasím s podmínkami této licenční smlouvy** a klepněte na tlačítko **Další**.
6. Přečtěte si informace o výjimkách brány firewall a klepněte na tlačítko **Další**.
7. Tiskárna by se měla zobrazit v seznamu a měla by již být zvolena. Klepnutím na tlačítko **Další** zahajte proces instalace.

Pokud tiskárna není v seznamu zobrazena, budete možná muset ručně nakonfigurovat adresu IP adaptéru, aby ho bylo možné použít v síti. Další informace naleznete v části [Ruční konfigurace adresy IP](#).

Ruční konfigurace adresy IP

1. Vytiskněte stránku s nastavením sítě a vyhledejte adresu IP adaptéru:
 - a. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte v hlavní nabídce ovládacího panelu tiskárny na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - b. Stisknutím tlačítka **šipka dolů**  přejděte na položku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - c. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Vytisknout stránku nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Vytiskne se stránka nastavení sítě.

Adresa IP adaptéru je označena **Adresa**: a je umístěna pod nadpisem **TCP/IP**.

2. V počítači klepněte na tlačítko **Zadat adresu IP**.

Zobrazí se dialogové okno **Konfigurace síťových tiskáren**.

3. Pokud je tiskárna zobrazena v seznamu, klepněte na tlačítko **Konfigurovat** a zvolte příkaz **Konfigurovat adresu IP ručně**.

Pokud tiskárna v seznamu není, klepněte na tlačítko **Přidat tiskárnu** a potom zvolte možnost **Jedna nová tiskárna**.


4. Do zobrazeného pole zadejte adresu IP adaptéru a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Tiskárna by se měla zobrazit v seznamu. Klepnutím na tlačítko **Zavřít** se vrátíte do dialogového okna výběru tiskárny.
6. Vyberte svou tiskárnu v seznamu a klepněte na tlačítko **Další**.

Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete proces instalace.

Další informace o konfiguraci adaptéru pro použití v síti získáte u správce sítě nebo v dokumentaci sítě.

Připojení tiskárny k jinému síťovému počítači


Pomocí bezdrátového připojení

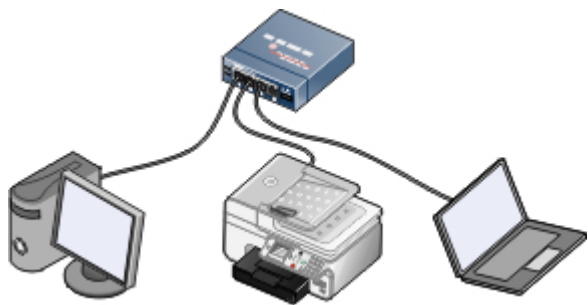
 **POZNÁMKA:** Chcete-li provést následující kroky, musí již být tiskárna připojena k počítači nebo směrovači pomocí bezdrátového připojení.



1. Zkontrolujte, zda jsou tiskárna a další počítač zapnuty a připojeny k síti.
2. Do požadovaného počítače vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*.
Disk CD-ROM se automaticky spustí.
3. Vyberte možnost **Pomocí bezdrátové sítě** a klepněte na tlačítko **Další**.
4. Zvolte možnost **Souhlasím s podmínkami této licenční smlouvy** a klepněte na tlačítko **Další**.
5. Přečtěte si informace o výjimkách brány firewall a klepněte na tlačítko **Další**.
6. V dialogovém okně **Konfigurace bezdrátového tiskového adaptéru** zvolte možnost **Zachovat aktuální nastavení bezdrátového připojení tiskárny** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
7. Zvolte port tiskárny v seznamu nebo ručně zadejte adresu IP a postupujte podle pokynů na obrazovce. Další informace naleznete v části [Ruční konfigurace adresy IP](#).

Pomocí připojení k síti Ethernet

 **POZNÁMKA:** Chcete-li provést následující kroky, musí být tiskárna již připojena k síti pomocí připojení k síti Ethernet.



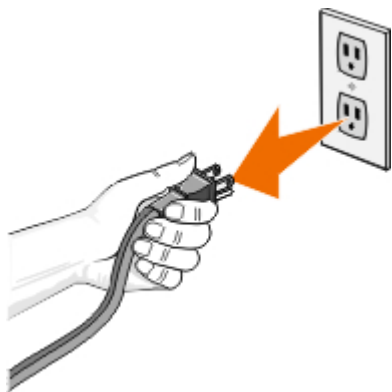
1. Zkontrolujte, zda jsou tiskárna a další počítač zapnuty a připojeny k síti.
2. Do požadovaného počítače vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*.
3. Vyberte možnost **Pomocí kabelu Ethernet** a klepněte na tlačítko **Další**.
4. Zvolte možnost **Souhlasím s podmínkami této licenční smlouvy** a klepněte na tlačítko **Další**.
5. Přečtěte si informace o výjimkách brány firewall a klepněte na tlačítko **Další**.
6. Zvolte tiskárnu v seznamu nebo ručně zadejte adresu IP a postupujte podle pokynů na obrazovce. Další informace naleznete v části [Ruční konfigurace adresy IP](#).

Odebrání a opětovná instalace adaptéru

Pokud adaptér nefunguje správně, možná bude třeba ho odebrat a znovu nainstalovat.

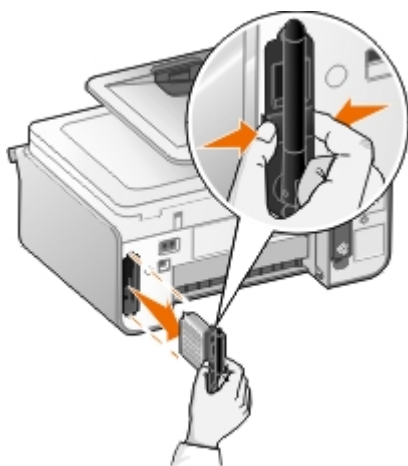
POZNÁMKA: Následující pokyny neplatí, pokud jste zakoupili tiskárnu, ve které již byl síťový adaptér nainstalován.

1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od el. zásuvky.



UPOZORNĚNÍ: Pokud byste neodpojili tiskárnu od el. sítě, mohlo by dojít k poškození tiskárny a adaptéru.

2. Pevně uchopte síťový adaptér Dell Internal Network Adapter 1150 za postranní výstupky a vytáhněte ho.



UPOZORNĚNÍ: Síťový adaptér lze snadno poškodit působením statické elektřiny. Než se dotknete adaptéru, dotkněte se uzemněného kovového objektu.

UPOZORNĚNÍ: Při vyndávání adaptéru se nedotýkejte antény. Vytahováním za anténu můžete adaptér poškodit.

3. Adaptér znovu nainstalujte podle pokynů k instalaci. Další informace naleznete v části [Instalace adaptéru](#).

Konfigurace adaptéru pomocí nástroje pro nastavení bezdrátové sítě


POZNÁMKA: Pokud používáte k nastavení síťového připojení disk CD-ROM *Drivers and Utilities*, nemusíte spustit nástroj pro nastavení bezdrátové sítě. Nástroj se spustí automaticky, když v dialogovém okně **Konfigurace bezdrátového adaptéru tiskárny** vyberete možnost **Vytvořit nebo změnit nastavení bezdrátového připojení tiskárny**. Přeskočte **Přehled konfigurace** a přejděte k titulu, který nejlépe popisuje vaši síť.

Přehled konfigurace

Chcete-li nakonfigurovat adaptér pomocí nástroje pro nastavení bezdrátové sítě, musíte připojit tiskárnu, do které byl adaptér nainstalován, k počítači pomocí kabelu USB a spustit disk CD-ROM *Ovladače a nástroje*.

Pokud potřebujete upravit nastavení bezdrátového adaptéru po provedení instalace, disk CD-ROM není zapotřebí. Spusťte nástroj pro nastavení bezdrátového připojení.

V systému *Windows Vista*:

1. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
2. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
3. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.
4. Klepněte na tlačítko **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.
2. Klepněte na tlačítko **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.

Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě vás provede procesem konfigurace. Průvodce může automaticky rozpoznat nastavení bezdrátové sítě nebo vám umožní zadat nastavení konfigurace sítě ručně.

Před konfigurací adaptéru zkontrolujte, zda byla tiskárna správně nastavena:

- Adaptér je správně nainstalován do tiskárny.
- Inkoustové kazety jsou správně nainstalovány.
- Do tiskárny byl vložen papír.
- Kabel USB je připojen k tiskárně a k počítači.
- Tiskárna je zapnuta a připravena k instalaci.

Použití dostupné konfigurace bezdrátové sítě

1. Na obrazovce **V oblasti byly nalezeny bezdrátové sítě** vyberte v seznamu příslušný **Název sítě (SSID)** a klepněte na tlačítko **Další**.
2. Zvolte vhodnou metodu zabezpečení a klepněte na tlačítko **Další**. Pokud nebylo zjištěno žádné zabezpečení, přejděte na [krok 5](#).
3. Zadejte příslušné klíče zabezpečení pro danou síť a potom klepněte na tlačítko **Další**.
4. Na obrazovce **Použití a ověření nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Klepnutím na tlačítko **Další** vybědnete nástroj pro nastavení k ověření bezdrátové komunikace s tiskárnou. Proces ověření může trvat až 120 sekund.

5. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

Zadání jiné konfigurace bezdrátové sítě

1. Na obrazovce **V oblasti byly nalezeny bezdrátové sítě** vyberte možnost **Chci zadat jinou konfiguraci**, a potom klepněte na tlačítko **Další**.
2. Pokud je k dispozici název sítě (SSID), kterou chcete použít, vyberte ho v seznamu a klepněte na tlačítko **Další**.

Pokud název sítě (SSID) není k dispozici

- a. Vyberte možnost **Chci zadat jiný název sítě** a klepněte na tlačítko **Další**.
- b. Zadejte **Název sítě (SSID)**.

c. Vyberte z rozbalovacího seznamu vhodný **Kanál**. (**Auto** je výchozí nastavení.)

d. Vyberte **Bezdrátový režim**.

- V režimu *Infrastruktura* vyberte možnost **Přístup k existující síti prostřednictvím bezdrátového směrovače (režim Infrastruktura) – Typický** a klepněte na tlačítko **Další**.

Další pokyny k nastavení naleznete v části [Ruční konfigurace adaptéru v režimu Infrastruktura](#).

- V režimu *Ad hoc* vyberte možnost **Přístup k ostatním počítačům přímo bez použití bezdrátového směrovače (režim Ad hoc)** a klepněte na tlačítko **Další**.

Další pokyny k nastavení naleznete v části [Ruční konfigurace adaptéru v režimu Ad-Hoc](#).

3. Zvolte vhodnou metodu zabezpečení a klepněte na tlačítko **Další**. Pokud nebylo zjištěno žádné zabezpečení, přejděte ke kroku [krok 5](#).

4. Zadejte příslušné klíče zabezpečení pro danou síť a potom klepněte na tlačítko **Další**.

5. Na obrazovce **Použít a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Klepnutím na tlačítko **Další** vybědnete nástroj pro nastavení k ověření bezdrátové komunikace s tiskárnou. Proces ověření může trvat až 120 sekund.

6. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

Ruční konfigurace adaptéru v režimu Infrastruktura

Chcete-li nastavit adaptér v režimu Infrastruktura, kroky nastavení se budou lišit podle vybraných nastavení zabezpečení.

- *Pokud nepožadujete žádné zabezpečení*

1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Bez zabezpečení** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
2. Na obrazovce **Použít a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
3. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

- *Pokud chcete použít zabezpečení WEP (Wired Equivalent Privacy)*

1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Wired Equivalent Privacy (WEP)** a potom klepněte na tlačítko **Další**.

Otevře se obrazovka **Informace o zabezpečení WEP**.

2. Zadejte příslušný **Síťový klíč** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
3. Na obrazovce **Použít a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
4. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

- *Pokud chcete použít zabezpečení Wi-Fi Protected Access (WPA)*

1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Wi-Fi Protected Access (WPA)** a potom klepněte na tlačítko **Další**.

Otevře se obrazovka **Informace o zabezpečení WPA**.

2. Zadejte příslušný **Síťový klíč WPA** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
 3. Na obrazovce **Použít a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
 4. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).
- *Pokud se chcete připojovat pouze k přístupovým bodům podporujícím zabezpečení WPA2*
 1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Wi-Fi Protected Access (WPA)** a potom klepněte na tlačítko **Rozšířené nastavení WPA**.

Zobrazí se dialogové okno **Rozšířené možnosti WPA**.
 2. Zaškrtněte políčko **Použít pouze ověřování WPA2** a klepněte na tlačítko **OK**.

Vrátili jste se na obrazovku **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě**.
 3. Klepněte na tlačítko **Další**.
 4. Zadejte příslušný **Síťový klíč WPA** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
 5. Na obrazovce **Použít a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
 6. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

Ruční konfigurace adaptéru v režimu Ad-Hoc

Chcete-li nastavit adaptér v režimu Ad-Hoc, kroky nastavení se budou lišit podle vybraných nastavení zabezpečení. Možnosti zabezpečení jsou v režimu Ad-Hoc omezenější než v režimu Infrastruktura.

- *Pokud nepožadujete žádné zabezpečení*
 1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Bez zabezpečení** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
 2. Na obrazovce **Použít a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
 3. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).
- *Pokud chcete použít zabezpečení WEP (Wired Equivalent Privacy)*
 1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Wired Equivalent Privacy (WEP)** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
 2. Zadejte příslušný **Síťový klíč**.
 3. Pokud máte další síťové klíče, zaškrtněte políčko **Síť vyžaduje více než jeden síťový klíč** a zadejte další síťové klíče.
 4. Klepněte na tlačítko **Další**.
 5. Na obrazovce **Použít a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
 6. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

Ověření síťové komunikace

Před dokončením instalace softwaru tiskárny byste měli ověřit, že adaptér komunikuje v síti.

- *Pokud byl adaptér úspěšně nakonfigurován a je v síti dostupný,* odpojte kabel USB a pokračujte v instalaci softwaru tiskárny klepnutím na tlačítko **Další**.
- *Pokud se adaptér nebyl schopen připojit k bezdrátové síti,* zkuste jednu z následujících akcí:
 - Klepněte na tlačítko **Zobrazit nastavení** a ověřte správnost nastavení.
 - Vyberte možnost **Chci změnit zadaná nastavení** a klepněte na tlačítko **Další**.
Postupujte podle pokynů na obrazovce a aktualizujte nastavení bezdrátového připojení.
 - Vyberte možnost **Přemístil jsem bezdrátovou tiskárnu blíže k bezdrátovému směrovači. Rád bych zkusil připojení zopakovat**, a klepněte na tlačítko **Další**.

Vkládání papíru a originálních dokumentů

- [Vkládání papíru do zásobníků](#)
- [Popis automatického senzoru typu papíru](#)
- [Vkládání originálních dokumentů](#)

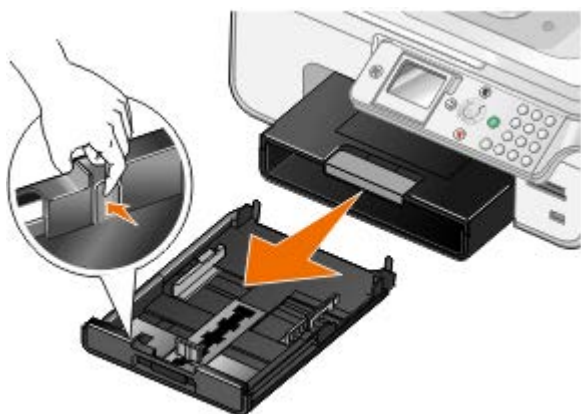
Vkládání papíru do zásobníků

Vložení papíru


1. Prolistujte papír.

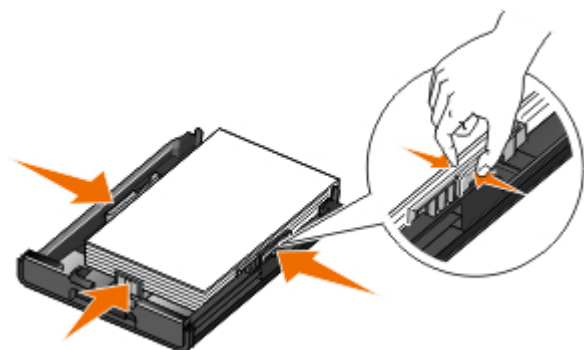


2. Vyjměte zásobník papíru. Zatlačte páčku dovnitř a vytáhněte zásobník tak, abyste do něho mohli vložit papír.



3. Vložte do zásobníku papíru papír a nastavte vodící lišty.

 **POZNÁMKA:** Do přídatného zásobníku papíru můžete vložit pouze papír velikosti Letter, Legal nebo A4.




4. Vraťte zásobník papíru na místo.



5. Vysuňte podpěru papíru na zásobníku papíru, a poté zvedněte zarážku papíru.



 **POZNÁMKA:** Výstupní zásobník papíru pojme nejvýše 100 listů papíru.

Pokyny pro tisková média

| Max. počet vložených listů | Zkontrolujte následující body: |
|--|--|
| 150 listů obyčejného papíru | <ul style="list-style-type: none"> Vodící lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru. Papír vložte potiskovanou stranou otočenou dolů a horní částí směrem do tiskárny. Máte zvolenou kvalitu tisku Automaticky, Koncept, Normální nebo Foto. Nevybírejte možnost Koncept, pokud je nainstalována fotografická kazeta. |
| 10 obálek do zásobníku papíru 1 obálka do podavače malých médií | <ul style="list-style-type: none"> Potiskovaná strana obálky musí být otočena dolů. Obálky můžete rovněž po jedné vkládat do podavače malých médií. Obálky tiskněte s orientací Na šířku se zpáteční adresou nalevo. <p>POZNÁMKA: Pro zásilky v Japonsku může být obálka vytištěna na výšku, s místem pro známku v pravém dolním rohu nebo na šířku, s místem pro známku v levém dolním rohu. Pro mezinárodní zásilky tiskněte obálku na šířku, s místem pro známku v levém horním rohu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zvolte správnou velikost obálek. V případě, že přesná velikost obálek není v seznamu uvedena, vyberte další největší velikost a nastavte levý a pravý okraj tak, aby byl text ve správné pozici. |
| 20 listů nekonečného papíru | <ul style="list-style-type: none"> Před vložením nekonečného papíru odeberte všechny papír ze vstupního zásobníku papíru. Používejte nekonečný papír určený pro inkoustové tiskárny. Zvolili jste velikost Nekonečný A4 nebo Nekonečný Letter. <p>POZNÁMKA: Další informace o vkládání nekonečného papíru naleznete v části Vložení nekonečného papíru.</p> |
| 25 pohlednic, registračních karet, dopisnic nebo fotografických karet do zásobníku papíru 1 pohlednice, registrační karta, dopisnice nebo fotografická karta do podavače malých médií 30 listů Hagaki nebo | <ul style="list-style-type: none"> Potiskovaná strana karet musí být otočena dolů. Karty můžete rovněž po jedné vkládat do podavače malých médií. Zvolili jste kvalitu tisku Automaticky, Normální nebo Foto. |

fotografických karet Hagaki do zásobníku papíru



50 listů lesklého/fotografického nebo matného papíru s vyšší gramáží

- Potiskovaná strana papíru musí být otočena dolů.
- Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.
- Zvolili jste kvalitu tisku **Automaticky**, **Normální** nebo **Foto**.

10mm stoh nažehlovacích fólií

- Postupujte podle pokynů ke vkládání na balení nažehlovacích fólií.
- Potiskovaná strana nažehlovacích fólií musí být otočena dolů.
- Vodicí lišty se musí dotýkat okraje fólie.
- Zvolili jste kvalitu tisku **Automaticky**, **Normální** nebo **Foto**.

50 listů průhledných fólií

- Hrubá strana fólií musí být otočena dolů.
- Vodicí lišty se musí dotýkat okrajů fólií.
- Zvolili jste kvalitu tisku **Automaticky**, **Koncept**, **Normální** nebo **Foto**.

25 listů štítků

- Potiskovaná strana štítků musí být otočena dolů.
- Horní okraj štítků vstupuje do tiskárny jako první.
- Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.

150 listů hlavičkového papíru

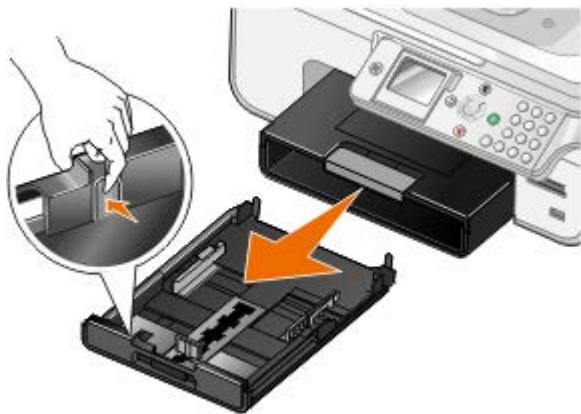
- Potiskovaná strana hlavičkového papíru musí být otočena dolů.
- Horní okraj hlavičkového papíru musí vstupovat do tiskárny jako první.
- Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.

150 listů papíru vlastní velikosti

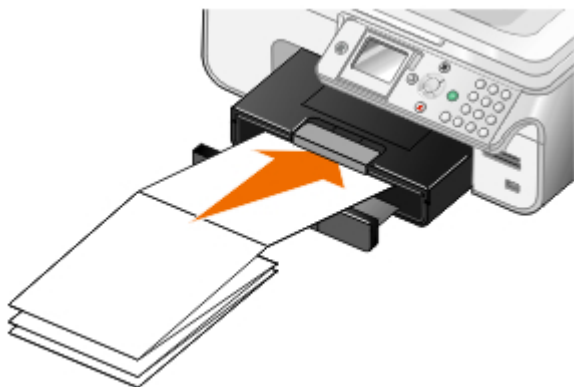
- Papír musí vyhovovat těmto rozměrům:
Šířka: 3,0 - 8,5 palce (76 - 216 mm)
Délka: 5,0 - 17,0 palců (127 - 432 mm)
- Potiskovaná strana papíru musí být otočena dolů.
- Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.

Vložení nekonečného papíru

1. Vyjměte zásobník papíru.
2. Vyjměte veškerý papír ze zásobníku.
3. Zatlačte páčku dovnitř a vytáhněte zásobník tak, abyste do něho mohli vložit papír velikosti Legal.



4. Vraťte zásobník papíru na místo.
5. Odtrhněte z nekonečného papíru potřebný počet stránek.
6. Ustavte stoh papíru na rovný povrch před tiskárnu.
7. Přetáhněte první list nekonečného papíru přes držadlo až do zadní části zásobníku papíru.




Princip spojování zásobníků

Pokud jste zakoupili přídatný zásobník papíru, můžete zásobníky mezi sebou propojit. Spojování zásobníků umožňuje automatické spojování zásobníků, pokud do standardního a do přídatného zásobníku papíru vložíte papír stejné velikosti a typu. Tiskárna zásobníky automaticky propojí a když se jeden zásobník vyprázdní, papír bude podáván z dalšího propojeného zásobníku.

Například když do zásobníku 1 (standardní zásobník papíru) a zásobníku 2 (přídatný zásobník) vložíte papír stejné velikosti a typu, tiskárna bude odebírat tisková média ze zásobníku 1, dokud ho nevyprázdní a potom začne automaticky odebírat papír ze zásobníku 2.

Navíc můžete do jednotlivých zásobníků vložit papíry různé velikosti, takže si tiskárna může odebrat papír odpovídající velikostí přijatému faxu. Například je-li v zásobníku 1 vložen papír velikosti Letter a v zásobníku 2 je vložen papír velikosti Legal a přijmete fax velikosti Legal, tiskárna si odebere papír ze zásobníku 2.

 **POZNÁMKA:** Do přídatného zásobníku papíru můžete vložit pouze papír velikosti Letter, Legal nebo A4.

Spojování zásobníků můžete zapnout poté, co jste nainstalovali přídatný zásobník papíru. Tuto možnost můžete také podle potřeby zapnout a vypnout.

Zapnutí spojování zásobníků pro tiskové úlohy pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte do obou zásobníků papíru papír stejného typu a velikosti.
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Nastavení tisku** vyberte v rozbalovacím seznamu **Zdroj papíru** položku **Automaticky**.










6. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte nezbytné změny pro daný dokument.

7. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.














Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

8. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.










Zapnutí spojování zásobníků pro tiskové úlohy pomocí ovládacího panelu












1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. U položky **Manipulace s papírem** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Spojování zásobníků** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Automaticky**.
4. Stiskněte tlačítko **Zpět** .


Zapnutí spojování zásobníků pro úlohy kopírování

1. Vložte do obou zásobníků papíru papír stejného typu a velikosti.
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v nabídce **Nastavení** na položku **Změnit výchozí nastavení kopírování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** dolů  přejděte v nabídce **Kopírovat výchozí nastavení** na položku **Manipulace s papírem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. V nabídce **Manipulace s papírem** zadejte velikost a typ papíru zadaného v obou zásobnících papíru.
6. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Spojování zásobníků** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Automaticky**.
7. Stisknutím tlačítka **Zpět**  uložíte nastavení a vrátíte se do předchozí nabídky.

Zapnutí spojování zásobníků pro tisk přijatých faxů

1. Vložte do obou zásobníků papír stejného typu, ale rozdílné velikosti.
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v nabídce **Nastavení** na položku **Změnit výchozí nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v nabídce **Nastavení faxování** na položku **Tisk faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

5. Stisknutím tlačítka **šipka dolů**  přejděte v nabídce **Tisk faxu** na položku **Manipulace s papírem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. V nabídce **Manipulace s papírem** zadejte velikost a typ papíru zadaného v obou zásobnících papíru.
7. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Spojování zásobníků** a stisknutím tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava**   přejděte na položku **Automaticky**.
8. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Zdroj faxu** a stisknutím tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava**   vyberte zdroj papíru.
9. Stisknutím tlačítka **Zpět**  uložíte nastavení a vrátíte se do předchozí nabídky.

 **POZNÁMKA:** Pokud vložíte do obou zásobníků média stejného typu a velikosti, tiskárna si poté, co se vyprázdní zdroj papíru zadaný pro faxování, začne odebírat papír z dalšího zásobníku.


Popis automatického senzoru typu papíru

Tiskárna má automatický senzor typu papíru, který rozpoznává následující typy papíru:

- Obyčejný/matný s vyšší gramáží
- Průhledná fólie
- Fotografický/lesklý

Po založení některého z těchto papírů tiskárna typ rozpozná a automaticky přizpůsobí nastavení kvality/rychlosti.

| Typ papíru | Nastavení kvality a rychlosti | |
|--------------------------------|---|--|
| | Je nainstalována černá a barevná kazeta | Je nainstalována fotografická a barevná kazeta |
| Obyčejný/matný s vyšší gramáží | Normální | Foto |
| Průhledná fólie | Normální | Foto |
| Fotografický/lesklý | Foto | Foto |

 **POZNÁMKA:** Tiskárna nemůže zjistit velikost papíru.

Výběr velikosti papíru:

1. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
Otevře se dialogové okno **Tisk**.
2. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).
Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
3. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte velikost papíru.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Automatický senzor typu papíru je vždy zapnut, dokud ho nevypnete. Pokud chcete automatický senzor typu papíru pro určitou tiskovou úlohu vypnout, postupujte následovně:

1. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).


Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

3. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte typ papíru.

4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Pokud chcete automatický senzor typu papíru vypnout pro všechny tiskové úlohy, postupujte následovně:

1. V systému *Windows Vista™*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows® XP* klepněte na tlačítko **Start® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny.
3. Klepněte na možnost **Předvolby tisku**.
4. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte typ papíru.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.


Vkládání originálních dokumentů

Do podavače ADF

Za účelem skenování, kopírování nebo faxování můžete do podavače ADF vložit až 50 listů originálního dokumentu. Pro vkládání vícestránkových dokumentů doporučujeme používat podavač ADF.

1. Vložte originální dokument do podavače ADF popsanou stranou nahoru.



 **POZNÁMKA:** Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2. Přisuňte vodící lištu podavače ADF ke krajům papíru.

Kapacita listů papíru v podavači ADF

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Maximální počet | Dodržte následující pokyny |
|------------------------|-----------------------------------|

| | |
|--|--|
| 50 listů papíru velikosti Letter | <ul style="list-style-type: none"> • Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru. • Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru. |
| 50 listů papíru velikosti Legal | <ul style="list-style-type: none"> • Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru. • Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru. |
| 50 listů papíru velikosti A4 | <ul style="list-style-type: none"> • Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru. • Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru. |
| 50 listů děrovaného média se dvěma, třemi nebo čtyřmi otvory | <ul style="list-style-type: none"> • Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm) • Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru. • Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru. |
| 50 listů média pro kopírování se třemi otvory a vyztuženými okraji | <ul style="list-style-type: none"> • Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm) • Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru. • Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru. |
| 50 listů předtištěných formulářů a hlavičkového papíru | <ul style="list-style-type: none"> • Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm) • Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru. • Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru. • Před použitím v podavači ADF nechte předtištěná média důkladně uschnout. • V podavači ADF <i>nepoužíváte</i> médium s kovovými částicemi v inkoustu. • Nepoužívejte média s vytlačenými (embosovanými) prvky. |
| 50 listů papíru vlastní velikosti | <ul style="list-style-type: none"> • Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm) • Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru. • Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru. |

Na skleněnou plochu skeneru

1. Otevřete horní kryt.



2. Položte dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.



POZNÁMKA: Levý horní roh dokumentu musí být zarovnán se šipkou na tiskárně.



3. Zavřete horní kryt.



Údržba

- [Výměna inkoustových kazet](#)
- [Vyrovnání inkoustových kazet](#)
- [Čištění trysek inkoustové kazety](#)
- [Čištění vnějšku tiskárny](#)
- [Obnovení výchozích továrních nastavení](#)
- [Obnovení výchozího továrního nastavení jazyka](#)

⚠ VÝSTRAHA: Před prováděním jakéhokoli postupu uvedeného v této části se seznamte s bezpečnostními pokyny v *Uživatelské příručce* a dodržujte je.

Inkoustové kazety Dell jsou dostupné pouze prostřednictvím společnosti Dell. Inkoustové kazety lze objednat přes Internet na adrese www.dell.com/supplies nebo telefonicky.

Společnost Dell doporučuje používat do vaší tiskárny inkoustové kazety Dell. Společnost Dell neposkytuje záruku na závady způsobené použitím příslušenství, částí nebo komponent od jiných společností.

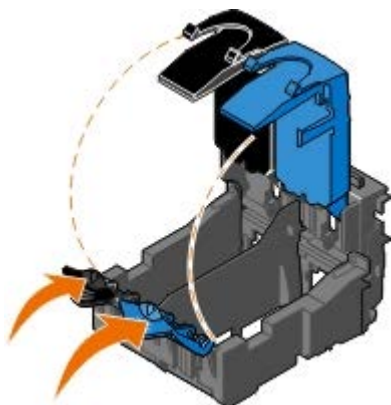
Výměna inkoustových kazet

1. Zapněte tiskárnu.
2. Zvedněte základní jednotku skeneru.

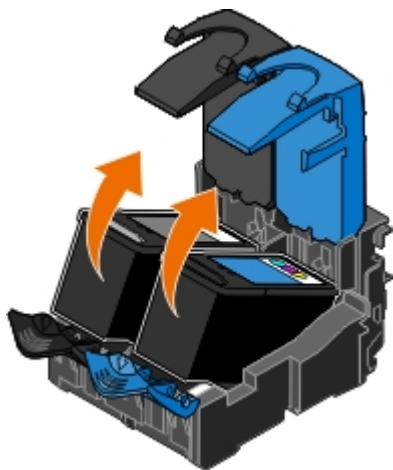


Pokud není tiskárna právě v činnosti, nosič inkoustových kazet se automaticky přesune a zastaví v zaváděcí poloze.

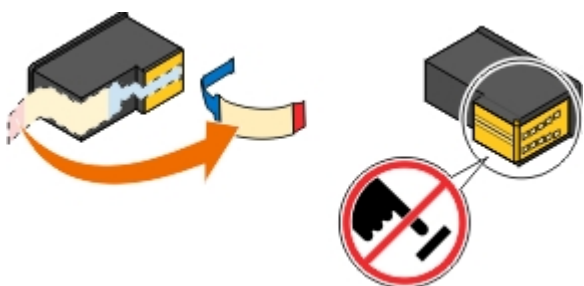
3. Postupně stiskněte páčku kazet a zvedněte jednotlivá víčka kazet.



4. Vyjměte staré inkoustové kazety.



5. Uložte je do vzduchotěsného pouzdra (např. schránky dodané spolu s fotografickou kazetou) nebo je předepsaným způsobem zlikvidujte.
6. Při instalaci nových inkoustových kazet odstraňte přelepku a ochrannou pásku na dně a zadní části každé kazety.



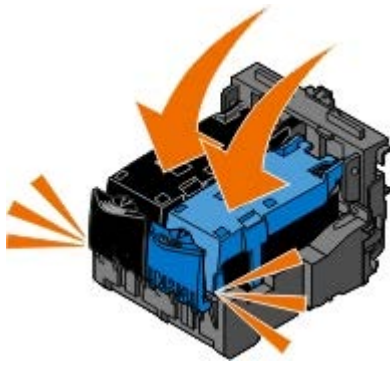
UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zlatých kontaktů na boku inkoustových kazet a kovových trysek na spodní části kazet.

7. Vložte nové inkoustové kazety. Černá nebo fotografická kazeta musí být správně umístěna v levé části nosiče a barevná kazeta v pravé části nosiče.

POZNÁMKA: Pro normální tisk používejte černou kazetu a barevnou kazetu. Pro tisk fotografií nahradte černou kazetu fotografickou kazetou.



8. Zaklapněte obě víčka.



9. Sklápějte základní jednotku skeneru, dokud se úplně nezavře.



Vyrovnání inkoustových kazet


Tiskárna vás po instalaci nebo výměně inkoustových kazet automaticky vyzve k jejich vyrovnání. Kazety je nutné vyrovnat také v případě, že vytištěné znaky mají nesprávný tvar nebo nejsou zarovnané k levému okraji, případně svislé nebo rovné čáry jsou zvlněné.

Vyrovnání inkoustových kazet z ovládacího panelu:

1. Vložte obyčejný papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
2. Stisknutím tlačítka **šipka dolů** ▼ přejděte na položku **Údržba**.
3. Stiskněte tlačítko **Výběr** ✓.
4. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** ▲ nebo **šipka dolů** ▼ přejděte na položku **Vyrovnat kazety**.
5. Stiskněte tlačítko **Výběr** ✓.

Zahájí se tisk stránky se vzorkem vyrovnání. Během tisku budou kazety automaticky vyrovnány.

Vyrovnání inkoustových kazet z prostředí softwaru tiskárny:

1. Vložte obyčejný papír.
2. V systému *Windows Vista™*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
 - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
 - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows® XP* klepněte na tlačítko **Start® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

3. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 968 AIO Printer**.
4. Klepněte na položku **Předvolby tisku**.
Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
5. Klepněte na kartu **Údržba**.
6. Klepněte na možnost **Vyrovnat tiskové kazety**.
7. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Během tisku budou kazety automaticky vyrovnány.

Čištění trysek inkoustové kazety

Pravděpodobně bude nutné vyčistit trysky tiskové kazety v následujících případech:

- V grafice nebo ve spojitých černých oblastech se vyskytnou bílé čáry.
- Tisk je rozmazaný nebo příliš tmavý.
- Barvy jsou vybledlé, případně se vůbec nebo částečně nevytisknou.
- Svislé čáry jsou neostré nebo mají zubaté okraje.

Čištění trysek z ovládacího panelu:

1. Vložte obyčejný papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
2. Stisknutím tlačítka **šipka dolů** ▼ přejděte na položku **Údržba**.
3. Stiskněte tlačítko **Výběr** Ⓞ.
4. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** ▲ nebo **šipka dolů** ▼ přejděte na položku **Vyčistit kazety**.
5. Stiskněte tlačítko **Výběr** Ⓞ.

Zahájí se tisk stránky čištění.

Čištění trysek z prostředí softwaru tiskárny:

1. Vložte obyčejný papír.
2. V systému Windows Vista:
 - a. Klepněte na tlačítko **Ovládací panely**.
 - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
 - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

3. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 968 AIO Printer**.
4. Klepněte na položku **Předvolby tisku**.

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Klepněte na kartu **Údržba**.

6. Klepněte na možnost **Vyčistit tiskové kazety**.

Vytiskne se stránka čištění.

7. Pokud se kvalita tisku nezlepšila, klepněte na možnost **Vyčistit znovu**.

8. Opakujte tisk dokumentu a podívejte se, zda se kvalita tisku zlepšila.

Nejste-li stále spokojeni s kvalitou tisku, otřete trysky čistým suchým hadříkem a poté vytiskněte dokument znovu.

Čištění vnějšku tiskárny

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta a odpojena od elektrické zásuvky.


 **VÝSTRAHA:** Pokud chcete předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

2. Vyjměte papír z podpěry papíru a z výstupního zásobníku papíru.

3. Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

 **UPOZORNĚNÍ:** Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

4. Otřete pouze vnějšek tiskárny a odstraňte veškeré zbytky inkoustu, které se mohly nahromadit na výstupním zásobníku papíru.


 **UPOZORNĚNÍ:** Kdybyste použili k očištění vnitřku tiskárny vlhký hadřík, mohlo by dojít k poškození tiskárny. Pokud dojde k poškození tiskárny tím, že nejsou dodrženy správné pokyny k čištění, nebude poškození pokryto zárukou.


5. Před zahájením nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda je suchá podpěra papíru a výstupní zásobník papíru.

Obnovení výchozích továrních nastavení



Nastavení nabídky označené hvězdičkou (*) označuje aktivní nastavení. Můžete obnovit původní nastavení tiskárny, často označované jako *výchozí tovární nastavení*.

1. Ujistěte se, že tiskárna je zapnutá.

2. Stisknutím tlačítka **šipka dolů** ▼ přejděte na položku **Údržba** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

3. Stisknutím tlačítka **šipka dolů** ▼ přejděte na položku **Obnovit výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .


4. Zvolte **Ano** a stiskněte tlačítko **Výběr** .










 **POZNÁMKA:** Pokud je k tiskárně připojen síťový adaptér, zobrazí se zpráva **Chcete také obnovit všechna výchozí tovární nastavení sítě?**. Stisknutím tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava** < > zvolte **Ano** nebo **Ne** a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

 **POZNÁMKA:** Některá nastavení, například telefonní seznamy, čas, datum a země, se nezmění.

Obnovení výchozího továrního nastavení jazyka

Pomocí nabídek tiskárny můžete obnovit výchozí tovární nastavení jazyka displeje.

 **POZNÁMKA:** Pomocí této posloupnosti tlačítek obnovíte rovněž výchozí tovární nastavení všech ostatních zvolených nastavení.

1. Vypněte tiskárnu.
2. Stiskněte a podržte tlačítko **Start**  a tlačítko **Storno** .
3. Držte stisknutá tlačítka **Start**  a **Storno**  a stiskněte a uvolněte tlačítko **Napájení** .
4. Dále držte stisknutá obě tlačítka, dokud se nezobrazí obrazovka **Počáteční nastavení**.
5. Stisknutím tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava**   vyberte jazyk a zemi. Stisknutím tlačítka **Výběr**  uložte jednotlivé volby.
6. Pomocí klávesnice zadejte čas, datum, faxové číslo a název faxu. Stisknutím tlačítka **Výběr**  uložte jednotlivé volby.

Po ukončení výběru tiskárna vyrovná inkoustové kazety.


Tisk


- [Tisk dokumentů](#)
 - [Tisk fotografií](#)
 - [Tisk obálek](#)
 - [Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth®](#)
 - [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#)
 - [Tisk více než jedné strany na listu papíru](#)
 - [Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek](#)
 - [Tisk na nekonečný papír](#)
 - [Tisk skládaných kopií dokumentu](#)
 - [Tisk knihy](#)
 - [Sestavení knihy](#)
 - [Oboustranná tisková úloha \(oboustranný tisk\)](#)
 - [Zrušení tiskové úlohy](#)
 - [Změna výchozího nastavení předvoleb tisku](#)
-

Tisk dokumentů

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
 2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
 3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
Otevře se dialogové okno **Tisk**.
 4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).
Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
 5. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte nezbytné změny dokumentu.
 6. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.
Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
 7. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
-

Tisk fotografií

 **POZNÁMKA:** Společnost Dell doporučuje používat pro tisk fotografií barevnou kazetu a fotografickou kazetu.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír tiskovou stranou dolů.
 **POZNÁMKA:** Pro tisk fotografií doporučujeme použít fotografický/lesklý papír.
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
Otevře se dialogové okno **Tisk**.

4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte možnost **Foto** a poté z rozbalovací nabídky vyberte nastavení rozlišení dpi.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li tisknout fotografie bez okrajů, zaškrtněte políčko **Bez okrajů** na kartě **Nastavení tisku** a potom zvolte v rozbalovací nabídce na kartě **Rozšířené** velikost papíru bez okrajů. Tisk bez okrajů bude realizován pouze tehdy, když použijete fotografický/lesklý papír.


6. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte nezbytné změny dokumentu.

7. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

8. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

9. Po vytištění odebírejte jednotlivé fotografie z tiskárny, abyste zabránili jejich slepování nebo rozmazání.

 **POZNÁMKA:** Před umístěním fotografií do alba nebo rámečku nechte uplynout dostatečnou dobu pro jejich úplné zaschnutí (12 až 24 hodin, v závislosti na okolních podmínkách). Pomůže to prodloužit jejich životnost.

Tisk obálek

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Založte obálku potiskovanou stranou dolů.




3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Nastavení tisku** vyberte orientaci **Obálka** a zvolte velikost obálky v rozbalovací nabídce **Velikost papíru**.

 **POZNÁMKA:** Pro zásilky v Japonsku může být obálka vytištěna na výšku, s místem pro známku v pravém dolním rohu nebo na šířku, s místem pro známku v levém dolním rohu. Pro mezinárodní zásilky tiskněte obálku na šířku, s místem pro známku v levém horním rohu.

6. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte nezbytné změny dokumentu.

7. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.


Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

8. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
-

Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth®

- Tiskárna je kompatibilní se specifikací Bluetooth Specification 1.2. Podporuje tisk pomocí OPP (Object Push Profile) a PCL3. Informace o kompatibilitě a vzájemné slčitelnosti hardwaru zjistíte u výrobce zařízení podporujícího technologii Bluetooth (mobilní telefon nebo PDA). Doporučujeme používat nejnovější firmware zařízení podporujícího technologii Bluetooth.
- Chcete-li tisknout dokumenty Microsoft ze zařízení PDA se systémem Windows® Mobile/Pocket PC PDA, budete možná potřebovat software a ovladače jiných dodavatelů. Další informace o požadovaném softwaru a ovladačích naleznete v dokumentaci ke kapesnímu počítači.
- Před zavoláním do střediska podpory společnosti Dell si přečtěte část s informacemi o nastavení připojení zařízení podporujícího technologii Bluetooth. Můžete také navštívit webové stránky podpory společnosti Dell na adrese support.dell.com. Na tomto webu je uložena nejnovější dokumentace. Pokyny k nastavení si musíte přečíst v dokumentaci dodané se zařízením podporujícím technologii Bluetooth.


Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth

 **POZNÁMKA:** Tiskárna nepodporuje tisk souborů z počítače pomocí připojení Bluetooth.

Jestliže poprvé odesíláte tiskovou úlohu ze zařízení Bluetooth, musíte nastavit připojení mezi zařízením podporujícím technologii Bluetooth a tiskárnou. Nastavení musíte opakovat v následujících případech:

- Obnovíte výchozí tovární nastavení tiskárny. Další informace naleznete v části [Obnovení výchozích továrních nastavení](#).
- Změnili jste úroveň zabezpečení Bluetooth nebo heslo Bluetooth. Další informace naleznete v části [Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth](#).
- Zařízení podporující technologii Bluetooth, které používáte, vyžaduje po uživatelích nastavení připojení Bluetooth při každé tiskové úloze. Informace o tisku pomocí Bluetooth najdete v dokumentaci zařízení.
- Vymazali jste obsah seznamu zařízení Bluetooth. Další informace naleznete v části [Režim Bluetooth](#).
- Název zařízení Bluetooth, které používáte, je automaticky odstraněn ze seznamu zařízení Bluetooth.

Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth nastavena na hodnotu Vysoká, tiskárna uloží seznam až osmi zařízení Bluetooth, pro která bylo dříve nastaveno připojení k tiskárně. Pokud již seznam obsahuje osm zařízení, a potřebujete nastavit připojení pro další zařízení Bluetooth, první zařízení je ze seznamu automaticky odstraněno, aby bylo možné uložit nové zařízení. Chcete-li odeslat tiskovou úlohu na tiskárnu z odstraněného zařízení, musíte ho znovu nastavit.

 **POZNÁMKA:** Musíte nastavit připojení pro každé zařízení podporující technologii Bluetooth, ze kterého budete zasílat na tiskárnu tiskové úlohy.

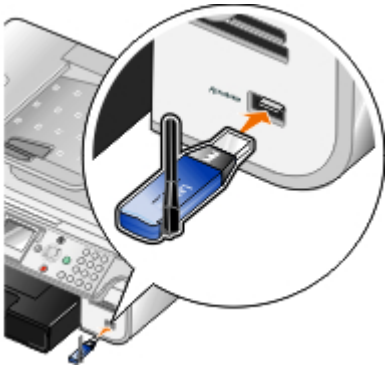
Nastavení spojení mezi externím zařízením podporujícím technologii Bluetooth a tiskárnou:

1. Aktivujte v zařízení připojení Bluetooth.

Informace najdete v dokumentaci zařízení.

2. Zapněte tiskárnu.

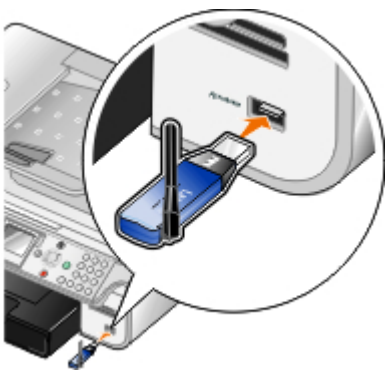
3. Vložte USB adaptér Bluetooth (prodává se samostatně) do portu PictBridge.













4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 5. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte na položku **Změnit výchozí nastavení Bluetooth** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 6. U položky **Bluetooth zapnuto** přejděte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava na položku **Zapnuto**.
 7. U položky **Režim zjištění** přejděte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava na položku **Zapnuto**.
 8. U položky **Zabezpečení** zvolte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava úroveň zabezpečení.
- POZNÁMKA:** Pokud je úroveň zabezpečení nastavena na hodnotu **Vysoká**, musíte zadat heslo USB adaptéru Bluetooth. V libovolném externím zařízení podporujícím technologii Bluetooth je nutno před odesláním tiskové úlohy na tiskárnu zadat toto heslo.
9. Stisknutím tlačítka **Zpět** uložíte nastavení a vrátíte se do předchozí nabídky.


Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth

1. Zkontrolujte, zda je externí zařízení podporující technologii Bluetooth nastaveno na tisk na tiskárnu. Informace najdete v dokumentaci zařízení.
- POZNÁMKA:** Některá zařízení zobrazí název nebo adresu USB adaptéru Bluetooth. Název a adresu USB adaptéru Bluetooth zobrazíte v nabídce **Výchozí nastavení Bluetooth**.
2. Vložte USB adaptér Bluetooth (prodává se samostatně) do portu PictBridge.



- POZNÁMKA:** Během tisku pomocí Bluetooth nevyjímejte zařízení podporující technologii Bluetooth ani se nedotýkejte tiskárny v okolí paměťových karet nebo zařízení podporujícího technologii Bluetooth. Mohlo by dojít k poškození dat.
3. Nastavte položky **Zapnout Bluetooth** a **Režim zjištění** na **Zapnuto**.
 - a. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte v hlavní nabídce na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

- b. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Změnit výchozí nastavení Bluetooth** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - c. U položky **Bluetooth zapnuto** přejděte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   na položku **Zapnuto**.
 - d. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Režim zjištění** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Zapnuto**.
 - e. Stiskněte tlačítko **Zpět** .
4. Odešlete z externího zařízení podporujícího technologii Bluetooth tiskovou úlohu na tiskárnu. Další informace najdete v dokumentaci zařízení.

 **POZNÁMKA:** Pokud je úroveň zabezpečení nastavena na hodnotu **Vysoká**, budete muset v externím zařízení podporujícím technologii Bluetooth zadat heslo. Heslo lze změnit nebo zobrazit v nabídce **Výchozí nastavení Bluetooth**. Další informace naleznete v části [Režim Bluetooth](#).

Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth

1. Zapněte tiskárnu.
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Změnit výchozí nastavení Bluetooth** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. U položky **Bluetooth zapnuto** přejděte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   na položku **Zapnuto**.
5. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Úroveň zabezpečení** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   zvolte úroveň zabezpečení.
 - Zvolíte-li **Nízká**, umožníte zařízením Bluetooth připojit se a odesílat tiskové úlohy na tiskárnu aniž by uživatelé museli zadávat heslo.
 - Zvolíte-li **Vysoká**, budou uživatelé muset zadat čtyřmístné číselné heslo a teprve potom se bude moci zařízení Bluetooth připojit k tiskárně a odesílat na ni tiskové úlohy.
6. Pokud jste nastavili úroveň zabezpečení **Vysoká**, přejděte stisknutím tlačítka **šipka** dolů  na položku **Heslo**.

Výchozí heslo je 0000.
7. Opakovaným stisknutím tlačítka **šipka** doleva  smažte výchozí heslo a potom pomocí klávesnice zadejte nové čtyřmístné heslo.
8. Stisknutím tlačítka **Zpět**  uložte změny.

Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge

Tato tiskárna podporuje tisk z fotoaparátů podporujících standard PictBridge.

1. Zapněte tiskárnu.
2. Zapojte jeden konec kabelu USB do fotoaparátu.
3. Zapojte druhý konec kabelu USB do portu PictBridge na přední části tiskárny.

Informace o výběru potřebných nastavení USB ve fotoaparátu a připojení PictBridge a informace o použití si vyhledejte v pokynech dodaných s fotoaparátem.



POZNÁMKA: Je-li k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge a tiskárna přitom není připojena k počítači, některé funkce tlačítek na ovládacím panelu tiskárny mohou být nedostupné. Tyto funkce budou znovu dostupné po odpojení fotoaparátu podporujícího standard PictBridge od tiskárny.

4. Zapněte svůj digitální fotoaparát.

Tiskárna automaticky přejde do režimu **PictBridge**.

5. Pokyny k zahájení tisku fotografií najdete v dokumentaci fotoaparátu.

UPOZORNĚNÍ: Během tisku pomocí PictBridge nevyjímejte zařízení podporující technologii PictBridge ani se nedotýkejte tiskárny v okolí paměťové karty nebo zařízení podporujícího technologii PictBridge. Mohlo by dojít k poškození dat.

POZNÁMKA: Pokud váš digitální fotoaparát umožňuje výběr režimu USB pro počítač a tiskárnu (PTP), použijte pro tisk pomocí PictBridge režim USB tiskárny (PTP). Podrobnější informace najdete v dokumentaci k vašemu fotoaparátu.

Tisk více než jedné strany na listu papíru

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Rozšířené** vyberte z rozbalovacího seznamu **Rozložení** možnost **Více stránek na list**.
6. V rozbalovacím seznamu **Počet stránek na list** vyberte počet stránek, které se vytisknou na jeden list.
7. Pokud chcete mít mezi stránkami okraje, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.
8. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte další změny dokumentu.
9. Vyberte počet stránek, které se budou tisknout na každou stránku.
10. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

11. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
-

Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Rozšířené** vyberte v rozbalovacím seznamu **Rozložení** možnost **Plakát**.
6. Vyberte velikost plakátu.
7. Na kartě **Nastavení tisku** a **Rozšířené** případně proveďte další změny nastavení pro váš dokument.
8. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

9. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
-

Tisk na nekonečný papír


1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Rozšířené** vyberte z rozbalovacího seznamu **Rozložení** položku **Nekonečný papír** a pak z rozbalovacího seznamu **Velikost nekonečného papíru** vyberte položku **Nekonečný Letter** nebo **Nekonečný A4**.
6. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte další změny dokumentu.
7. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

8. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

 **POZNÁMKA:** Jakmile tiskárna začne tisknout, počkejte, dokud nevidíte úvodní okraj nekonečného papíru vycházet z tiskárny, a potom opatrně rozložte papír na podlahu před tiskárnou.

Tisk skládaných kopií dokumentu

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Nastavení tisku** zadejte počet kopií.

 **POZNÁMKA:** Aby bylo zaškrťovací políčko **Skládat kopie** aktivní, musíte zadat více než jednu kopii.

6. Zaškrtněte políčko **Skládat kopie**.

7. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte další změny dokumentu.

8. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

9. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
-

Tisk knihy

Než změníte jakákoli nastavení v okně **Vlastnosti tisku**, musíte nejprve v programu vybrat správnou velikost papíru. Knihy můžete tisknout na tyto velikosti papíru:

- Letter
- A4

1. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

2. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

3. V dialogovém okně **Tisk** klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).


4. Klepněte na kartu **Rozšířené**.

5. V rozbalovací nabídce **Rozložení** vyberte položku **Knihy**.

6. Tisknete-li velkou knihu, určete **počet listů ve svazku**.

a. Klepněte na **Možnosti® Možnosti rozložení**.

b. V rozbalovací nabídce **Počet listů ve svazku** vyberte počet potištěných listů ve svazku.

 **POZNÁMKA:** Svazek je libovolný počet listů složených dohromady. Vytisknuté svazky jsou skládány jeden na druhý, přičemž je zachováno správné pořadí stránek. Složené svazky lze svázat, a vytvořit tak knihu. Tisknete-li na silnější papír, vyberte menší **Počet listů ve svazku**.

7. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete otevřená dialogová okna softwaru tiskárny.

8. Vytiskněte dokument.

 **POZNÁMKA:** Návod k svazování a sestavování knihy naleznete v části [Sestavení knihy](#).

Sestavení knihy

1. Převraťte stoh vytištěných papírů ve výstupním zásobníku papíru.
2. Ze stohu vezměte první svazek, přehněte jej v polovině a odložte čelní stránkou dolů.
3. Ze stohu vezměte další svazek, přehněte jej v polovině a odložte jej navrch na první svazek první stránkou dolů.



4. Složte zbývající svazky jeden na druhý první stránkou dolů až do vytvoření knihy.
5. Knihu dokončíte svázáním svazků dohromady.



Oboustranná tisková úloha (oboustranný tisk)

Automatický oboustranný tisk

Automatický oboustranný tisk umožňuje vytisknout dokument na obě strany papíru aniž byste museli listy ručně obracet. Zkontrolujte následující body:

- Nainstalovali jste přídatnou jednotku pro oboustranný tisk.
 - Vložili jste obyčejný papír velikosti Letter nebo A4. Pro oboustranný tisk nelze použít obálky, štítkový kartón nebo fotografický papír.
1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
 2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
 3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
 4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).
 5. Klepněte na kartu **Rozšířené** a zaškrtněte políčko **Oboustranný tisk**.
 6. V rozbalovacím seznamu vyberte možnost **Automaticky**.
 7. Vyberte způsob svázání stránek.
 8. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.
Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
 9. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Ruční oboustranný tisk

Ruční oboustranný tisk umožňuje tisknout dokument na obě strany papíru. Tiskárna vytiskne liché stránky dokumentu na přední strany listů. Znovu vložte dokument prázdnou stranou papíru otočenou směrem dolů a vytiskněte sudé stránky dokumentu na zadní strany listů papíru.


1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
 2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
 3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
 4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).
 5. Klepněte na kartu **Rozšířené** a zaškrtněte políčko **Oboustranný tisk**.
 6. V rozbalovacím seznamu vyberte možnost **Ručně**.
 7. Vyberte způsob svázání stránek.
 8. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.
Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
 9. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
 10. Po vytištění všech sudých stránek postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
-

Zrušení tiskové úlohy

Odeslaná z místního počítače

Existují dva způsoby, jak zrušit tiskovou úlohu odeslanou z počítače připojeného k tiskárně kabelem USB.

Ze složky Tiskárny:

1. V systému *Windows Vista™*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
 - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
 - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows® XP* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.


V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 968 AIO Printer**.
3. Klepněte na položku **Otevřít**.
4. V zobrazeném seznamu označte úlohu, kterou chcete zrušit.
5. V nabídce **Dokument** klepněte na příkaz **Zrušit**.

V okně Stav tisku:



Okno Stav tisku se při odeslání tiskové úlohy automaticky otevře v pravé dolní části obrazovky. Aktuální tiskovou úlohu zrušíte klepnutím na tlačítko **Zrušit tisk**.

Z panelu úloh:

1. Poklepejte na ikonu tiskárny  v pravé dolní části obrazovky počítače nebo na panelu úloh.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
3. Klepněte na tlačítko **Storno**.

Odeslaná ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth


Z tiskárny:

- Stisknutím tlačítka **Storno**  zrušíte tiskovou úlohu a ukončíte připojení Bluetooth.
- Stisknutím tlačítka **Napájení**  zrušíte tiskovou úlohu, ukončíte připojení Bluetooth a vypnete tiskárnu.



Ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth:

Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané se zařízením.

Odeslaná z počítače přes bezdrátovou síť

1. V systému *Windows Vista*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
 - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
 - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start**  **Nastavení**  **Ovládací panely**  **Tiskárny a jiný hardware**  **Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start**  **Nastavení**  **Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 968 AIO Printer**.
3. Klepněte na položku **Otevřít**.
4. V zobrazeném seznamu označte úlohu, kterou chcete zrušit.
5. V nabídce **Dokument** klepněte na příkaz **Zrušit**.

Změna výchozího nastavení předvoleb tisku

Když odešlete dokument nebo fotografii k tisku, můžete určit různá nastavení, např. tisk na obě strany papíru, tisk ve vyšší nebo nižší kvalitě, černobílý tisk a další. Pokud dáváte přednost jistým nastavením, můžete je nastavit jako výchozí, abyste nemuseli zadávat předvolby tisku při každém odeslání tiskové úlohy.

Chcete-li nastavit upřednostňovaná nastavení jako výchozí nastavení tisku pro většinu programů, otevřete dialogové okno Předvolby tisku ze složky Tiskárny.

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start**® **Nastavení**® **Ovládací panely**® **Tiskárny a jiný hardware**® **Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start**® **Nastavení**® **Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 968 AIO Printer**.
3. Vyberte položku **Předvolby tisku**.
4. Změňte nastavení, která chcete nastavit jako výchozí při tisku z většiny programů.

Na kartě *Nastavení tisku* můžete:

- Změnit výchozí kvalitu tisku na **Automaticky**, **Koncept**, **Normální** nebo **Foto**.
- Změnit výchozí typ média a velikost papíru.
- Nastavit jako výchozí černobílý tisk a tisk bez okrajů.
- Změnit výchozí orientaci.
- Změnit výchozí počet kopií.

Na kartě *Rozšířené* můžete:

- Nastavit jako výchozí automatický oboustranný tisk.
- Nastavit pro oboustranné tiskové úlohy jako výchozí prodlouženou dobu sušení.
- Zadat rozložení, která chcete nastavit jako výchozí.

Na kartě *Údržba* můžete:

Na kartě **Údržba** nemůžete nastavit jako výchozí žádná nastavení tisku. Na této kartě můžete provést následující akce:

- Instalovat, čistit a vyrovnávat inkoustové kazety.
- Tisknout zkušební stránku.
- Získat informace o sdílení tiskárny v síti.

Řešení problémů

- [Problémy s instalací](#)
- [Problémy se skenováním](#)
- [Chybové zprávy](#)
- [Problémy s faxováním](#)
- [Prevence zablokování a špatného podávání](#)
- [Potíže se sítí](#)
- [Problémy s papírem](#)
- [Problémy s paměťovou kartou](#)
- [Problémy s tiskem](#)
- [Zlepšení kvality tisku](#)
- [Problémy při kopírování](#)
- [Obecné pokyny pro výběr a vkládání tiskových médií](#)

Jestliže tiskárna nefunguje, zkontrolujte, zda je správně zapojena do elektrické zásuvky a k počítači - pokud počítač používáte.

Další nápovědu a nejnovější informace o odstraňování potíží při práci s tiskárnou naleznete na adrese <http://support.dell.com/support>.

Problémy s instalací

Problémy s počítačem

Ověřte, zda je tiskárna kompatibilní s počítačem.

Tiskárna podporuje pouze systémy Windows Vista™, Windows® XP a Windows 2000.


Systémy Windows ME, Windows 98 a Windows 95 tiskárna nepodporuje.

Ujistěte se, že jste tiskárnu i počítač zapnuli.

Zkontrolujte kabel USB.


- Ujistěte se, že je kabel USB pevně připojen k tiskárně i k počítači.
- Vypněte počítač, kabel USB znovu připojte podle letáku *Instalace tiskárny* a restartujte počítač.

Pokud se instalační okno softwaru nezobrazí automaticky, nainstalujte software ručně.

1. Vložte disk CD-ROM *Ovladače a nástroje*.
2. V systému Windows Vista klepněte na tlačítko  **Počítač**.
V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start** **Tento počítač**.
V systému Windows 2000 poklepejte na ikonu **Tento počítač** na pracovní ploše.
3. Poklepejte na ikonu **CD-ROM** a potom poklepejte na soubor **setup.exe**.
4. Po zobrazení instalační obrazovky softwaru tiskárny klepněte na možnost **Pomocí kabelu USB** nebo **Pomocí bezdrátové sítě**.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

Zjistěte, zda je software tiskárny nainstalován.

V systému Windows Vista:

1. Klepněte na tlačítko ® **Programy**.
2. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.


Pokud se tiskárna neobjeví v seznamu tiskáren, software tiskárny není nainstalován. Nainstalujte software. Další informace naleznete v části [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#).

Opravte problémy s komunikací mezi tiskárnou a počítačem.

- Odpojte kabel USB od tiskárny a počítače. Znovu kabel do tiskárny a počítače zapojte.
- Vypněte tiskárnu. Vypojte napájecí kabel tiskárny ze zásuvky. Napájecí kabel tiskárny znovu zapojte do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.
- Restartujte počítač.

Nastavte vaši tiskárnu jako výchozí.

1. *V systému Windows Vista:*

- a. Klepněte na tlačítko ® **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start**® **Ovládací panely**® **Tiskárny a jiný hardware**® **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start**® **Nastavení**® **Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 968 AIO Printer**.
3. Vyberte položku **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.

Tiskárna netiskne a tiskové úlohy čekají v tiskové frontě.

Zkontrolujte, zda není tiskárna v počítači nainstalována vícekrát.

1. *V systému Windows Vista:*

- a. Klepněte na tlačítko ® **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start**® **Ovládací panely**® **Tiskárny a jiný hardware**® **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start**® **Nastavení**® **Tiskárny**.

2. Zkontrolujte, zda není tiskárna uvedena vícekrát.


3. Vytiskněte úlohu na každé z těchto tiskáren, abyste zjistili, která tiskárna je aktivní.
4. Daný objekt nastavte jako výchozí tiskárnu.
 - a. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 968 AIO Printer**.
 - b. Vyberte položku **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.
5. Ostatní kopie tiskárny odstraňte. Klepněte na název tiskárny pravým tlačítkem myši a vyberte příkaz **Odstranit**.

Chcete-li zabránit tomu, aby složka **Tiskárny** obsahovala více výskytů tiskárny, vždy zapojte kabel USB do stejného portu USB, do kterého byla tiskárna zapojena původně. Rovněž neinstalujte vícekrát ovladače tiskárny z disku CD-ROM *Ovladače a nástroje*.

Problémy s tiskárnou

Ujistěte se, že je napájecí kabel tiskárny pevně připojen do tiskárny a elektrické zásuvky.

Zkontrolujte, zda není tiskárna zastavena nebo pozastavena.

1. V systému *Windows Vista*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
 - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
 - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start**® **Ovládací panely**® **Tiskárny a jiný hardware**® **Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start**® **Nastavení**® **Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 968 AIO Printer**.
3. Zkontrolujte, zda není zaškrtnuto políčko **Pozastavit tisk**. Je-li zaškrtnuto políčko **Pozastavit tisk**, klepnutím zaškrtnutí zrušte.

Podívejte se, zda na tiskárně neblíkají kontrolky.

Další informace naleznete v části [Chybové zprávy](#).

Zkontrolujte, zda jste inkoustové kazety nainstalovali správně a z každé jste odstranili přelepku a ochrannou pásku.

Zkontrolujte, zda je správně založený papír.





Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

Zkontrolujte, zda není k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge.










Další informace naleznete v části [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#).















Chybové zprávy






Další nápovědu a nejnovější informace o odstraňování potíží při práci s tiskárnou naleznete na adrese

| Chybová zpráva: | Význam: | Řešení: |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Dochází černý inkoust. Spotřební materiál objednejte na www.dell.com/supplies. • Dochází barevný inkoust. Spotřební materiál objednejte na www.dell.com/supplies. • Dochází fotografický inkoust. Spotřební materiál objednejte na www.dell.com/supplies. • Dochází černý a barevný inkoust. Spotřební materiál objednejte na www.dell.com/supplies. • Dochází barevný a fotografický inkoust. Spotřební materiál objednejte na www.dell.com/supplies. | <p>Hladina inkoustu v kazetě je méně než 5 %.</p> | <p>Vyměňte inkoustovou kazetu. Další informace naleznete v části Výměna inkoustových kazet.</p> |
| <p>Dochází inkoust</p> | <p>V inkoustové kazetě dochází inkoust. Chyba Dochází inkoust se zobrazí v okamžiku, kdy hladina zbývajících inkoustu v kazetách dosáhne 25 procent, 15 procent a 10 procent.</p> | <p>Vyměňte inkoustovou kazetu. Další informace naleznete v části Výměna inkoustových kazet.</p> |
| <p>Došel papír v zásobníku č. Vložte papír a stiskněte tlačítko .</p> | <p>Označený zásobník papíru je prázdný. Pokud je zařízení vybaveno přídatným vstupním zásobníkem papíru a vložili jste papír do obou zásobníků, Spojování zásobníků není povoleno.</p> | <p>Vložte papír a potom stiskněte tlačítko Výběr .</p> <p>Pokud je použit druhý zásobník, povolte Spojování zásobníků. Další informace naleznete v části Princip spojování zásobníků.</p> |
| <p>Chyba - více karet</p> | <p>Před zapnutím tiskárny byla vložena jedna nebo více paměťových karet nebo paměťové zařízení USB.</p> | <p>Vyjměte všechny paměťové karty a stiskněte tlačítko Výběr .</p> |
| <p>Chyba hardwaru: [XXXX]. Nahlédněte do uživatelské příručky.</p> | <p>Pokud se na displeji LCD zobrazí zpráva Chyba hardwaru následovaná čtyřmístným číslem, došlo k závažné chybě.</p> | <p>Obraťte se na zákaznickou podporu. Další informace najdete na webu support.dell.com.</p> |
| <p>Chyba kazety Faxy jsou připraveny k vytištění, ale kazety nejsou k dispozici. Před vytištěním nainstalujte správné kazety.</p> | <p>Jedna nebo více kazet je vloženo v nesprávném nosiči.</p> | <p>Vložte černou nebo fotografickou kazetu do levé části nosiče a barevnou kazetu do pravé části nosiče. Další informace naleznete v části Výměna inkoustových kazet.</p> |
| <p>Chyba kazety Je nainstalována pouze fotografická kazeta. Vložte barevnou nebo černou kazetu. Stisknutím tlačítka  skončete.</p> | <p>Nainstalována je pouze fotografická kazeta.</p> | <p>Vložte černou kazetu do levého nosiče nebo barevnou kazetu do pravého nosiče. Další informace naleznete v části Výměna inkoustových kazet.</p> |
| <p>Chyba kazety Nesprávná levá kazeta. Vyměňte kazetu. NEBO Nesprávná pravá kazeta. Vyměňte kazetu. NEBO Kazety jsou v nesprávných pozicích. Vyměňte pozice kazet.</p> | <p>Jedna nebo více kazet je vloženo v nesprávném nosiči.</p> | <p>Vložte černou nebo fotografickou kazetu do levé části nosiče a barevnou kazetu do pravé části nosiče. Další informace naleznete v části Výměna inkoustových kazet.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| Chyba kazety Podívejte se do Uživatelské příručky. | Tiskárna narazila na kritickou chybu kazety. | Vyjměte inkoustové kazety a odpojte tiskárnu od el. sítě. Připojte tiskárnu k el. síti a zapněte ji. Potom znovu vložte kazety. Další informace naleznete v části Výměna inkoustových kazet . Pokud se chybová zpráva zobrazuje i nadále, obraťte se na Zákaznickou podporu. Další informace najdete na webu support.dell.com . |
| Chyba korektury Nebyla rozpoznána korektura. | Tiskárna nenaskenovala korekturu. | Vytiskněte korekturu znovu a zopakujte akci. |
| Chyba korektury Nejsou vybrány žádné obrázky. | Korektura byla skenována a přitom nejsou vybrány žádné obrázky. | Vyberte na korektuře obrázky a zopakujte akci. |
| Chyba korektury Některé fotografie byly z karty odebrány počítačem. | Jedna nebo více fotografií vybraných na korektuře byly odebrány z paměťové karty počítačem před naskenováním korektury. | Pomocí počítače přesuňte fotografie zpět na paměťovou kartu a potom korekturu znovu naskenujte. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s fotoaparátem. |
| Chyba korektury Není vybrána žádná velikost fotografie nebo papíru. | Tiskárna nerozpoznala vybranou velikost fotografie nebo papíru. | Vyberte velikost fotografie nebo papíru, vyplňte celou bublinu, a zopakujte akci. |
| Chyba korektury V jednom okamžiku lze vybrat jen jedno vylepšení fotografie. NEBO V jednom okamžiku lze vybrat pouze jednu fotografii nebo velikost. | V nějaké kategorii bylo vybráno více možností. | Vytiskněte korekturu znovu a zopakujte akci. |
| Chyba korektury Žádné informace o korektuře | Byla vyjmuta paměťová karta nebo paměťové zařízení USB, nebo byla vypnuta tiskárna. Informace na korektuře již nejsou platné. | Stisknutím tlačítka Storno  se vraťte do nabídky Korektura fotografií a vytiskněte další korekturu. Další informace naleznete v části Tisk fotografií pomocí korektury . |
| Chyba skenování Neobnovitelná chyba skenování Pokračujte stisknutím tlačítka  . | Skener nebyl správně zkalibrován. | Stisknutím tlačítka Výběr  restartujte tiskárnu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje i nadále, obraťte se na Zákaznickou podporu. Další informace najdete na webu support.dell.com . |
| Chyba tisku souborů Nebyla nalezena aplikace pro tisk. | Počítač nenalezl aplikaci, kterou lze použít pro tisk vybraného souboru. | Zkontrolujte, zda jsou v počítači potřebné aplikace pro tisk dokumentů sady Microsoft Office. |
| Chyba tisku souborů Nepodařilo se načíst soubor z velkokapacitního paměťového zařízení. | Počítači se nepodařilo načíst soubor z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB. | Zkontrolujte, zda není poškozena paměťová karta nebo paměťové zařízení USB. |
| Chyba velikosti papíru nebo fotografie. Změňte nastavení velikosti papíru nebo fotografie ve výchozích nastaveních fotoaparátu nebo tiskárny. | Velikost fotografie je větší než nastavená velikost papíru. | <ul style="list-style-type: none"> • Zvolte velikost fotografie menší než velikost papíru. • Zvolte velikost papíru větší než velikost fotografie. Pokud chcete tisknout obrázek bez okrajů, zvolte velikost papíru stejnou s velikostí fotografie. |
| Chyba založení papíru Vložte skenovaný originální | Originální dokument byl vyjmut z podavače ADF dříve, než byl naskenován. | Vložte originální dokument do podavače ADF a stiskněte tlačítko Výběr  . |

| | | |
|---|--|---|
| dokument do automatického podavače papíru a stiskněte tlačítko  | | |
| Chybí kazeta Chybí barevná kazeta. Stisknutím tlačítka  spustíte tisk ve stupních šedi. | | Vložte barevnou kazetu do pravého nosiče kazety. Další informace naleznete v části Výměna inkoustových kazet . |
| Chybí kazeta Chybí černá kazeta. Stisknutím tlačítka  spustíte černobílý tisk. | | Vložte černou nebo fotografickou kazetu do levého nosiče kazety. Další informace naleznete v části Výměna inkoustových kazet . |
| Nedostatek paměti. Nelze dokončit tisk více kopií. Stiskněte tlačítko  | Tiskárna nemá dostatek paměti k naskenování všech originálních dokumentů vložených do podavače ADF. | Stisknutím tlačítka Výběr  vytiskněte naskenované stránky. Znovu vložte originální dokumenty, které nebyly naskenovány, a vytvořte jejich kopie. |
| Neplatné zařízení Připojené zařízení nepodporuje standard PictBridge a nejedná se o podporované velkokapacitní paměťové zařízení. Odpojte zařízení a prostudujte si uživatelskou příručku. | | Připojte do portu PictBridge fotoaparát podporující standard PictBridge nebo paměťové zařízení USB. |
| Neplatné zařízení Připojené zařízení není podporované zařízení Bluetooth. Odpojte zařízení a prostudujte si uživatelskou příručku. | | Připojte USB adaptér Bluetooth do portu PictBridge. |
| Neplatné zařízení Připojené zařízení USB není podporováno. Odpojte zařízení a prostudujte si uživatelskou příručku. | | Zkontrolujte, zda je zařízení USB, které se pokoušíte použít, podporováno tiskárnou. Další informace naleznete v části Tisk z paměťové karty nebo jednotky paměti flash . |
| Neshoda médií | Povolili jste Spojování zásobníků a nastavili jste typ papíru na Automaticky nebo Automatické rozpoznání , ale není vložen obyčejný papír. | Stisknutím tlačítka Výběr  pokračujte v tisku. Jinak stiskněte tlačítko Storno  a potom vložte obyčejný papír. |
| Neshoda papíru Byl přijat fax. Vložte papír do zásobníku X a zvolte velikost k tisku faxu. | Vybraná velikost nebo typ papíru nejsou podporovány pro tisk faxů. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vložte obyčejný papír velikosti Letter nebo A4 do označeného zásobníku papíru. 2. Zvýrazněte shodnou velikost papíru a vytiskněte fax stisknutím tlačítka Výběr . |
| Neshoda papíru Neplatná velikost papíru pro tento režim. Změňte papír a aktualizujte výběr. | Zvolená velikost papíru není pro tisk fotografií podporována. | Stiskněte tlačítko Výběr  a zvolte jinou velikost papíru. |
| Nesprávný typ papíru Byl přijat fax. Vložte papír a zvolte velikost k tisku faxu. | Byl přijat příchozí fax, ale vložený papír není podporován. | Vložte do vstupního zásobníku obyčejný papír velikosti Letter, Legal nebo A4 a potom zvolte velikost papíru. |
| Nesprávný typ papíru V paměti jsou faxy. Vložte obyčejný papír a stiskněte tlačítko  | Tiskárna přijala příchozí faxy, ale ve vstupním zásobníku není vložen obyčejný papír. | Vložte do vstupního zásobníku obyčejný papír a stiskněte tlačítko Výběr  . |

| | | |
|---|---|--|
| <p>PictBridge</p> <p>Chyba komunikace</p> <p>Odpojte fotoaparát a znovu ho připojte.</p> | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Odpojte kabel USB z portu PictBridge na tiskárně. 2. Vypněte fotoaparát a znovu ho zapněte. 3. Znovu zapojte kabel USB do portu PictBridge na přední straně tiskárny. |
| <p>Režim faxování</p> <p>Byla rozpoznána digitální linka. Připojte tiskárnu ke standardní telefonní lince.</p> | <p>Připojili jste tiskárnu k zásuvce ve zdi DSL. Tiskárna může faxovat pouze pomocí analogového signálu.</p> | <p>Než připojíte tiskárnu k zásuvce ve zdi, nainstalujte filtr DSL. Další informace naleznete v části Instalace tiskárny s externími zařízeními.</p> |
| <p>Režim faxování</p> <p>Chyba telefonní linky</p> | <p>Tiskárna nerozpoznala oznamovací tón, nebo vypršel časový limit hovoru předtím, než jste zadali číslo pomocí volby v zavěšeném stavu.</p> | <p>Zkontrolujte připojení faxu. Další informace naleznete v části Instalace tiskárny s externími zařízeními.</p> |
| <p>Režim faxování</p> <p>Neobnovitelná chyba faxu</p> | <p>Režim faxování není dostupný kvůli kritické chybě.</p> | <p>Obraťte se na zákaznickou podporu. Další informace najdete na webu support.dell.com.</p> |
| <p>Režim faxování</p> <p>Nepodporovaný režim faxování</p> | <p>Možnost Automatická konverze faxu je vypnutá a přijímající faxový přístroj nepodporuje barvu nebo rozlišení odesílaného faxu.</p> | <p>Zapněte funkci Automatická konverze faxu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku Faxovat a stiskněte tlačítko Výběr . 2. Stisknutím tlačítka šipka dolů  přejděte na položku Nastavení faxování a stiskněte tlačítko Výběr . 3. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Volba a odesílání a stiskněte tlačítko Výběr . 4. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Automatická konverze faxu a stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   přejděte na položku Zapnuto. 5. Stiskněte tlačítko Zpět . |
| <p>Režim faxování</p> <p>Paměť je plná. Zkuste nastavit skenování po volbě.</p> | <p>Úloha distribuovaného faxu byla příliš velká, aby ji bylo možno uložit do paměti tiskárny s aktuálním nastavením.</p> | <p>Nastavte tiskárnu na Skenovat po volbě, abyste použili méně paměti. Další informace naleznete v části Nabídka Volba a odesílání.</p> |
| <p>Režim faxování</p> <p>Připojení selhalo</p> <p>NEBO</p> <p>Neodpovídá</p> | <p>Tiskárna se nemohla připojit k přijímacímu faxovému přístroji.</p> | <p>Zkontrolujte, zda jste zadali funkční faxové číslo.</p> <p>Zkuste odeslat fax později.</p> |
| <p>Režim Skenování</p> <p>Zadaný PIN kód je pro vybraný počítač neplatný.</p> <p>Zadejte platný PIN kód nebo stiskněte tlačítko  a vyberte jiný počítač.</p> | <p>Počítač, do kterého chcete skenovat, vyžaduje k povolení připojení zadání PIN kódu. Zadaný PIN kód se neshoduje s kódem nastaveným v počítači.</p> | <p>Požádejte o pomoc správce síťového počítače.</p> |
| <p>Režim Tisk souborů</p> <p>Paměťové zařízení neobsahuje žádné dokumenty.</p> | <p>Na paměťovém zařízení USB nebyly rozpoznány žádné dokumenty podporovaných typů souborů.</p> | <p>Zkontrolujte, zda paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje soubory s příponami názvů *.DOC, *.XLS, *.PPT, *.PDF, *.RTF, *.DOCX, *.XLSX, *.PPTX, *.WPS nebo *.WPD.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Velikost nebo typ papíru K oboustrannému tisku je zapotřebí obyčejný papír velikosti Letter nebo A4. | Typ nebo velikost papíru v zásobníku není podporován pro oboustranný tisk. | Vložte obyčejný papír velikosti Letter nebo A4 do zásobníku papíru a znovu odešlete tiskovou úlohu. |
| Velmi málo inkoustu Dokument v paměti. Před tiskem vyměňte kazetu. | Není dostatek inkoustu k dokončení tiskové úlohy. | Vyměňte inkoustovou kazetu a vyrovnejte nové kazety. Tiskárna bude pokračovat v tisku zbývajících stránek. |
| Zablokování nosiče Zkontrolujte, zda uvnitř tiskárny nejsou cizí předměty, a stiskněte tlačítko  . | V tiskárně došlo k zablokování nosiče tiskové hlavy. | Uvolněte zablokovaný nosič a stiskněte tlačítko Výběr  . |
| Zarovnání kazety Problém při vyrovnání. Ověřte, zda byla z kazet sejmuta ochr. páska, proveďte několik čistících cyklů, nebo nahlédněte do Řešení problémů. Stisknutím  zopakujte akci. | Před instalací nebyla z inkoustových kazet sejmuta páska. | Sejměte pásku z inkoustových kazet. Další informace naleznete v části Výměna inkoustových kazet . |
| Zásobník papíru byl odebrán Vložte zásobník papíru a stiskněte tlačítko  . | Během tisku byl vyjmut zásobník papíru. | Vložte zásobník papíru a potom stiskněte tlačítko Výběr  . |

Prevence zablokování a špatného podávání

Dodržováním následujících pokynů zabráníte většině zablokování a špatného podávání médií:

- Používejte média, která splňují pokyny pro média. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
- Zkontrolujte, zda jsou média správně vložena ve vstupním zásobníku.
- Vstupní zásobník nepřepřlňujte.
- Během tisku nevyjímejte média ze vstupního zásobníku.
- Papír před vložením ohněte, promněte a narovnejte.
- Nepoužívejte pomačkaný, vlhký nebo zkroucený papír.
- Orientujte média podle pokynů pro tiskárnu.

Problémy s papírem

Zkontrolujte, zda je správně založený papír.

Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

Používejte pouze papíry doporučené pro vaši tiskárnu.

Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média](#).

Při tisku více stránek založte menší množství papíru.

Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média](#).

Zkontrolujte, zda papír není pomačkaný, roztržený nebo poškozený.

Podívejte se, zda nedošlo k zablokování papíru.


Pokud je papír zablokovaný poblíž vstupního zásobníku papíru:

1. Vyměňte zásobník papíru.



2. Pevným zatáhnutím papír vyjměte.
3. Vraťte zásobník papíru na místo.



4. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Znovu vytiskněte chybějící stránky dokumentu.

Pokud zablokování není viditelné:

1. Vypněte tiskárnu.
2. Zvedněte základní jednotku skeneru.

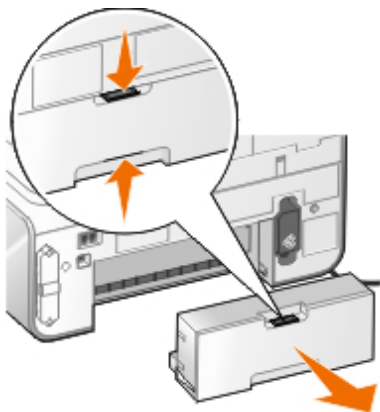



3. Papír pevně uchopte a opatrně vytáhněte z tiskárny.
4. Zavřete základní jednotku skeneru.

5. Tiskárnu zapněte a vytiskněte dokument znovu.

Pokud je papír zablokovaný v jednotce pro oboustranný tisk nebo poblíž zadních přístupových dvířek:

1. Jestliže máte jednotku pro oboustranný tisk, vyjměte ji.



2. Otevřete zadní dvířka.
3. Papír pevně uchopte a opatrně vytáhněte z tiskárny.
4. Zavřete zadní dvířka.
5. Znovu nainstalujte jednotku pro oboustranný tisk.
6. Pokračujte v tisku stisknutím tlačítka **Výběr** .

Pokud dojde k zablokování papíru poblíž podavače ADF:

1. Zvedněte kryt podavače ADF umístěný vlevo od vstupního zásobníku podavače ADF.



2. Papír pevně uchopte a opatrně vytáhněte z tiskárny.
3. Zavřete kryt podavače ADF.



4. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

5. Znovu vytiskněte chybějící stránky dokumentu.

Problémy s tiskem

Zkontrolujte hladiny inkoustu a v případě potřeby nainstalujte nové tiskové kazety.

Další informace naleznete v části [Výměna inkoustových kazet](#).

Vyndávejte z výstupního zásobníku papíru jednotlivé listy.

Chcete-li zabránit rozmazávání inkoustu při použití následujících médií, odebírejte jednotlivé potisknuté listy z tiskárny a nechejte je zaschnout:


- Fotografický papír
- Lesklý papír
- Průhledná fólie
- Štítky
- Obálky
- Nažehlovací fólie

Prodlužte dobu sušení u úloh oboustranného tisku.

Pokud se při oboustranném tisku objevují šmouhy na dolním konci stránek, prodlužte dobu schnutí vytištěné strany předtím, než jednotka pro oboustranný tisk podá papír zpátky do tiskárny a vytiskne se druhá strana.

POZNÁMKA: Pokud tuto funkci zapnete, budete muset čekat na dokončení tiskových úloh při oboustranném tisku o několik sekund déle.

Chcete-li nastavit tuto funkci jako výchozí pro všechny úlohy oboustranného tisku, postupujte takto:

1. V systému *Windows Vista*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
 - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
 - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start**® **Ovládací panely**® **Tiskárny a jiný hardware**® **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start**® **Nastavení**® **Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 968 AIO Printer**.
3. Vyberte položku **Předvolby tisku**.

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
4. Klepněte na kartu **Rozšířené**.
5. V části **Oboustranný tisk** vyberte možnost **Prodloužit dobu sušení**.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Chcete-li tuto funkci použít pouze pro aktuální úlohu oboustranného tisku, postupujte takto:

1. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

3. Klepněte na kartu **Rozšířené**.
4. V části **Oboustranný tisk** vyberte možnost **Prodloužit dobu sušení**.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.

Pokud tiskárna tiskne pomalu, uvolněte paměťové prostředky počítače.

- Ukončete všechny nepoužívané aplikace.
- Zkuste minimalizovat počet a velikost grafických objektů a obrázků v dokumentu.
- Zvažte možnost instalovat do počítače více paměti RAM.
- Odeberte ze systému písma, která používáte jen zřídka.
- Odinstalujte software tiskárny a znovu jej nainstalujte. Další informace naleznete v části [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#).
- Zvolte nižší kvalitu tisku v dialogovém okně Předvolby tisku.

Zkontrolujte, zda je správně založený papír.

Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

Problémy při kopírování


Podívejte se, zda na tiskárně neblíkají kontrolky nebo nejsou zobrazeny chybové zprávy.

Další informace naleznete v části [Chybové zprávy](#).

Zkontrolujte, zda je čistá skleněná plocha skeneru.

Jemně otřete skleněnou plochu skeneru a také tenký proužek skla za ní čistým hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna, namočeným ve vodě.

Odstraňte obrazové vzory v časopisech nebo novinách.

1. V systému *Windows Vista*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech *Windows XP* a *Windows 2000*:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. Klepněte na tlačítko **Zobrazit další nastavení kopírování** a potom klepněte na tlačítko **Rozšířené**.

Zobrazí se dialogové okno **Rozšířená nastavení kopírování**.

4. Na kartě **Obrazové vzory** zaškrtněte volbu **Odstranit obrazové vzory z časopisu/novin (odstranění rastru)**, a potom klepněte na tlačítko **OK**.

5. Klepněte na tlačítko **Kopírovat**.

Zkontrolujte, zda jsou dokument či fotografie správně položeny na skleněné ploše skeneru nebo vloženy do podavače ADF.

Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).

Zkontrolujte velikosti papíru.

Zkontrolujte, zda použitá velikost papíru odpovídá velikosti vybrané na ovládacím panelu nebo v aplikaci **Dell All-In-One Center**.

Problémy se skenováním

Podívejte se, zda na tiskárně neblíkají kontrolky nebo nejsou zobrazeny chybové zprávy.


Další informace naleznete v části [Chybové zprávy](#).

Zkontrolujte kabel USB.

- Ujistěte se, že je kabel USB pevně připojen k tiskárně i k počítači.
- Vypněte počítač, kabel USB znovu připojte podle letáku *Instalace tiskárny* a restartujte počítač.

Zjistěte, zda je software tiskárny nainstalován.

V systému Windows Vista:

1. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
2. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.

Pokud se tiskárna nezobrazí v seznamu tiskáren, software tiskárny není nainstalován. Nainstalujte software. Další informace naleznete v části [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#).

Opravte problémy s komunikací mezi tiskárnou a počítačem.

- Odpojte kabel USB od tiskárny a počítače a znovu ho zapojte.
- Vypněte tiskárnu. Vypojte napájecí kabel tiskárny ze zásuvky. Napájecí kabel tiskárny znovu zapojte do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.

- Restartujte počítač.

Pokud skenování trvá příliš dlouho nebo zablokuje počítač, změňte rozlišení skenování na nižší hodnotu.

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**  **Programy** nebo **Všechny programy**  **Tiskárny Dell**  **Dell 968 AIO Printer**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. Klepněte na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.

4. Vyberte v nabídce **Vybrat kvalitu skenování** nižší rozlišení skenování.

5. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Pokud je kvalita naskenovaného obrázku nízká, změňte rozlišení skenování na vyšší hodnotu.

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**  **Programy** nebo **Všechny programy**  **Tiskárny Dell**  **Dell 968 AIO Printer**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.


3. Klepněte na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.

4. Vyberte v nabídce **Vybrat kvalitu skenování** vyšší rozlišení skenování.

5. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Odstraňte obrazové vzory v časopisech nebo novinách.

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. Klepněte na tlačítko **Zobrazit další nastavení skenování** a potom klepněte na tlačítko **Rozšířené**.






Zobrazí se dialogové okno **Rozšířené nastavení skenování**.

4. Na kartě **Obrazové vzory** zaškrtněte volbu **Odstranit obrazové vzory z časopisu/novin (odstranění rastru)**, a potom klepněte na tlačítko **OK**.


5. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Pokud se skenování do aplikace nepodaří, zvolte jinou aplikaci.

Pomocí ovládacího panelu

1. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte v hlavní nabídce na položku **Skenovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. U položky **Skenovat** do zvolte stisknutím tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava**   jinou aplikaci.

Pomocí počítače

1. V systému Windows Vista:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. V rozbalovací nabídce **Odeslat naskenované obrázky do:** zvolte jinou aplikaci.

POZNÁMKA: Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další**. V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

Zkontrolujte, zda jsou dokument či fotografie správně vloženy do automatického podavače ADF nebo zda jsou správně položeny na skleněné ploše skeneru.

Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).

Zkontrolujte, zda je čistá skleněná plocha skeneru.

Jemně otřete skleněnou plochu skeneru a také tenký proužek skla za ní čistým hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna, namočeným ve vodě.

Problémy s faxováním

Ujistěte se, že jste tiskárnu i počítač zapnuli a kabel USB je správně připojen.














Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k aktivní analogové telefonní lince.

- Pokud používáte telefonní linku se širokopásmovou službou DSL, ověřte, zda je na telefonním kabelu nainstalován filtr DSL. Více informací získáte u svého poskytovatele služeb Internetu.
- Když se pokoušíte faxovat pomocí modemu počítače, zkontrolujte, zda není počítač připojen k Internetu pomocí telefonního modemu.

Pokud používáte externí modem, ujistěte se, že je zapnutý a je správně připojen k počítači.

Je-li zaplněná paměť tiskárny, vytiskněte zprávu o faxování a znovu odešlete stránky, které nebyly odeslány.













Při odesílání barevných stránek nastavte tiskárnu tak, aby skenovala originální dokumenty po vytočení čísla.

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Faxovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** dolů  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Skenovat** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Po volbě**.
5. Stisknutím tlačítka **Zpět**  uložte změny.












POZNÁMKA: Toto nastavení platí pro všechny následné faxové úlohy.

Pokud nefunguje zobrazení ID volajícího, zkontrolujte, zda jste zvolili správný typ ID volajícího.

Typ detekce ID volajícího je určen zemí nebo oblastí vybranou během počátečního nastavení. Pokud telefony ve vaší zemi používají dva typy detekce, zavolejte do své telekomunikační společnosti a zjistěte, který typ používá.

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Faxovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** dolů  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** dolů  přejděte na položku **Typ ID volajícího** a potom stisknutím **šipky** doleva nebo doprava   vyberte požadovanou možnost.
 - Vyberte **Typ 1**, pokud telefony ve vaší zemi používají typ detekce pomocí metody FSK (frequency-shift keying).
 - Vyberte **Typ 2**, pokud telefony ve vaší zemi používají typ detekce pomocí metody DTMF (dual tone multifrequency).
5. Stiskněte tlačítko **Zpět** .

Nastavte kvalitu odchozího faxu na hodnotu **Maximální**.

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Faxovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Upravit nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Kvalita** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Maximální**.
4. Stiskněte tlačítko **Zpět** .

Pokud je kvalita přijatého faxu stále nízká, možná pochází omezení kvality faxu od přijímajícího faxového přístroje. Žádná nastavení tiskárny neovlivňují kvalitu faxů přijatých na druhé straně.

Potíže se sítí

Zkontrolujte napájení.

Zkontrolujte, zda svítí kontrolka napájení tiskárny.

Zkontrolujte kabel.

- Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a zapojen do elektrické zásuvky.
- Zkontrolujte, zda není připojen kabel USB.

Zkontrolujte připojení k síti.

Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k funkčnímu síťovému připojení.

Restartujte počítač.

Vypněte a restartujte počítač.

Odeberte a znovu nainstalujte síťový adaptér.

1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od el. zásuvky.
2. Uchopte adaptér za postranní výstupky - nikoli za anténu - a vytáhněte ho. Další informace naleznete v části [Odebrání a opětovná instalace adaptéru](#).
3. Adaptér znovu nainstalujte podle pokynů k instalaci. Další informace naleznete v části [Instalace adaptéru](#).

Informace o nastavení a použití naleznete v dokumentaci k síťovému adaptéru.

Problémy s paměťovou kartou

Zkontrolujte, zda typ použité paměťové karty odpovídá tiskárně.

Další informace naleznete v části [Tisk z paměťové karty nebo jednotky paměti flash](#).

Nezasunujte více paměťových karet současně.

Zasuňte paměťovou kartu až nadoraz.

Pokud tiskárna není správně vložena v otvoru pro paměťovou kartu, tiskárna nepřečte obsah paměťové karty.

Při tisku obrázků z paměťové karty zkontrolujte, zda tiskárna podporuje formát souborů obrázků.

Přímo z paměťové karty lze tisknout pouze obrázky ve formátu JPEG nebo omezenou sadu formátů TIFF. Podporovány jsou pouze formáty TIFF vytvořené přímo v digitálních fotoaparátech, které nebyly upraveny v žádné aplikaci. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě v jiném formátu souboru, je nutné před tiskem přenést fotografie do počítače.

Zkontrolujte, zda není k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge.

Další informace naleznete v části [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#).

Zlepšení kvality tisku

Pokud nejste spokojeni s kvalitou vytištěných dokumentů, existuje několik způsobů, jak ji napravit:

- Použijte vhodný typ papíru. Například při tisku fotografií s fotografickou inkoustovou kazetou použijte fotografický papír Dell™ Premium.
- Vyberte vyšší kvalitu tisku.

Postup nastavení vyšší kvality tisku:

1. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

3. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte vyšší kvalitu tisku.

4. Vytiskněte dokument znovu.

5. Pokud se kvalita tisku nezlepší, zkusíte vyrovnat nebo vyčistit inkoustové kazety. Další informace naleznete v části [Vyrovnání inkoustových kazet](#) a [Čištění trysek inkoustové kazety](#).

Další řešení jsou k dispozici na webu <http://support.dell.com/support>.

Obecné pokyny pro výběr a vkládání tiskových médií

- Snaha tisknout na vlhký, zkroucený, pomačkaný nebo potrhaný papír může způsobit zablokování papíru a nízkou kvalitu tisku.
- Nejlepší tiskové kvality dosáhnete jen s vysoce kvalitním papírem pro kopírovací stroje.
- Nepoužívejte papír s plastickým tiskem, perforací nebo s příliš hladkou či hrubou strukturou. Jinak může dojít k zablokování papíru.
- Papír uchovávejte v původním obalu, dokud nebudete připraveni jej použít. Kartony umístěte na palety nebo policičky, nikoli na podlahu.
- Na média nepokládejte těžké předměty, ať už jsou média v obalu, či nikoli.

- Chraňte papír před vlhkostí a dalšími podmínkami, které mohou způsobit jeho zkroucení a pomačkání.
- Nepoužívaný papír skladujte při teplotě mezi 15 °C a 30 °C. Relativní vlhkost by měla být v rozsahu mezi 10 % a 70 %.
- Během skladování byste měli použít obal odolný proti vlhkosti, jako je například plastová krabice nebo taška. Zabráníte tím znečištění papíru prachem a vlhkostí.


Tisk z paměťové karty nebo jednotky paměti flash

- [Tisk fotografií](#)
- [Úpravy fotografií před tiskem](#)
- [Tisk souborů sady Microsoft Office](#)


Většina digitálních fotoaparátů používá k uložení fotografií paměťové karty. Tiskárna podporuje následující digitální média:


- Compact Flash, typ I a II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo (s adaptérem)
- Mini SD (s adaptérem)
- Microdrive
- Secure Digital
- Secure Digital High Capacity
- MultiMedia Card
- xD-Picture

Paměťové karty je třeba vkládat štítkem nahoru. Čtečka paměťových karet obsahuje dva otvory pro vložení těchto médií a indikátor, který bliká při čtení karty a přenosu dat.

 **UPOZORNĚNÍ:** Jestliže probíhá čtení, zápis nebo tisk z paměťové karty nebo jednotky paměti flash, nevyndávejte paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash a nedotýkejte se tiskárny v okolí karty nebo jednotky. Mohlo by dojít k poškození dat.

Konektor, který používá technologie PictBridge, lze použít také pro přístup k informacím uloženým na jednotkách paměti flash USB. Po vložení paměťové karty nebo jednotky paměti flash tiskárna automaticky přejde do režimu **Foto**.

 **POZNÁMKA:** Nevkládejte více než jednu paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash.

 **POZNÁMKA:** Tiskárna podporuje formát dat FAT32. Soubory uložené ve formátu NTFS by měly být převedeny do formátu dat FAT32.


Tisk fotografií


Zobrazení nebo tisk fotografií

1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.

Tiskárna se automaticky přepne do režimu **Foto**.



2. Stisknutím tlačítka **Výběr**  otevřete nabídku **Režim fotografické karty**.

3. U položky *Procházet a tisknout fotografie* stiskněte tlačítko **Výběr** .


4. Stisknutím tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava**  procházejte fotografie na paměťové kartě nebo paměťovém

zařízení USB.



5. Stisknutím tlačítka **Výběr**  vyberte fotografii k vytištění.

6. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   zadejte počet kopií.


Zopakujte kroky 5 a 6 pro každou fotografii, kterou chcete vytisknout.

7. Stisknutím tlačítka **Start**  zobrazíte náhled svých výběrů.

Zobrazí se nabídka **Náhled tisku fotografií**.


8. Stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   můžete procházet náhledy miniatur tištěných fotografií.

Změna nastavení tisku:

a. Stisknutím tlačítka **Nabídka**  zobrazte nabídku **Nastavení tisku fotografií**.




b. Po úpravě nastavení se stisknutím tlačítka **Zpět**  vraťte do nabídky **Náhled tisku fotografií**.

9. Stisknutím tlačítka **Start**  vytiskněte fotografie.

 **POZNÁMKA:** Přímo z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB lze tisknout pouze fotografie ve formátu JPG nebo v omezené sadě formátů TIFF. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě nebo paměťovém zařízení USB v jiném formátu souboru, je třeba fotografie před vytištěním odeslat do počítače.

Uložení fotografií do počítače

1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB. Tiskárna se automaticky přepne do režimu **Foto**.

2. Pomocí tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Uložit fotografie do počítače** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   zvolte místo pro uložení souborů a stiskněte tlačítko **Výběr** .

4. Stiskněte tlačítko **Start** .

V počítači se spustí **Správce paměťových karet**.




5. Přeneste fotografie do počítače pomocí pokynů v dialogovém okně **Správce paměťových karet**.




Zobrazení prezentace

Pomocí prezentace můžete zobrazit všechny fotografie uložené na paměťové kartě nebo na paměťovém zařízení USB.










1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB. Tiskárna se automaticky přepne do režimu **Foto**.


2. Stisknutím tlačítka **Výběr**  otevřete nabídku **Režim fotografické karty**.

3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Zobrazit prezentaci** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   vyberte rychlost zobrazení prezentace a stiskněte tlačítko **Výběr** .


Tisk všech fotografií





1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB. Tiskárna se automaticky přepne do režimu **Foto**.
2. Stisknutím tlačítka **Výběr**  otevřete nabídku **Režim fotografické karty**.
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Tisk všech fotografií** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   vyberte počet fotografií, které budou tištěny na stránku, a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. V nabídce **Náhled tisku** stiskněte tlačítko **Nabídka** , pokud chcete upravit nastavení tisku a upravit fotografie, nebo stiskněte tlačítko **Start**  a fotografie vytiskněte.


 **POZNÁMKA:** Přímo z paměťové karty nebo klíče USB lze tisknout pouze obrázky ve formátu JPG nebo omezenou sadu obrázků ve formátu TIFF. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě nebo paměťovém zařízení USB v jiném formátu souboru, je třeba fotografie před vytištěním odeslat do počítače.

Tisk výběru DPOF

Pokud fotoaparát podporuje formát DPOF, můžete určit, které fotografie a jaký počet chcete vytisknout, dokud je ve fotoaparátu vložena paměťová karta. Tiskárna rozpozná tato nastavení při vložení paměťové karty do tiskárny.




 **POZNÁMKA:** Pokud jste určili velikost papíru ve výběru DPOF, přesvědčte se, zda velikost založeného papíru není menší než určená velikost.


1. Vložte paměťovou kartu. Tiskárna se automaticky přepne do režimu **Foto**.
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Tisk výběrů z fotoaparátu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **Výběr**  zobrazíte zadaný výběr DPOF.







Zobrazí se náhled tiskové úlohy.
4. Stisknutím tlačítka **Start**  vytisknete fotografie.


Tisk fotografií pomocí korektury


1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.

Pokud tiskárna rozpozná na paměťové kartě nebo na paměťovém zařízení USB fotografie, automaticky se zvýrazní režim **Foto**. Jinak stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Foto** a stiskněte tlačítko **Výběr** .


 **POZNÁMKA:** Přímo z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB lze tisknout pouze obrázky ve formátu JPEG nebo v omezené sadě formátů TIFF. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě nebo paměťovém zařízení USB v jiném formátu souboru, je třeba fotografie před vytištěním odeslat do počítače. Další informace naleznete v části [Uložení fotografií do počítače](#).

2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Korektura fotografií** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   zadejte, které fotografie na paměťové kartě nebo paměťovém zařízení USB se mají vytisknout na listu korektury, a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

| Možnost | Použití |
|---|---|
| Vytisknout list se všemi X fotografiemi | Tisk všech fotografií na paměťové kartě nebo paměťovém zařízení USB na list korektury X je počet fotografií rozpoznaných na paměťové kartě nebo na paměťovém zařízení USB. |
| Vytisknout posledních 25 fotografií | Tisk posledních 25 fotografií na korekturu |
| Vytisknout list pomocí rozsahu dat | Tisk pouze fotografií vytvořených v určitém rozsahu dat Stiskněte tlačítko Výběr  a zvolte rozsah dat. |

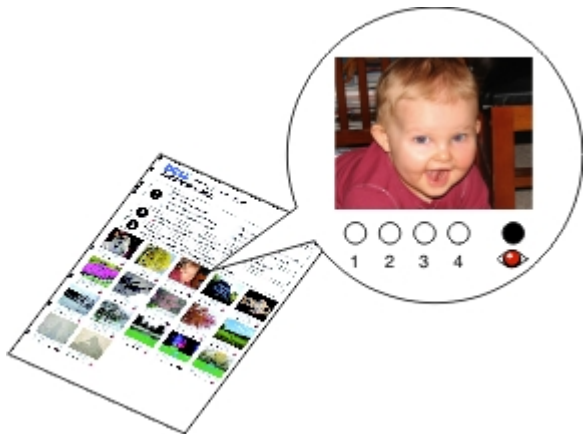
4. Vložte obyčejný papír velikosti Letter nebo A4 a potom stiskněte tlačítko **Výběr** . Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

Korektura se vytiskne.


 **POZNÁMKA:** Po vytištění korektury tiskárna automaticky zvýrazní položku **Skenovat korekturu** při přípravě na krok 6.

5. Podle pokynů na korektuře vyberte fotografie k tisku a zvolte rozložení a typ papíru.


Vyplníte-li kruh s ikonou červených očí pod fotografií, bude na výtisku odstraněn efekt červených očí.



 **POZNÁMKA:** Při provádění výběrů vyplňte celé kroužky.

6. Položte korekturu otočenou lícem dolů na skleněnou plochu skeneru a potom stiskněte tlačítko **Výběr** . Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).


7. Vložte fotografický papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

 **POZNÁMKA:** Zkontrolujte, zda velikost papíru, který jste vložili do tiskárny, odpovídá velikosti papíru zadané v korektuře.

 **POZNÁMKA:** Pro tisk fotografií doporučujeme použít fotografický/lesklý papír.







8. Stiskněte tlačítko **Start** .


Tiskárna naskenuje korekturu a vytiskne vybrané fotografie.






 **UPOZORNĚNÍ:** Dokud se nevytisknou fotografie, které jste vybrali v korektuře, *nevyjímejte* paměťovou kartu a nevypínejte tiskárnu. Jestliže vyjmete z tiskárny paměťovou kartu, nebo vypnete tiskárnu, stane se korektura neplatnou.

Úpravy fotografií před tiskem

1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB. Tiskárna se automaticky přepne do režimu **Foto**.

2. Stisknutím tlačítka **Výběr**  otevřete nabídku **Režim fotografické karty**.
 3. U položky *Procházet a tisknout fotografie* stiskněte tlačítko **Výběr** .
 4. Stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na fotografii, kterou chcete upravit, a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
 5. Stiskněte tlačítko **Nabídka** .






Otevře se **nabídka Foto**.
 6. U položky *Upravit fotografii* stiskněte tlačítko **Výběr** .

 - Vedle fotografie, kterou chcete upravit, se zobrazí položky nabídky.
 7. Pomocí tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   můžete procházet položky nabídky.
 8. Stisknutím tlačítka **šipkami** doleva nebo doprava   lze procházet možnosti jednotlivých položek nabídky.
 9. Po úpravě fotografií uložte změny stisknutím tlačítka **Zpět** .
-




Tisk souborů sady Microsoft Office

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro karty nebo zasuňte paměťové zařízení USB do portu PictBridge.

Pokud jsou na paměťové kartě nebo na paměťovém zařízení USB uloženy pouze soubory sady Microsoft Office, tiskárna automaticky přepne do režimu **Tisk souborů**. Rozpoznány jsou pouze soubory s příponami *.DOC, *.DOCX, *.PDF, *.PPT, *.PPTX, *.RTF, *.XLS, *.XLSX, *.WPD a *.WPS.

 **POZNÁMKA:** Pokud jsou na paměťové kartě nebo na paměťovém zařízení USB uloženy fotografie, tiskárna automaticky přepne do režimu **Foto**. Stisknutím tlačítka **Zpět**  zavřete nabídku **Foto** a potom přejděte stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   na položku *Tisk souborů*. Stisknutím tlačítka **Výběr**  otevřete nabídku **Režim tisku souborů**.

3. Stisknutím tlačítka **Výběr**  otevřete nabídku **Výběr souborů k tisku**.

 **POZNÁMKA:** Stiskněte tlačítko **Výběr** , chcete-li změnit nastavení **Manipulace s papírem** před výběrem souboru k tisku. Po úpravě nastavení uložte změny stisknutím tlačítka **Zpět** .

4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na soubor, který chcete vytisknout.
5. Stiskněte tlačítko **Start** .

Technické údaje

- [Přehled](#)
- [Požadované okolní podmínky](#)
- [Spotřeba energie a požadavky](#)
- [Možnosti faxování](#)
- [Možnosti tisku a skenování](#)
- [Podporované operační systémy](#)
- [Specifikace a požadavky na paměť](#)
- [Typy a velikosti médií](#)
- [Kabely](#)

Přehled

| | |
|----------------------------|---|
| Paměť | <ul style="list-style-type: none">32 MB SDRAM4 MB FLASH2 MB Fax |
| Možnosti připojení | Vysokorychlostní USB 2.0 |
| Pracovní cyklus (průměrný) | 5 000 stran za měsíc |
| Životnost tiskárny | <ul style="list-style-type: none">Tiskárna: 18 000 stranSkener: 18 000 naskenovaných dokumentůAutomatický podavač ADF: 12 000 naskenovaných dokumentů |

Požadované okolní podmínky

Teplota/Relativní vlhkost

| Podmínka | Teplota | Relativní vlhkost (bez kondenzace) |
|------------|-------------|------------------------------------|
| Provoz | 16 až 32 °C | 8 až 80% |
| Uchovávání | 1 až 60 °C | 5 až 80% |
| Přeprava | 1 až 60 °C | 5 až 100% |


Spotřeba energie a požadavky

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Jmenovité vstupní napětí AC | 90–255 V |
| Jmenovitý kmitočet | 47 Hz až 63 Hz |
| Minimální vstupní napětí AC | 90 VAC |
| Maximální vstupní napětí AC | 255 VAC |
| Maximální vstupní proud | 1,0 A |
| Průměrná spotřeba energie | |
| Pohotovostní režim | <10 W |

Možnosti faxování

Při skenování dokumentů určených k faxování bude použito rozlišení 200 dpi (bodů na palec). Faxovat lze černobílé dokumenty.

Aby faxování správně fungovalo, tiskárna musí mít umožněn přístup do počítače, ke kterému je připojena aktivní analogová telefonní linka.

 **POZNÁMKA:** Pokud faxujete prostřednictvím telefonní linky připojené k DSL modemu, nainstalujte DSL filtr, abyste zabránili vzájemnému rušení se signálem analogového faxmodemu.

 **POZNÁMKA:** ISDN a kabelové modemy nejsou faxové modemy a nejsou určeny k faxování.

Možnosti tisku a skenování

Tato tiskárna může skenovat v rozlišení od 72 to 19 200 dpi. Přestože tiskárna umožňuje toto rozpětí, společnost Dell™ doporučuje používat přednastavené rozlišení.

| Rozlišení tisku a skenování | Rozlišení skenování | Rozlišení tisku | |
|-----------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Fotografický/lesklý papír | Všechna ostatní média |
| Koncept | 150 x 150 dpi | 600 x 600 dpi | 300 x 600 dpi |
| Normální | 300 x 300 dpi | 1200 x 1200 dpi | 600 x 600 dpi |
| Foto | 600 x 600 dpi | 4800 x 1200 dpi | 1200 x 1200 dpi |

Podporované operační systémy

Tiskárna podporuje:

- Windows Vista™
- Microsoft® Windows® XP Professional x64
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows 2000

Specifikace a požadavky na paměť

Operační systém musí splňovat minimální systémové požadavky.

| Operační systém | Rychlost procesoru (MHz) | RAM (MB) | Pevný disk |
|---------------------------------------|---|----------|-----------------------------|
| Windows Vista | 800MHz Pentium®/Celeron® | 512 | 20 GB (15 GB volného místa) |
| Microsoft Windows XP Professional x64 | AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon s podporou Intel EM64T nebo Intel Pentium 4 s podporou Intel EM64T | 256 | 1.5 GB |
| Microsoft Windows XP | Pentium II 300 | 128 | 500 MB |
| Microsoft Windows | Pentium II 233 | 128 | 500 MB |

Typy a velikosti médií

| Typ média: | Podporované velikosti: | Max. počet vložených listů |
|--|---|----------------------------|
| Obyčejný papír | <ul style="list-style-type: none"> • Letter: 8.5 x 11 palců (216 x 279 mm) • A4: 8.27 x 11,69 palců (210 x 297 mm) • Legal: 8.5 x 14 palců (216 x 355,6 mm) • Executive: 7.25 x 10,5 palců (184,15 x 266,7 mm) • Statement: 8.5 x 5,5 palce (215,9 x 139,7 mm) | 150 listů |
| Nekonečný papír | <ul style="list-style-type: none"> • A4 nekonečný • Letter nekonečný | 20 listů |
| Obálky | <ul style="list-style-type: none"> • 9 obálek: 3 7/8 x 8 7/8 palce • 10 obálek: 4 1/8 x 9 1/2 palce • 6 3/4 obálky: 3 1/4 x 6 1/2 palce • 7 3/4 obálky: 3 7/8 x 7 1/2 palce • Obálky A2 Baronial: 111 x 146 mm • Obálky B5: 176 x 250 mm • Obálky C5: 162 x 229 mm • Obálky C6: 114 x 162 mm • Obálky DL: 110 x 220 mm • Obálky Chokei 3: 120 x 235 mm • Obálky Chokei 4: 90 x 205 mm • Obálky Chokei 40: 90 x 225 mm • Obálky Kakugata 3: 216 x 277 mm • Obálky Kakugata 4: 197 x 267 mm • Obálky Kakugata 5: 190 x 240 mm • Obálky Kakugata 6: 162 x 229 mm | 10 obálek |
| Pohlednice, registrační karty, dopisnice nebo fotografické karty | <ul style="list-style-type: none"> • Fotografické karty/pohlednice: 4 x 6 palců • Pohlednice Hagaki (100 x 148 mm) • Registrační karty: 3 x 5 palců • 3.5 x 5 palců | 25 karet |
| Fotografický/lesklý nebo matný papír | <ul style="list-style-type: none"> • 8.5 x 11 palců (216 x 279 mm) • 4 x 6 palců (101,6 x 152,4 mm) | 50 listů |
| Nažehlovací fólie | 8.5 x 11 palců (216 x 279 mm) | 10 mm stoh |
| Průhledné fólie | 8.5 x 11 palců (216 x 279 mm) | 50 průhledných fólií |
| Vlastní velikost papíru | <p>Papír musí mít následující rozměry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Šířka: 3.0 - 8,5 palců (76 - 216 mm) • Délka: 5.0 - 17,0 palců (127 - 432 mm) | 150 listů |

Kabely

Tiskárna používá kabel USB (Universal Serial Bus) (prodává se samostatně).



Kopírování



- [Kopírování dokumentů](#)
 - [Skládání kopií](#)
 - [Kopírování fotografií](#)
 - [Kopírování oboustranného dokumentu](#)
 - [Vytvoření oboustranné kopie](#)
 - [Změna nastavení kopírování](#)
-

Kopírování dokumentů

Pomocí ovládacího panelu

1. Zapněte tiskárnu.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální dokument.




4. Stiskněte tlačítko **Nabídka**  a změňte nastavení kopírování.
5. Stiskněte tlačítko **Start** .

Kopie bude zhotovena podle aktuálně zvoleného nastavení (barevná nebo černobílá).

 **POZNÁMKA:** Pokud stisknete tlačítko **Start**  a neupřesníte výběr kopírování, kopie bude zhotovena barevně.

Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
4. V systému Windows Vista™:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.

- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech *Windows® XP a Windows 2000*:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.






5. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
6. Vyberte počet kopií (1 až 99) a potom zadejte v rozbalovací nabídce **Kopírovat** nastavení barev.
7. Funkci kopírování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení kopírování**.
8. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Kopírovat**.


Skládání kopií







Pomocí ovládacího panelu

1. Zapněte tiskárnu.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální dokument.



4. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru**  přejděte v hlavní nabídce na položku **Kopírovat** a stiskněte tlačítko **Výběr**.
5. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Kopie** a stisknutím tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava**   zadejte počet kopií (1–99).

 **POZNÁMKA:** Když chcete skládat dokumenty, musíte vytvořit více než jednu kopii.


6. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Skládat kopie** a stisknutím tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava**   přejděte na položku **Zapnuto**.
7. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
8. Stiskněte tlačítko **Start** .

Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.

2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální dokument.




4. V systému *Windows Vista*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systému *Windows® XP* nebo *Windows 2000*:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.

5. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
6. Vyberte počet kopií (1 až 99) a potom zadejte v rozbalovací nabídce **Kopírovat** nastavení barev.

 **POZNÁMKA:** Když chcete skládat dokumenty, musíte vytvořit více než jednu kopii.

7. Funkci kopírování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení kopírování**.
8. Klepněte na tlačítko **Rozšířené**.








Zobrazí se dialogové okno **Rozšířená nastavení kopírování**.
9. Na kartě **Tisk** zaškrtněte políčko **Skládat kopie**.
10. Klepněte na tlačítko **OK**.
11. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Kopírovat**.

Kopírování fotografií


Pomocí ovládacího panelu

1. Zapněte tiskárnu.
2. Založte fotografický/lesklý papír potiskovanou stranou dolů. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální fotografii.



4. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru**  přejděte na položku **Kopírovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. V nabídce **Režim Kopírování** přejděte stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   na položku **Typ obsahu**.
6. Stisknutím tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava**   vyberte možnost **Foto**.
7. Stiskněte tlačítko **Start** .

Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Založte fotografický/lesklý papír potiskovanou stranou směrem nahoru. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Položte originální fotografii na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
4. V systému *Windows Vista*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.









5. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
 6. Klepněte na tlačítko **Zobrazit náhled**.
 7. Pomocí tečkovaných čar vyznačte oblast obrázku, kterou chcete tisknout.
 8. Vyberte počet kopií (1 až 99) a potom zadejte v rozbalovací nabídce **Kopírovat** nastavení barev.
 9. Funkci kopírování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení kopírování**.
 10. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Kopírovat**.
-

Kopírování oboustranného dokumentu

1. Vložte originální dokument do podavače ADF.




2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru  přejděte na položku **Kopírovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. V nabídce **Režim Kopírování** přejděte stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   na položku **Oboustranné kopie**.
4. Stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **2stranný originál, 1stranná kopie** (pokud nemáte přídatnou jednotku pro oboustranný tisk) nebo **2stranný originál, 2stranná kopie** (pokud máte přídatnou jednotku pro oboustranný tisk), a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Stiskněte tlačítko **Start** .

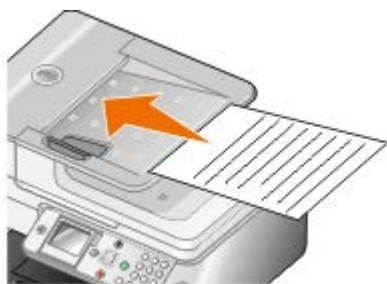
Když bude originální dokument vysouván z podavače ADF, postupujte podle pokynů na displeji LCD.









Vytvoření oboustranné kopie

Chcete-li automaticky vytvářet oboustranné kopie dokumentů, zakupte a nainstalujte přídatnou jednotku pro oboustranný tisk. Při použití přídatné jednotky pro oboustranný tisk nemusíte ručně obracet listy. Jednotka uchopí papír a umožní tiskárně potisknout dosud prázdnou stranu.

 **POZNÁMKA:** Pro vytváření oboustranných kopií používejte obyčejný papír velikosti Letter nebo A4. *Nevytvářejte* oboustranné kopie na obálky, karty nebo fotografický papír.

1. Vložte originální dokument do podavače ADF.



2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru  přejděte v hlavní nabídce na položku **Kopírovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 3. V nabídce **Režim Kopírování** přejděte stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   na položku **Oboustranné kopie**.
 4. Stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **1-->2** (1stranný originál, 2stranná kopie) (pokud kopírujete jednostranný dokument) nebo **2-->2** (2stranný originál, 2stranná kopie) (pokud kopírujete oboustranný dokument), a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
 5. Stiskněte tlačítko **Start** .
-


Změna nastavení kopírování

Pomocí ovládacího panelu

Pokud používáte tiskárnu jako samostatnou kopírku, můžete měnit nastavení kopírování pomocí nabídek režimu **Kopírování** na ovládacím panelu. Další informace o nastavení naleznete v části [Režim Kopírování](#).

Pomocí počítače

1. V systému *Windows Vista*:

- Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. V rozbalovací nabídce **Kopírovat** zvolte počet kopií (1-99) a barevné nastavení.

4. Po klepnutí na položku **Zobrazit další nastavení kopírování** můžete provést tyto činnosti:

- zvolit kvalitu kopie,
- vybrat velikost papíru,
- vybrat velikost originálního dokumentu,
- zesvětlit nebo ztmavit dokument,
- zmenšit nebo zvětšit dokument.

5. Klepnutím na tlačítko **Rozšířené** můžete měnit možnosti jako velikost papíru a kvalita.

6. Chcete-li provést nějaké změny, klepněte na následující karty:

| Karta: | Činnosti: |
|-------------------|---|
| Tisk | <ul style="list-style-type: none">• Výběr velikosti a typu papíru• Výběr možností tisku bez okrajů• Výběr kvality tisku• Skládání kopií• Tisk poslední strany jako první |
| Skenování | <ul style="list-style-type: none">• Výběr barevné hloubky a rozlišení skenování• Automatické oříznutí skenovaného obrázku• Nastavení citlivosti nástroje automatického oříznutí• Nastavení velikosti skenované oblasti |
| Vylepšení obrázku | <ul style="list-style-type: none">• Vyrovnání obrázků po skenování (odstranění šikmého vložení)• Zaostření rozmazaných obrázků• Úpravy jasu obrázku• Úpravy křivky korekce barev (gamma) obrázku |
| Obrazové vzory | <ul style="list-style-type: none">• Hladký převod obrázku ve stupních šedi do černobílého bodového vzoru |

- Odstranění obrazových vzorů v časopisech a novinách (odstranění rastru)
- Snížení šumu na pozadí u barevného dokumentu

7. Klepněte na tlačítko **OK**.

8. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Kopírovat**.

Dodatek

- [Technická podpora společnosti Dell](#)
 - [Spojení se společností Dell](#)
 - [Záruka a poskytnutí náhrady](#)
-

Technická podpora společnosti Dell

Technická podpora s pomocí technika vyžaduje spolupráci a aktivní účast zákazníka v procesu řešení problémů. Zajišťuje obnovení výchozích nastavení operačního systému, softwaru a ovladačů hardwaru do podoby při převzetí od společnosti Dell a ověření správné funkčnosti tiskárny a hardwaru nainstalovaného společností Dell. Kromě podpory, kterou poskytují techničtí pracovníci, je k dispozici i technická podpora online na stránkách technické podpory společnosti Dell. V některých případech je možné zakoupit i další možnosti technické podpory.

Společnost Dell poskytuje omezenou technickou podporu pro tiskárnu a jakýkoli software a periferní zařízení instalovaná společností Dell. Podporu pro software a periferie jiných výrobců poskytuje původní výrobce, a to včetně produktů zakoupených prostřednictvím Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare a Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Spojení se společností Dell

Informace o podpoře společnosti Dell naleznete na stránce support.dell.com. Na stránce WELCOME TO DELL SUPPORT zvolte svůj region a vyplňte požadované údaje, abyste získali přístup k nástrojům nápovědy a informacím.

K elektronickému spojení se společností Dell můžete využít následující adresy:

- Webové stránky

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (pouze pro Asii a Tichomoří)

www.dell.com/jp/ (pouze pro Japonsko)

www.euro.dell.com (pouze pro Evropu)

www.dell.com/la/ (pro Latinskou Ameriku a Karibské moře)

www.dell.ca (pouze pro Kanadu)

- Servery FTP (file transfer protocol) s anonymním přihlášením

ftp.dell.com

Přihlaste se jako uživatel: anonymous a jako heslo použijte svou e-mailovou adresu.

- Služba elektronické podpory

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (pouze pro Latinskou Ameriku a Karibské moře)

apsupport@dell.com (pouze pro Asii a Tichomoří)

support.jp.dell.com (pouze pro Japonsko)

support.euro.dell.com (pouze pro Evropu)

- Elektronická nabídková služba

apmarketing@dell.com (pouze pro Asii a Tichomoří)

sales_canada@dell.com (pouze pro Kanadu)

Záruka a poskytnutí náhrady


Společnost Dell Inc. ("Dell") vyrábí hardwarové produkty ze součástí a komponent, které jsou nové nebo ekvivalentní novým v souladu se standardními průmyslovými postupy. Informace o záruce poskytované na tiskárnu společností Dell najdete v *Uživatelském návodu*.


Skenování

- [Skenování jednostránkových dokumentů nebo fotografií](#)
- [Skenování více fotografií do jediného souboru](#)
- [Skenování vícestránkových dokumentů](#)
- [Skenování v síti](#)
- [Nastavení názvu a PIN kódu počítače](#)
- [Úpravy naskenovaného textu pomocí funkce rozpoznávání písma \(OCR\)](#)
- [Úpravy naskenovaných obrázků](#)
- [Uložení obrázku do počítače](#)
- [Odeslání naskenovaného obrázku nebo dokumentu e-mailem](#)
- [Změna velikosti obrázků nebo dokumentů](#)
- [Čištění naskenovaných kopií novinových článků](#)
- [Konverze sbírky fotografií do elektronické podoby](#)
- [Změna nastavení skenování](#)

Skenování jednostránkových dokumentů nebo fotografií

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).

 **POZNÁMKA:** Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografické karty, fotografický papír nebo malé obrázky. Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.


3. V systému *Windows Vista™*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows® XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.


4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.


Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
5. Z rozbalovací nabídky **Odeslat naskenovaný obrázek do:** vyberte program, který chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další**. V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
7. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Skenování více fotografií do jediného souboru

 **POZNÁMKA:** Některé programy nepodporují skenování více stránek.


1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Položte originální dokument na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. V systému *Windows Vista*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.

4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
5. Z rozbalovací nabídky **Odeslat naskenovaný obrázek do:** vyberte program, který chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další**. V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.


6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
7. Klepněte na tlačítko **Rozšířené**.

Zobrazí se dialogové okno **Rozšířené nastavení skenování**.
8. Na kartě **Skenování** zaškrtněte políčko **Skenovat více dokumentů před vyhotovením výstupu**.
9. Klepněte na tlačítko **OK**.
10. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Po naskenování první stránky se zobrazí dialogové okno **Chcete naskenovat další stránku?**.
11. Položte na skleněnou plochu skeneru další list a klepněte na tlačítko **Ano**. Tento postup opakujte, dokud nebudou naskenovány všechny stránky.
12. Po dokončení skenování klepněte na tlačítko **Ne**.

Když tiskárna dokončí skenování poslední stránky nebo obrázku, vytvoří se ve vybrané aplikaci jeden soubor obsahující všechny naskenované stránky nebo obrázky.


Skenování vícestránkových dokumentů

 **POZNÁMKA:** Některé programy nepodporují skenování více stránek.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument do podavače ADF.



3. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.


V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

5. Z rozbalovací nabídky **Odeslat naskenovaný obrázek do**: vyberte program, který chcete použít.

 **POZNÁMKA**: Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další**. V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.


6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.

7. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Skenovat**.

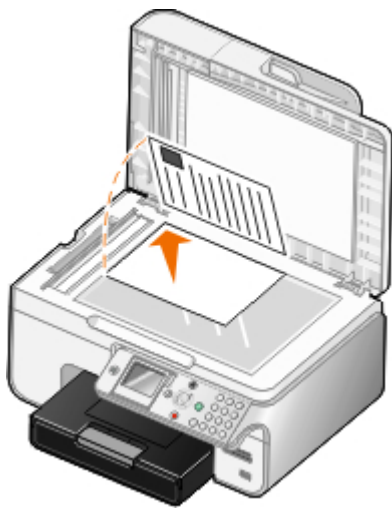
Tiskárna naskenuje všechny stránky vložené do podavače ADF. Po naskenování všech stránek vložených do podavače ADF se ve vybrané aplikaci vytvoří jeden soubor obsahující všechny naskenované stránky.



Skenování v síti

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda jsou počítač i tiskárna připojeny k síti.


 **POZNÁMKA**: Tiskárny Dell™ lze připojit k síti pouze pomocí síťového adaptéru Dell (prodává se zvlášť).


3. Vložte originální dokument.




4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů  přejděte v hlavní nabídce na položku **Skenovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Tiskárna automaticky zjistí, zda je připojena k síti. Pokud je připojena k síti, zobrazí se okno **Výběr hostitele**. Pokud není připojena k síti, zobrazí se okno **Režim Skenování**.



5. V okně **Výběr hostitele** zvolte počítač, do kterého chcete odeslat dokument, a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

 **POZNÁMKA:** V počítači musí být nainstalován software tiskárny. Pomocí disku CD-ROM *Drivers and Utilities* nainstalujte software tiskárny.

6. Zadejte čtyřmístný PIN kód hostitelského počítače a stiskněte tlačítko **Výběr** .

 **POZNÁMKA:** PIN kód nebo název počítače, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument, můžete zobrazit nebo změnit. Další informace naleznete v části [Nastavení názvu a PIN kódu počítače](#). PIN kód není vyžadován implicitně, ale pouze tehdy, pokud byl nastaven.

Tiskárna stáhne seznam aplikací z počítače.


7. U položky **Skenovat** do zvolte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava  aplikaci, do které chcete odeslat naskenovaný dokument.
8. Provedte všechny nezbytné změny nastavení skenování a potom stiskněte tlačítko **Start** .

Ve zvoleném počítači se spustí aplikace skenování.



Nastavení názvu a PIN kódu počítače

Zadejte název počítače, abyste ho mohli při skenování v síti nalézt na obrazovce **Výběr hostitele**. Pokud chcete omezit uživatele v odesílání naskenovaných dokumentů do vašeho počítače, nastavte PIN (Personal Identification Number) kód pro skenování v síti.

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.



V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start**  **Nastavení**  **Ovládací panely**  **Tiskárny a jiný hardware**  **Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start**  **Nastavení**  **Tiskárny**.

2. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu tiskárny a klepněte na položku **Předvolby tisku**.
Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
3. Na kartě **Údržba** klepněte na možnost **Podpora sítě**.
Zobrazí se dialogové okno **Možnosti sítě Dell**.
4. V dialogovém okně **Možnosti sítě Dell** klepněte na tlačítko **Změňte název počítače a PIN kód pro skenování v síti**.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
6. Po zadání názvu počítače nebo PIN kódu klepněte na tlačítko **OK**.


Úpravy naskenovaného textu pomocí funkce rozpoznávání písma (OCR)

Software pro rozpoznávání písma (OCR) převádí naskenovaný obrázek do formátu, který lze upravit v textovém editoru. Kopie softwaru OCR byla dodána spolu s tiskárnou a měla by být nainstalována zároveň se softwarem tiskárny.

-  **POZNÁMKA:** Pokud jste stáhli ovladače tiskárny a software z webových stránek společnosti Dell, software OCR v nich nebyl zahrnut.
-  **POZNÁMKA:** Zákazníci používající japonštinu nebo zjednodušenou čínštinu musí zkontrolovat, zda je v počítači nainstalován software OCR.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument.



3. V systému *Windows Vista*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.


V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.

4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.


Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

5. V rozbalovací nabídce **Odeslat naskenované obrázky do:** vyberte textový editor, který chcete použít.

-  **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další**. V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
 7. Klepněte na tlačítko **Rozšířené**.
Zobrazí se dialogové okno **Rozšířené nastavení skenování**.
 8. Zkontrolujte, že je na kartě **Skenování** zaškrtnuto políčko **Převést naskenovaný dokument na text (OCR)**.
 9. Klepněte na tlačítko **OK**.
 10. Až dokončíte přizpůsobení nastavení, klepněte na tlačítko **Skenovat**.
Naskenovaný text se otevře ve vybraném programu.
-


Úpravy naskenovaných obrázků

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. *V systému Windows Vista:*
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.


4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
5. Z rozbalovací nabídky **Odeslat naskenovaný obrázek do:** vyberte program, který chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další**. V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
7. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Skenovat**.
Po zpracování obrázku se obrázek otevře ve vybraném programu.
8. Upravte obrázek pomocí nástrojů, které máte v programu k dispozici. Můžete:
 - odstranit červené oči;
 - oříznout obrázek;
 - přidat k obrázku text,
 - upravit jas a kontrast obrázku.

Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s grafickým programem.

Uložení obrázku do počítače


1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
 2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
 3. V systému *Windows Vista*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.


V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.
 4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
 5. V části **Nástroje produktivity** klepněte na možnost **Uložit obrázek do počítače**.
 6. Uložte obrázek do počítače podle pokynů na obrazovce.
-

Odeslání naskenovaného obrázku nebo dokumentu e-mailem


 **POZNÁMKA:** Pokud je tiskárna připojena k síti pomocí bezdrátového připojení nebo připojení k síti Ethernet, musíte spustit skenování z ovládacího panelu tiskárny. Další informace naleznete v části [Pomocí tiskárny připojené k síti](#).

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. V systému *Windows Vista*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:


Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.
4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.





Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
5. V části **Nástroje produktivity** klepněte na příkaz **Odeslat obrázek nebo dokument e-mailem**.
6. Připravte dokument k odeslání e-mailem podle pokynů na obrazovce.
7. Klepněte na tlačítko **Další**.
8. Spusťte aplikaci elektronické pošty, napište zprávu k připojenému dokumentu a zprávu odešlete.


 **POZNÁMKA:** Další informace o připojování dokumentů k e-mailu naleznete v nápovědě k e-mailovému programu.


Pomocí tiskárny připojené k síti


1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda jsou počítač i tiskárna připojeny k síti.

 **POZNÁMKA:** Tiskárny Dell lze připojit k síti pouze pomocí síťového adaptéru Dell (prodává se zvlášť).




3. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   na ovládacím panelu tiskárny přejděte na položku **Skenovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. V okně **Výběr hostitele** zvolte počítač, do kterého chcete odeslat dokument, a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

 **POZNÁMKA:** V počítači musí být nainstalován software tiskárny. Pomocí disku CD-ROM *Drivers and Utilities* nainstalujte software tiskárny.

6. V případě potřeby zadejte čtyřmístný PIN kód hostitelského počítače a stiskněte tlačítko **Výběr** .

 **POZNÁMKA:** PIN kód nebo název počítače, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument, můžete zobrazit nebo změnit. Další informace naleznete v části [Nastavení názvu a PIN kódu počítače](#). PIN kód není vyžadován implicitně, ale pouze tehdy, pokud byl nastaven.

Tiskárna stáhne seznam aplikací z počítače.

7. U položky **Skenovat** do přejděte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   na položku **E-mail**.
8. Provedte všechny nezbytné změny nastavení skenování a potom stiskněte tlačítko **Start** .

Tiskárna připojí naskenovaný dokument k nové e-mailové zprávě ve výchozí e-mailové aplikaci. Napište zprávu, kterou chcete zaslat spolu s připojeným dokumentem, a odešlete ji.

Změna velikosti obrázků nebo dokumentů

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.


V systémech *Windows XP* a *Windows 2000*:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

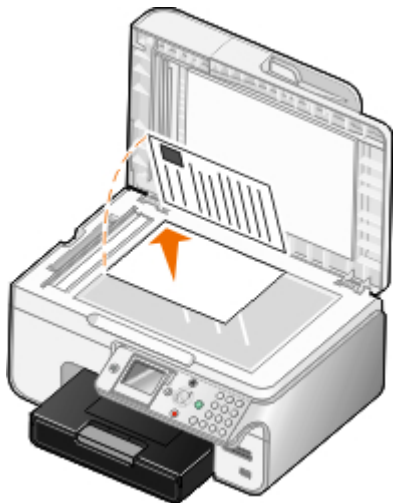
5. Klepněte na tlačítko **Zobrazit náhled**.


 **POZNÁMKA:** Pokud je velikost skenovaného dokumentu (v horním pravém rohu okna náhledu) zobrazena červeně, nemáte k dispozici dostatek systémových zdrojů pro provedení skenování ve vybraném rozlišení nebo velikosti. Abyste tento problém vyřešili, snižte rozlišení nebo velikost skenované plochy.

6. V části **Nástroje produktivity** klepněte na příkaz **Zvětšit nebo zmenšit obrázek**.
7. Vyberte novou velikost obrázku podle pokynů na obrazovce.
8. Po přizpůsobení obrázku klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Čištění naskenovaných kopií novinových článků

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Položte novinový článek nebo výstřižek lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.



3. V systému *Windows Vista*:
 - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.

4. Klepněte na položku **All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
5. Klepněte na tlačítko **Zobrazit další nastavení skenování** nebo **Zobrazit další nastavení kopírování**.
6. Klepněte na položku **Rozšířené**.

Zobrazí se dialogové okno **Rozšířené nastavení skenování**.
7. Na kartě **Obrazové vzory** klepněte na možnost **Odstranit obrazové vzory z časopisu/novin (odstranění rastru)**.
8. Vyberte volbu **Nejlepší kvalita** nebo **Nejvyšší rychlost**.
9. Z rozbalovací nabídky **Co jste skenovali?** vyberte typ skenovaného nebo kopírovaného dokumentu.
10. Nastavení uložte klepnutím na tlačítko **OK**.
11. Naskenujte nebo zkopírujte dokument.

Konverze sbírky fotografií do elektronické podoby

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.

2. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.

3. Klepněte na položku **All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

4. V části **Nástroje produktivity** klepněte na tlačítko **MagiChop - Uložit více fotografií**.

5. Položte fotografie na skleněnou plochu skeneru a nechte mezi nimi místo. Ponechte také volné místo u okraje skleněné plochy.

6. Klepněte na položku **Zobrazit náhled obrázku (povinné)**.

7. Zvolte umístění souborů obrázků.

8. Chcete-li po skenování zobrazit možnosti pro otočení a přejmenování, vyberte možnost **Při ukládání nabízet možnosti pro přejmenování a otočení**.

9. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.


Změna nastavení skenování

Pomocí ovládacího panelu

Nastavení skenování můžete změnit v nabídce **Režim Skenování** na ovládacím panelu. Další informace o nastavení naleznete v části [Režim Skenování](#).

Pomocí počítače

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell 968 AIO Printer**.


V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell 968 AIO Printer**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. V rozbalovací nabídce **Odeslat naskenované obrázky do:** vyberte program, který chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další**. V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

4. Po klepnutí na tlačítko **Zobrazit další nastavení skenování** můžete:

- vybrat typ skenovaného dokumentu,
- vybrat kvalitu skenování.

5. Klepnutím na tlačítko **Rozšířené** můžete měnit možnosti jako velikost papíru a kvalita.

6. Chcete-li provést nějaké změny, klepněte na následující karty:

| Karta: | Činnosti: |
|-------------------|--|
| Skenování | <ul style="list-style-type: none">• Volba barevné hloubky• Můžete nastavit rozlišení pro skenování.• Nastavení citlivosti nástroje automatického oříznutí• Nastavení skenované oblasti• Můžete použít program OCR k převedení naskenovaných dokumentů na text.• Označení skenování více dokumentů• Aktualizace seznamu aplikací, do kterých lze odesílat naskenované dokumenty• Aktualizace výchozího ovladače faxu |
| Vylepšení obrázku | <ul style="list-style-type: none">• Vyrovnání obrázků po skenování (odstranění šikmého vložení)• Zaostření rozmazaných obrázků• Úpravy jasu obrázku• Úpravy křivky korekce barev (gamma) obrázku |
| Obrazové vzory | <ul style="list-style-type: none">• Hladký převod obrázku ve stupních šedi do černobílého bodového vzoru• Odstranění obrazových vzorů v časopisech a novinách (odstranění rastru)• Snížení šumu na pozadí u barevného dokumentu |

7. Klepněte na tlačítko **OK**.

8. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Informace o licenci

[BSD License and Warranty statements](#)

[GNU License](#)

Další licenční smlouvy o softwaru typu open source na disku CD-ROM naleznete ve složce D:\\Drivers\\XPS\\Zopen.pdf.

Rezidentní software tiskárny zahrnuje:

- Software vyvinutý a chráněný autorskými právy společnosti Dell nebo třetích stran
- Software modifikovaný společností Dell a poskytovaný s licencí GNU General Public License verze 2 a Lesser General Public License verze 2.1
- Software poskytovaný s licencí a vyjádřením o záruce BSD
- Software z části založený na práci skupiny Independent JPEG Group.

Modifikovaný software společnosti Dell s licencí GNU je poskytován zdarma. Smíte jej šířit a modifikovat v souladu s podmínkami výše uvedených licencí. Tyto licence vám neposkytují žádná práva na software tiskárny chráněný autorskými právy společnosti Dell nebo třetí strany.

Vzhledem k tomu, že software s licencí GNU, na kterém je modifikace společnosti Dell založena, je poskytován bez záruky, na použití modifikované verze společnosti Dell se záruka také nevztahuje. Další podrobnosti jsou uvedeny v části o záruce ve zmíněných licencích.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical

distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any

particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the

scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the

work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a

license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

